

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида

ДЕЛО № 02 – 09

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №207»**

Начато: 31.08.2021
Окончено: 2022
Хранить: постоянно

Барнаул, 2021

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от 30.08 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №207 «Ручеек»
№ 93-осн от 31.08.2021
СкОБ О.В. Скобелева

Годовой план

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 207 «Ручеек» комбинированного вида
на 2021/2022 учебный год

Барнаул, 2021

Содержание годового плана

Пояснительная записка	5
1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2020/2021 учебный год	7
2. Приоритетные направления работы МАДОУ	25
3. Задачи на новый 2021/2022 учебный год	26
4. Управление МДОУ:	27
4.1. Совещания при заведующем	27
4.2. Заседания Педагогического совета	30
4.3. Заседания Управляющего совета	35
4.4. Заседания Попечительского совета	36
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	37
5. Методическая деятельность	38
5.1. Формы работы с педагогами	38
5.2. Мероприятия по аттестации	43
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	46
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».	48
6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми	49
6.1 Массовые мероприятия.	49
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми	51
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	52
7.1. Родительские собрания (общие, групповые), формы работы	52
7.2. Традиционные мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников: выставки, конкурсы, консультации.	54
7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (патронаж, консультации).	55
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	57
8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ	57
8.2 Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума	58
9. Мероприятия на летний оздоровительный период	61
10. Взаимодействие с социальными институтами	70
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	73
11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	73
11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	75
11.3. Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности	76
11.4 Противопожарные мероприятия	76

11.5 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	77
11.6. График инструктирования сотрудников детского сада	79
11.7 Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС	80
11.8 Мероприятия по предупреждению террористического акта	80
12. Инновационная деятельность коллектива	83
13. Система внутриучрежденческого контроля	85
13.1. Административный контроль	85
13.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	88
Лист корректировки годового плана	99

Пояснительная записка

Наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида
Место нахождения МАДОУ	656062, Алтайский край, город Барнаул, ул. А.Петрова, д. 252
Тел/факс	8 (3852) 52-41-94
Лицензия на правоведения образовательной деятельности	Серия А № 0000167 25 марта 2011 года
Адрес электронной почты	207dou@mail.ru
Режим функционирования учреждения	с 7.00 до 19.00
Заведующий МАДОУ	Скобелева Ольга Владимировна

Всего педагогических работников – 32 человека.

Из них:

Воспитатели – 23 человека;

Инструктор по физической культуре – 1 человек;

Музыкальный руководитель – 2 человека;

Старший воспитатель – 1 человек;

Учитель – дефектолог – 4 человека;

Педагог – психолог – 1 человек.

Из них имеют:

Высшее образование – 17 человек.

Среднее профессиональное образование – 15 человек.

Высшая категория – 18 человек.

Первая категория - 12 человек.

Без категории – 2 человека.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей (законных представителей), способствует реализации идеи развития личности в познавательно–речевом, социально–личностном, художественно–эстетическом и физическом плане.

В 2020/2021 учебном году МАДОУ посещало 274 - воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, количество групп 13, из них:

- 1 группа детей раннего возраста (2-3 года);
- 2 группы детей младшего возраста (3-4 года);
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет);
- 2 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 3 группы подготовительного возраста (6-7 лет);
- 1 группа старшего возраста (5-6 лет) с задержкой психического развития;
- 3 группы старшего возраста (6-7 лет) с задержкой психического развития.

В учреждении имеются 13 групп, спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет: методический кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет кастелянши, кабинет заведующего.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности учреждения за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Социальное партнерство

С учреждениями образования: АИРО имени А.М. Топорова, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»; АНОО ДПО «Дом Учителя», МБОУ Лицей «Сигма».

С учреждениями здравоохранения: КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» г. Барнаула.

С учреждениями культуры: Музеи, библиотеки, досуговые центры, планетарий, театр кукол, выставочные залы.

С семьями детей, не посещающих МАДОУ: на базе учреждения работает консультационный центр, для детей и родителей (законных представителей), не посещающих детские сады.

РАЗДЕЛ 1.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Работа коллектива детского сада в 2020/2021 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Продолжать организацию методического сопровождения педагогов в условиях перехода к действию профессионального стандарта «Педагог».
2. Совершенствовать систему работы по проблеме художественно-эстетического развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Поддержание системы здорового образа жизни в едином образовательном пространстве «Детский сад-семья». Совершенствование деятельности педагогов по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста.

Годовая задача №1: Продолжать организацию методического сопровождения педагогов в условиях перехода к действию профессионального стандарта «Педагог».

Целевые ориентиры:

- повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;
- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по развитию основ личности ребенка;
- сформировать пакет методических материалов.

Результаты выполнения годовой задачи:

- повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного образовательного стандарта ДОО;
- в методическом кабинете и группах в достаточном объеме имеется методическая литература по развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям. Методическая литература для организации разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.), музыкальной, чтения;

- участие педагогов в конкурсах различных уровней (ДОО, муниципальный, региональный, федеральный и т.д.).

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- корректировка планов персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта;
- организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта;
- организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта;
- проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта «Педагог»;
- организация итоговых мероприятий;
- смотр-конкурс: «Новогоднее оформление групп»; «Лучшее оформление зимнего участка».
- организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.

Годовая задача №2: Совершенствовать систему работы по проблеме художественно-эстетического развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Целевые ориентиры:

- повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;
- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации художественно-эстетической работы в ДОУ;
- сформировать консультативный материал для родителей (законных представителей);
- сформировать пакет методических материалов.

Результаты выполнения годовой задачи:

- педагоги дополнили знания об организации художественно-эстетической деятельности;

- применение на практике педагогами руководство по организации художественно-эстетической деятельности;
- повысилось качество организации художественно-эстетической деятельности;
- пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (законных представителей) в виде буклетов, консультаций, журналов и т.п.;
- участие педагогов в смотре-конкурсе «Лучший изо-уголок среди групп МАДОУ»;
- тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста»;
- смотр-конкурс «Лучший изо-уголок среди групп МАДОУ»;
- просмотр педагогической деятельности «Совершенствование художественно-эстетического развития детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»
- педагогический совет: «Состояние воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста»;
- самоанализ педагогов по данной теме;
- оформление рекомендательного материала для родителей (законных представителей);
- родительское онлайн-собрание «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в разных видах детской деятельности»;
- консультирование родителей (законных представителей): «Художественно-эстетическое развитие в ДОУ»; «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в разных видах детской деятельности»;
- методическая выставка: «Методические пособия и рекомендации по художественно-эстетическому развитию детей».

Годовая задача №3: Поддержание системы здорового образа жизни в едином образовательном пространстве «Детский сад-семья». Совершенствование деятельности педагогов по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста.

Целевые ориентиры:

- повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;

- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста;
- поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста в ДОУ;
- сформировать консультативный материал для родителей (законных представителей);
- сформировать пакет методических материалов.

Результаты выполнения годовой задачи:

- педагоги пополнили знания об организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста
- применение на практике педагогами руководство по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста;
- повысилось качество организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста;
- пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (законных представителей) в виде лэпбука, буклетов, консультаций, журналов и т.п.;
- тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- тематический контроль: «Состояние работы по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста»;
- педагогический совет: «Состояние работы по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста»;
- самоанализ педагогов по данной теме;
- оформление рекомендательного материала для родителей (законных представителей);
- родительское онлайн-собрание «Сюжетно-ролевая игра, как способ всестороннего развития ребенка-дошкольника»;
- анкетирование родителей (законных представителей) с использованием Google форм «Сюжетно-ролевая игра в жизни вашего ребенка»;
- консультирование родителей (законных представителей): «Сюжетно-ролевая игра как способ всестороннего развития дошкольника»; «Сказки – шумелки. Их использование в совместной деятельности с детьми».

Вывод: данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагоги владеют хорошим уровнем знаний и практических умений по художественно-эстетическому развитию, по организации сюжетно-ролевой игры, по

взаимодействию с родителями (законными представителями), а также способностью интегрировать в непосредственной образовательной деятельности основные образовательные области. Большинство воспитателей применяют разнообразные формы для привлечения родителей (законных представителей): систематически меняю информацию в родительских центрах по тематикам педагогических советов, совместно с узкими специалистами проводят музыкальные и спортивные праздники и развлечения, проводят анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления их потребностей.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ степени адаптации воспитанников

Адаптация вновь прибывших воспитанников, стояла на контроле и под наблюдением воспитателей и старшего воспитателя. В 2020/2021 учебном году в МАДОУ набрали 2 группы (вторая группа раннего возраста). Группа №1 «Ладушки» (24 воспитанника) функционирует с 01.08.2020, группа №5 «Птенчики» (6 воспитанников) с 01.12.2020.

Диагностическое обследование проводилось в форме анализа листов адаптации и в процессе наблюдения за детьми в процессе свободной деятельности. Уровень адаптированности ребенка выявлялся с помощью методики «Диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению» (М.В. Корепановой, Е.В. Харламповой), включающего следующие психологические критерии адаптированности ребёнка к дошкольному учреждению:

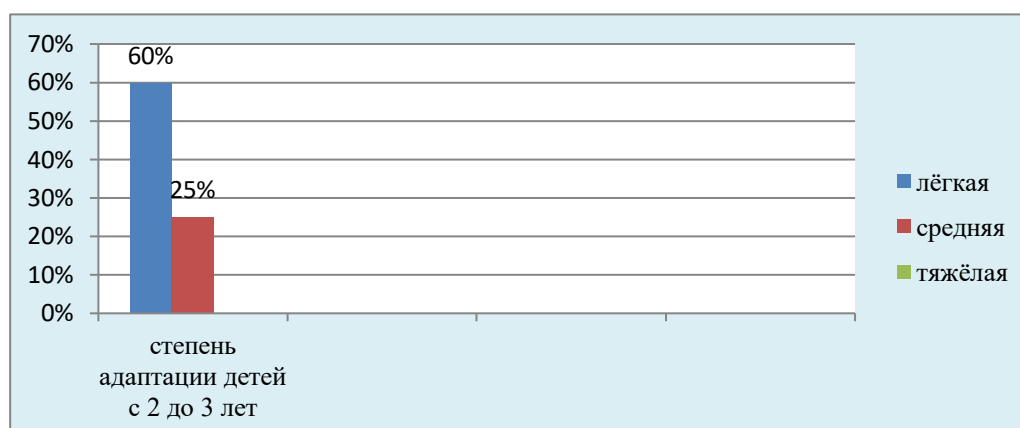
- Общий эмоциональный фон поведения;
- Познавательная и игровая деятельность;
- Взаимоотношения с взрослыми;
- Взаимоотношения с детьми;
- Реакция на изменение привычной ситуации.

Педагогом-психологом была обработана полученная информация по второй группе раннего возраста.

По общим результатам получены следующие показатели: из 30 детей у 16 (53%) детей высокий уровень адаптированности, у 14 (47%) – удовлетворительный уровень адаптированности к дошкольному учреждению.

Уровень адаптированности ребёнка к ДОУ (на декабрь)	Из 30 обследуемых детей
Высокий	16 (53%)
Удовлетворительный	14 (47%)
Низкий	0 (0%)

Степень протекания адаптации	Из 30 обследуемых детей
Легкая	18 (60%)
Средняя	12 (40%)
Тяжелая	0 (0%)



Таким образом, по результатам диагностического обследования дети второй группы раннего возраста прошли процесс адаптации преимущественно в легкой степени и показали высокий уровень адаптированности к дошкольному учреждению. У небольшой части детей отмечается удовлетворительный уровень адаптированности.

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом ДОУ;
- привязанность к родителям (законным представителям);
- частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

Тяжелой степени адаптации воспитанников удалось избежать благодаря эффективному взаимодействию педагога-психолога, воспитателя, медицинской сестры, применения методов и приемов, позволяющих создать условия для успешной адаптации воспитанников.

В период адаптации педагоги, медицинская сестра, администрация МАДОУ приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход.

С воспитателями группы проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к МАДОУ. Был налажен контакт с родителями (законными представителями), проведено родительское онлайн-собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение семей воспитанников). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группе раннего возраста прошла легко, безболезненно. Воспитанники быстро включились в игру, нашли себе друзей, охотно вступают в контакт с взрослым.

Анализ состояния физического здоровья воспитанников

В МАДОУ реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушные режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Ежегодно проводятся осмотры детей узкими специалистами, а также лабораторные исследования.

В течение 2020/2021 учебного года основная работа была направлена на снижение острой заболеваемости, повышение посещаемости детей.

Уровень заболеваемости

Группа	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
Ясли	28	287	0,34
Сад	336	2219	7,21
Всего	364	2506	7,55

Исходя из данных за год, нужно сделать вывод, что в 2020/2021 незначительно повысилась посещаемость детей в год, снизился показатель пропусков по болезни, но всё же проблема пропусков по болезни остаётся.

Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в своих силах и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

Все задачи по укреплению и сохранению здоровья воспитанников, решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей (законных представителей) о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в МАДОУ в течение года.

В течение 2020/2021 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- родительское собрание «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания», выступление на родительских собраниях «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»;
- анкетирование «Соблюдение режима дня в семье»;
- презентация «Оздоровительные технологии в едином образовательном пространстве «Детский сад и семья – территория здоровья»;

- квест – игра «В здоровом теле, здоровый дух»;
- информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей «Меню на сегодня»;
- консультации: «В ногу со временем. Знакомимся с новыми нормативно-правовыми документами, вспоминаем требования действующих актов», «Проблемы адаптации родителей и детей в детском саду»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Наши друзья – дорожные знаки», «Спорт – залог здоровья», «Зимние забавы», «Зарница», «Веселые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья!»;
- выпуск газеты «Поговорим о правильном питании».

На основе проведенного анализа мероприятий выявлено, что в большинстве семей чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

Осуществлялся контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроль дозирования физических нагрузок, ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (Журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Физкультурное направление работы осуществлялось инструктором по физической культуре совместно с воспитателями групп. Физическое воспитание в МАДОУ осуществлялось как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности и повседневной жизни детей. Физкультурные занятия в течение года проводились как в зале, так и на открытом воздухе.

Группы здоровья

Группа	Количество детей (%)
I	4,7%
II	89,0%
III	3,3%
IV	1,1%
V	1,9%

Вывод: В МАДОУ создан благоприятный микроклимат пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения и чувства страха и немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период. Адаптация детей к условиям МАДОУ в 2020/2021 учебном году прошла удовлетворительно. У 100% воспитанников наблюдалась легкая и средняя степень адаптации. Образовательная деятельность коллектива по данному направлению построена в соответствии с ФГОС ДО, созданы оптимальные условия для реализации.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

Анализ качественного состава педагогического коллектива МАДОУ

Главным условием для успешного функционирования МАДОУ и эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная работа педагогического коллектива.

На 2020/2021 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 91,4%.

Администрация	Кол-во человек
Заведующий	1
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1
Итого:	2
Педагогический состав	Кол-во человек
Старший воспитатель	1
Воспитатель	23
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	4
Итого:	32

Квалификационный уровень педагогических кадров

Критерии	Кол-во человек	%
Образование		
Высшее,	15	46,8
в том числе педагогическое	13	40,6
Среднее профессиональное,	17	53,1
в том числе педагогическое	13	40,6
Квалификационная категория		
высшая квалификационная категория	18	56,3
первая квалификационная категория	11	34,3
нет квалификационной категории	3	9,4

Количество неаттестованных педагогических работников снизится на одного педагога, так как один педагог в данный период проходит процедуру аттестации на первую квалификационную категорию по должности «Воспитатель». Оставшееся количество не аттестованных педагогов обусловлено наличием молодых специалистов, стаж работы которых необходимый для аттестации не превышает 2-х лет.

Повышение компетентности, профессионализма воспитателей, специалистов – одно из важнейших условий улучшения качества дошкольного образования. Поэтому одним из главных условий достижения эффективных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения стала потребность у педагогов в непрерывном профессиональном росте.

**Результаты аттестации руководящих и педагогических работников
в 2020/2021 учебном году**

Критерии	Кол-во человек	%
Руководящие работники		
соответствие занимаемой должности	0	0
Педагогические работники		
высшая квалификационная категория	3	9,4
первая квалификационная категория	3	9,4
соответствие занимаемой должности	0	0

Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

**Курсы повышения квалификации, профессиональной
переподготовки руководящих и педагогических работников
в 2020/2021 учебном году**

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	АИРО им А.М. Топорова		АлтГУ		Другое	
	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
	5	15,6	5	15,6	2	6,3
Итого:	Кол-во человек		%			
	14		43,7			

Таким образом, в соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Проведенная в течение 2020/2021 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); участия в вебинарах, онлайн-семинарах, мастер-классах, консультациях;
- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МАДОУ, работа с методической литературой, интернет-ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения и развития

воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж МАДОУ;

- достаточно высокий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

Таким образом, необходимо продолжать работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

Анализ развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС) МАДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей (законных представителей), оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: в МАДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организованной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В группах общеразвивающей направленности Программы разработаны на основе:

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 3 лет);
- И. Каплунова, И. Новоскольцева. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издание второе дополненное и переработанное. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»;
- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области « Физическое развитие»;
- Изобразительная деятельность в детском саду. Первая младшая группа. И.А. Лыкова, «Цветной мир», 2014 для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».

В группах компенсирующей направленности Программы разработаны на основе:

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 5 до 7 лет);
- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области « Физическое развитие»;
- Шевченко С.Г. «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития»;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей ЗПР);
- И. Каплунова, И. Новоскольцева. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издание второе дополненное и переработанное. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 5 до 7 лет) по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»;
- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик семицветик» от 3 до 7 лет./ Под ред. Н.Ю.Куражевой по образовательной области «Социально –коммуникативное развитие».

МАДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного образования.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей с 2 до 7 лет в МАДОУ.

Программа может корректироваться в связи с изменениями:

- нормативно-правовой базы МАДОУ;
- образовательного запроса родителей (законных представителей);
- видовой структуры групп.

Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми за 2020/2021 учебный год

Педагогическая диагностика на конец учебного года показала, что большинство воспитанников успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования. Тем не менее, в группах имеются дети, нуждающиеся в помощи специалистов: логопеда.

Анализ выполнения программы по направлениям показал, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп на оптимальном и допустимом уровне. Средние результаты - 93,5% .

Программный материал по разделу «Познавательное развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 94,8% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 86,7%). По итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 86% до 100% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Речевое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 82,3% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель 80,7%). По итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 80-82% , в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Социально-коммуникативное развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 88% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 84%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 84% до 91% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Физическое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 95,9% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 87,3%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 76 до 100% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Художественно-эстетическое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 92,3% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 86,9%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 80% до 100% в зависимости от возрастной группы.

В МАДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают два музыкальных руководителя. Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством

музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Таким образом, становится понятно, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа, и в развитии детей прослеживается положительная динамика. Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

Психологическую службу в МАДОУ осуществлял педагог–психолог. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей. С начала учебного года проведены: первичное психологическое обследование воспитанников; организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей (законных представителей); организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье.

Охрана жизни и здоровья детей – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива МАДОУ на длительный период (период пребывания ребенка в детском саду). Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание.

В МАДОУ организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В ежедневный рацион включены разнообразные фрукты и овощи, что детям обеспечивает, полноценное, сбалансированное питание. В МАДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В МАДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей. В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей.

Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и

методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. Для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется карта физического развития детей, имеются памятки по профилактике ОРВИ и других вирусных инфекций.

В течение учебного года при взаимодействии инструктора по физической культуре, воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в МАДОУ проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального зала, физкультурного зала.

Дополнительные платные образовательные услуги в текущем учебном году не осуществлялись.

Система взаимодействия с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей (законных представителей).

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей), организация совместных праздников и досугов: «Папа, мама, Я – спортивная семья», «Выпускной бал», «День пожилого человека» и др.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей (законных представителей) с задачами, содержанием, методами воспитания в МАДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей (законных представителей) вызывали детские работы (рисование, лепка, аппликация, конструирование с природным материалом).

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями (законными представителями) осуществляется на основе анализа следующей деятельности:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей (законных представителей).
3. Правильное оформление информационного материала.

По результатам оперативного контроля «Работа с родителями»: содержательно пополнился материал в папки-передвижки, систематизирован материал по направлениям развития детей, учтены требования делопроизводства при оформлении материала.

В 2020/2021 учебном году были проведены совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, проведение праздников и развлечений, организация субботников (с соблюдением всех необходимых санитарных норм).

Вместе с тем необходимо продолжать работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей (законных представителей) к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей. Продолжать внедрять в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями (законными представителями), строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- МБОУ Лицей «Сигма»;
- КГБУЗ «Детская поликлиника №7» г. Барнаула;
- Барнаульский государственный педагогический колледж.

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьесохраняющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества детского сада с КГБУЗ «Детская поликлиника №7» г. Барнаула. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информирует родителей (законных представителей) и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой - медсестра детского сада, учитель-дефектолог активно включаются в деятельность поликлиники. Медицинский персонал контролирует физическую нагрузку на занятиях, которая варьируется в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за самочувствием. В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой.

Итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были выполнены. Все запланированные мероприятия проведены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения ИКТ. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей. Участие родителей (законных представителей) в осуществление воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно - эстетического, физического и социокультурного развития дошкольников.

Вместе с тем необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста;
- продолжать пополнять методическую базу современными разработками для проведения оздоровительной работы с детьми и работы развитию речи;
- развивать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями), в том числе с использованием дистанционных форм, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение их авторитета;
- внедрение инновационных технологий для повышения профессиональной культуры педагога.

РАЗДЕЛ 2.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в семье и ДОУ в контексте ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Поддержка физического здоровья детей через создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающих воспитание культуры здоровья.
2. Повышению профессионального мастерства педагогов и родителей (законных представителей) по вопросу формирования компонентов речи у детей посредством художественной литературы.
3. Продолжать организацию методического сопровождения педагогов в условиях перехода к действию профессионального стандарта «Педагог».

РАЗДЕЛ 4.
УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ
4.1. Совещания при заведующем

№	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О комплектовании групп. 1.2. О расстановке кадров. 1.3. Об утверждении графика работы сотрудников. 1.4. Об утверждении циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. 1.5. О координации обязанностей работников управленческого звена 1.6. О результатах выполнения муниципального задания за 6 месяцев 2021 года. 1.7. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.	Август/сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об обеспечении пожарной безопасности. 3. Об охране жизни и здоровье детей во время образовательной работы. 4. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка. 5. Об организации контрольно-аналитической деятельности в МАДОУ на 2021/2022 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля) 6. Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности. 7. О работе над социальным паспортом семьи МАДОУ. 8. Об организации питания в МАДОУ. 9. О проведении «Месячника безопасности».	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Заведующий складом, повар	Протокол № _____ от _____ Приказ от _____ № _____ План график Аналитическая справка
3.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей в МАДОУ. 3. Об организации акции «Готовимся к зиме» (О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории). 4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - о работе сайта МАДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Протокол № _____ от _____ Аналитическая справка

	5. О посещаемости детей в МАДОУ. 6. О результатах инвентаризации в МАДОУ. 7. Об организации питания в МАДОУ		Делопроизводит ель	
4.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об укреплении материально-технической базы. 3. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2022 год. 4. О проведении медосмотра сотрудников. 5. О профилактике детского травматизма. 6. О результатах проверки состояния документации по группам. 7. об организации питания в МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____
5.	1. О согласовании плана работы на декабрь–январь . 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2022 год. 4. Об организации дополнительных платных образовательных услуг. 5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультативного центра; - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. 6. О соблюдении норм питания детей по основным продуктам 7. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 8. Работа комиссии по ОТ, охране жизни и здоровья детей, выполнение плана мероприятий по энергосбережению.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Зам. зав. по АХР Делопроизводител ь	Протокол № _____ от _____
6.	1. Об условиях хранения овощей в МАДОУ. 2. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 3. О результатах проведения контроля: - о внебюджетном финансировании МАДОУ; - об обеспечении безопасности МАДОУ; - о выполнении соглашения по охране труда. 4. О состоянии делопроизводства. 5. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев	Январь	Заведующий Медсестра Зам. зав. по АХР Делопроизводит ель Зав. складом продуктов	Протокол № _____ от _____ Акт о выполнении соглашения по охране труда

	2021 года.			
7.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. О состоянии заболеваемости в МАДОУ. 3. О состоянии питания, качестве приготовления блюд. 4. О соблюдении требований СанПин в период карантина. 5. О взаимодействии педагогов и родителей (законных представителей) по организации массовых мероприятий для детей. 6. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 7. О результатах систематического контроля.	Февраль	Заведующий Медсестра Старший воспитатель Повар Музыкальный руководитель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____ Аналитическая справка
8.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О реализации планов взаимодействия с социо-культурным окружением. 3. Об организации и проведении праздника в МАДОУ 4. О санитарном состоянии пищеблока и групп. 5. О посещаемости, анализ заболеваемости, выполнение норм питания за февраль. 6. Охрана труда. Дисциплина труда	Март	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Старший воспитатель Зав. складом продуктов Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____ Аналитическая справка
9.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории. 4. О планировании ремонтных мероприятий на летний период. 5. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____ План ремонтных мероприятий
10.	1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 2. О физкультурно-оздоровительной работе в МАДОУ. 3. О ремонтных работах. 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5. О состоянии работы по организации питания детей в летний период 6. Об анализе работы за 2021/2022 учебный год. 7. О результативности контрольной деятельности. 8. О подготовке к итоговому	Май	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Педагог- психолог Специалисты МАДОУ	Протокол № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ График проведения мероприятий

	Педагогическому совету: -просмотр открытых мероприятий; -мониторинг образовательной деятельности			
11.	1. О согласовании плана работы на июнь-август 2. О соблюдении норм СанПин при организации детской деятельности в летний период. 3. О результатах подготовки МАДОУ к 2022/2023 учебному году. 4. О комплектовании групп. 5. О результативности контрольной деятельности.	Июнь-Август	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ Приказ от _____ № _____

4.2. Заседание Педагогического Совета

№ п/п	Тема, содержание	Ответственный	Срок	Выполнено
1.	Тема: «Новый учебный год на пороге» (установочный). Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2021/2022 учебный год, знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, анализ готовности МАДОУ к учебному году. 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2021/2022 учебном году (по итогам подготовки к началу учебного года). 2. Основные задачи годового плана, основные направления их реализации на 2021/2022 учебный год. Принятие годового плана. 3. Принятие нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (расписание НОД, учебного плана, календарно-учебного графика, рабочих программ и др.). 4. О внесении изменений в Образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида. 5. О принятии Дополнительной образовательной общеразвивающей программы МАДОУ «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида и дополнительных общеразвивающих программ специалистов по платным услугам. 6. О внесении изменений в Адаптированную	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	30.08.2021 <u>Подготовка к пед. совету:</u> 1. Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм педагогической деятельности. 2. Анализ документации в группах (планирование ВОП, карты здоровья, табеля, сведения о родителях (законных представителях), договора). 3. Консультация «Планирование	Протокол № _____ от _____ Приказ от _____ № _____

	программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида. 7. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2021/2022 учебном году. 8. О принятии воспитательной программы МАДОУ «Детский сад №207» комбинированного вида на 2021/2022 учебный год. 9. Анализ выполнения плана мероприятий в летний оздоровительный сезон. 10. Подведение итогов смотра МАДОУ по благоустройству территории. 11. Утверждение состава Управляющего совета.		воспитательной образовательной работы согласно ФГОС ДО»; 4. Консультация с воспитателями и по реализации рабочих программ. 5. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 6. Составление расписания НОД. 7. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов 8. Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов 9. Составление планов по самообразованию педагогов.	
2.	Тема: «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников» Цель: расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по	24.11.2021 <u>Подготовка к</u> <u>пед. совету:</u> 1. Изучение методической литературы	Протокол № _____ от _____ Справка о

	изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни, а также поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ Форма проведения: творческий отчет. 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». 3. О важности взаимодействия с родителями (законными представителями) в формировании основ здорового образа жизни у воспитанников. 4. Об использовании инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. 5. Об итогах смотра-конкурса «Дорожка здоровья».	физической культуре Воспитатели всех возрастных групп	по современным здоровьесберегающим технологиям. 2. Тематический контроль «Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». 3. Анкетирование родителей (законных представителей) «Здоровьесбережение в семье» (аналитическая справка). 4. Смотр-конкурс «Дорожка здоровья». 5. Просмотр открытых мероприятий педагогов «Динамические паузы в непосредственной образовательной деятельности».	результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
3.	Тема: «Речь развиваем – интеллект повышаем!» Цель: расширить знания педагогов, с учетом современных требований, об особенностях и условиях развития речи детей. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в МАДОУ, активизировать деятельность педагогов. Форма проведения: деловая игра.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных	24.02.2022 <u>Подготовка к пед. совету:</u> 1. Изучение методической литературы по	Протокол № _____ от _____ Справка о результатах контроля

	1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Эффективность работы в ДОУ по развитию речи детей дошкольного возраста». 3. Презентация педагогами всех возрастных групп игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников. 4. Деловая игра для педагогов «Ромашка» (в командах). 5. Об итогах смотра-конкурса центров по речевому развитию «Лучший центр речевого развития в МАДОУ».	групп	современным технологиям развития речи. 2. Тематический контроль «Эффективность работы в ДОУ по развитию речи детей дошкольного возраста». 3. Консультация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания». 4. Смотр-конкурс центров по речевому развитию «Лучший центр речевого развития в МАДОУ». 5. Просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие».	от _____ Приказ от _____ № _____
--	--	--------------	---	--

4.	Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы МАДОУ за 2021/2022 учебный год» (итоговый). Цель: итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии. 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2021/2022 учебный год. 4. Анализ подготовки детей к обучению в школе. 5. Отчеты специалистов о проделанной работе. 6. Итоги учебного года. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты	31.05.2022 <u>Подготовка к пед. совету:</u> 1.Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 2.Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста. 3.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 4.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 5.Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». 6.Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Протокол № _____ от _____ Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
----	---	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год 2.Проведение выборов членов УС в случае их выбытия или истечения срока их полномочий. 3.Знакомство с актом готовности МАДОУ к учебному году.	Сентябрь	Заведующий	
2	Подведение итогов для расчета стимулирующих выплат работникам МАДОУ.	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
3	1.Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МАДОУ. 2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса. 3.Организация питания в МАДОУ. 4.Проведение аттестации в МАДОУ. 5.Утверждение графиков утренников (отчетов). 6.Оснащение образовательного процесса (канцелярия, игрушки).	Раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
4	1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021/2022 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в МАДОУ, организация летнего отдыха. 3.Благоустройство территории МАДОУ. 4.Планирование работы УС на новый учебный год.	Апрель Май	Заведующий Старший воспитатель	
5	1.Оснащение образовательного процесса к новому 2022/2023 учебному году.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	
6	1. Ознакомление и утверждение сетки занятий и режима дня на 2022/2023 учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период, выполнение плана летней оздоровительной работы, подготовка МАДОУ и групп к учебному году (ремонт). 3. Годовой план работы на 2022/2023 учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель	
7	Помощь в подготовке документов к аттестации	Сентябрь	Старший	

		Январь	воспитатель	
--	--	--------	-------------	--

4.4. Заседания Попечительского Совета

№ п/ п	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполне нии
1	1.О проделанной работе ПС за 2020/2021 учебный год. 2. Отчет о распределении добровольных пожертвований за летний период на ремонтные работы и благоустройство территории детского сада 2020/2021. 3. Об утверждении плана работы на новый 2021/2022 учебный год. Распределение обязанностей между членами ПС.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПС	
2	1.Об организации и проведении Новогодних праздников. 2.Об использовании целевых денежных взносов родителей (законных представителей) на уставную деятельность за первое полугодие. 3. Анализ заболеваемости. Питание в ДООУ.	Декабрь	Заведующий Председатель ПС	
3	1.Об организации питания в МАДОУ. 2.Об участии родителей (законных представителей) в организации детских праздников. 3.Об использовании целевых денежных взносов родителей (законных представителей) на уставную деятельность за первый квартал.	Февраль	Заведующий. Председатель ПС	
4	1.О выпуске детей в школу. 2.Об организации ремонтных работ в МАДОУ в летний период. Утверждение сметы на ремонт. 3.Об организации летней оздоровительной работы в МАДОУ. 4.Выполнение предписаний контролирующих органов.	Май	Заведующий Председатель ПС Зам. зав. по АХР	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» 1.О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году. 2.Об организации работы комиссий. 3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 4.О профессиональном празднике «День воспитателя».	Сентябрь	Заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	Заседание № 2 1.Об организации оздоровительно - профилактической работы в детском саду. 2. Подведение итогов за IV квартал. 3.О графике отпусков на 2022/2023 учебный год. 4.О выполнении должностных инструкций.	Декабрь	Заведующий	Протокол № _____ от _____
3.	Заседание №3 «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году» 1.Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	Май	Заведующий	Протокол № _____ от _____

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Участие в методической деятельности района, города, края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Методическое объединение инструкторов по физической культуре Ленинского района	1 раз в квартал	Руководитель МО Ленинского района	
2.	Методическое объединение музыкальных руководителей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
3.	Методическое объединение воспитателей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
4.	Методическое объединение старших воспитателей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского психолого-педагогический центр «Потенциал»	в течении года	Руководитель МО Ленинского района	

Мероприятия с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Педагогический совет	«Новый учебный год на пороге» (установочный)	30.08. 2021	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Протокол № _____ от _____
2.	Консультация	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО	По запросу	Старший воспитатель	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	01.09-14.09.	Старший воспитатель Педагог-психолог	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной				
2.	Заседание ППк	Заседание 1	30.09.	Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	Протокол № _____ от _____
3.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (вторая группа раннего возраста)	В течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Мастер-класс для педагогов	«Привитие культурно-гигиенических навыков»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
ОКТЯБРЬ					
1.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Выставка методической литературы в методическом кабинете	«Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО»	01.10-15.10.	Старший воспитатель	
3.	Семинар-практикум	«Движение – основа здоровья детей»	13.10.	Инструктор по физ. культуре	
4.	Консультация для молодых специалистов	«Динамические паузы в непосредственной образовательной деятельности»	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Заседание ППк	Заседание 2	20.10.	Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
6.	Оформление центров физического		01.10-15.10.	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	развития				
7.	Смотр-конкурс	«Дорожка здоровья»	19.10.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
НОЯБРЬ					
1.	Тематический контроль	«Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	15.11.- 19.11.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Просмотр открытых мероприятий педагогов	«Динамические паузы в непосредственной образовательной деятельности»	01.11.- 12.11.	Воспитатели	Аналитическа я справка от _____
3.	Анкетирование родителей (законных представителей)	«Здоровьесбережени е в семье»	08.11- 12.11.	Воспитатели	
4.	Информация на стенд	«Домашний стадион»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	Педагогический совет	«Современные здоровьесберегающи е технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»	24.11.	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
ДЕКАБРЬ					
1.	Репетиции новогоднего сценария с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Элементы корректирующей гимнастики»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
		(все группы)			
3.	Оформление зимних участков	«Новогоднее чудо»	01.12- 15.12.	Воспитатели	
4.	Смотр-конкурс	«Новогоднее чудо»	16.12.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
5.	Консультация для педагогов	«Культура питания»	В течение месяца	Старший воспитатель Медсестра с поликлиники	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Гуляем ребятки в Рождественские святки!»	13.01.- 14.01	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Информация на стенд	«Азбука здорового образа жизни»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Выставка методической литературы в методическом кабинете	«Современные технологии, применяемые в развитии речи детей дошкольного возраста»	17.01- 31.01.	Старший воспитатель	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Тематический контроль	«Эффективность работы в ДОУ по развитию речи детей дошкольного возраста»	14.02.- 18.02.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Консультация	«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания»	11.02.	Старший воспитатель	
3.	Оформление центров по		01.02- 11.02.	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
	речевому развитию				
4.	Смотр-конкурс	«Лучший центр речевого развития в МАДОУ»	15.02.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
5.	Просмотр открытых мероприятий педагогов	«Речевое развитие»	07.02.- 11.02.	Воспитатели	Аналитичес кая справка от _____
6.	Заседание ППк	Заседание 3	09.02.	Старший воспитатель Педагог- психолог	Протокол № _____ от _____
МАРТ					
1.	Консультация	«Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДО»	09.03.	Старший воспитатель Педагог- психолог	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Театральные постановки	«Весна-Красна»	21.03.- 31.03.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Консультация	«Домашний театр»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
1.	Городской фестиваль военно- патриотической песни	«Поклонимся великим тем годам»	В течение месяца	Старший воспитатель Специалисты ДОУ	
2.	Смотр-конкурс	«Огород на подоконнике»	27.04.	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
3.	Исследовательски	«Во саду ли в	В	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
	й проект	огороде»	течение месяца		
5.	Акция (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МАДОУ)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
6.	Итоговые открытые мероприятия		11.05- 20.05.	Старший воспитатель	Аналитическа я справка от _____
МАЙ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	11.05.- 25.05.	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Консультация	«Укрепляем здоровье детей летом» (все группы)	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Педагогический совет	«Анализ воспитательно-образовательной работы МАДОУ за 2021/2022 учебный год» (итоговый)	31.05.	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Заседание ППк	Заседание 4	11.05. 2022	Старший воспитатель Педагог- психолог	Протокол № _____ от _____

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации			
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических			

	работников»			
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №207»	Сентябрь Декабрь		Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий Делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий Делопроизводитель	Приказ № _____ от _____
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
13.	Подготовка итоговой справки по аттестации за учебный год	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

График плановой аттестации педагогических работников

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся квалифика ционная категория	Дата предыду щей аттестации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Шестакова Елена Викторовна	Старший воспитатель	первая							+

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся квалифика ционная категория	Дата предыду щей аттестации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
2.	Антонова Татьяна Анатольевна	воспитатель	высшая	20.12.2018			+			
3.	Бибикова Людмила Сергеевна	воспитатель	первая	25.06.2021						+
4.	Бреднихина Надежда Сергеевна	учитель- дефектолог	высшая	20.12.2019				+		
5.	Власова Ирина Владимировна	воспитатель	первая	20.12.2019				+		
6.	Варданыц Анет Гришаевна	воспитатель	первая	19.06.2019				+		
7.	Войцеховская Елена Николаевна	воспитатель	высшая	22.03.2018			+			
8.	Гардт Анастасия Владимировна	воспитатель	нет	-			+			
9.	Голикова Тамара Анатольевна	учитель- дефектолог	высшая	29.12.2020					+	
10.	Игнатенко Людмила Владимировна	воспитатель	первая	21.12.2017		+				
11.	Жангазина Лена Юрьевна	воспитатель	высшая	20.12.2018			+			
12.	Казакова Любовь Александровна	воспитатель	высшая	30.03.2020					+	
13.	Комарова Людмила Николаевна	инструктор по физической культуре	высшая	29.12.2020					+	
14.	Коротыгина Светлана Константиновн а	воспитатель	высшая	29.12.2020					+	
15.	Куликова Тамара Николаевна	воспитатель	высшая	29.06.2020					+	
16.	Кочева Екатерина Сергеевна	воспитатель	первая	30.03.2020					+	
17.	Межерецкова Надежа Григорьевна	воспитатель	первая	19.06.2019				+		

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся квалифика ционная категория	Дата предыду щей аттестации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
18.	Морозова Инесса Сергеевна	воспитатель	первая	25.06.2021						+
19.	Муравьева Анастасия Дмитриевна	педагог- психолог	первая	30.03.2020					+	
20.	Небаба Лиана Михайловна	учитель- дефектолог	высшая	20.12.2019				+		
21.	Пинаева Ольга Владимировна	воспитатель	высшая	17.06.2020					+	
22.	Панюкова Кристина Владиславовна	воспитатель	нет	-		+				
23.	Смолина Людмила Анатольевна	воспитатель	высшая	20.12.2019				+		
24.	Солодовникова Марина Николаевна	воспитатель	высшая	21.03.2017		+				
25.	Сохарева Наталья Викторовна	воспитатель	высшая	22.03.2018			+			
26.	Симонова Татьяна Владимировна	музыкальный руководитель	высшая	19.06.2019				+		
27.	Семенихина Татьяна Николаевна	музыкальный руководитель	высшая	17.06.2020					+	
28.	Семенова Екатерина Александровна	воспитатель	-				+			
29.	Чекарева Вера Алексеевна	учитель- дефектолог	первая	20.12.2019				+		
30.	Черепанова Марина Анатольевна	воспитатель	высшая	17.06.2020					+	
31.	Цалко Оксана Андреевна	воспитатель	первая	29.12.2020					+	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Школа молодого воспитателя			
1	Консультация: Подготовка к	по графику	Старший	

	аттестации молодых педагогов.	проведения аттестации	воспитатель Педагог-наставник наставника	
2	Мастер-класс «Метод проектов»	октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3	Инструктаж-консультация по оформлению «портфолио» воспитателя.	по графику проведения аттестации	Старший воспитатель	
4	Консультация «Учим ребенка любить природу»	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-наставник	
5	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
6	Самоанализ профессиональной деятельности педагогов. Проектирование индивидуального плана профессионального развития на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности в рамках реализации профессионального стандарта.	декабрь	Старший воспитатель	
7	Дискуссия «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее»	январь	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	февраль	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11	Контроль за организацией педагогического процесса: - посещение занятий, режимных моментов; - наблюдение за созданием предметно-развивающей среды; - беседы с детьми и родителями. Цель: отслеживание результативности работы молодого педагога	апрель	Педагог-наставник	
12	Выступление: «Анализ, самоанализ организованной образовательной деятельности»	май	Старший воспитатель Педагог-наставник	
14	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течение года	Старший воспитатель	

Контроль деятельности молодых специалистов

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответственный за контроль	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в МАДОУ	Через 3 месяца с даты поступления.	Собеседование	Старший воспитатель	
Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Старший воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педсоветах	Старший воспитатель	
Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями)	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Заведующий Старший воспитатель	
Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Старший воспитатель	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Корректировка планов персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта «Педагог»	Январь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
5	Организация итоговых мероприятия	Апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней,	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников			
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Массовые мероприятия

Срок	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Отметка о выполнении
Сентябрь	Развлечение посвященное Дню знаний «Скоро в школу»	Старшие, подготовительные группы	
	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Все возрастные группы	
	Спортивное развлечение «Наши друзья - дорожные знаки»	Все возрастные группы	
	Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника «Есть в саду у нас друзья...»	Средние, старшие, подготовительные группы	
	Выставка детских работ «Мой любимый край родной»	Все возрастные группы	
	Выставка поделок «Дары красавицы Осени»	Все возрастные группы	
Октябрь	Праздник осени «Осень золотая»	Все возрастные группы	
	Праздничное мероприятие, посвященное месячнику пожилого человека «Ладушки, ладушки - дедушки и бабушки!»	Старший возраст	
	Спортивные игры «Спорт – залог здоровья»	Старшие, подготовительные группы	
	Досуг к 230-летию со дня рождения С.Т. Аксакова «У портрета русского поэта»	Подготовительные группы	
Ноябрь	Проведение фестиваля «Юный чтец»	Все возрастные группы	
	Спортивные игры «Спорт – залог здоровья»	Младшие, средние группы	
	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры из соленого теста	«Фруктовый магазин»	
Декабрь	Праздник новогодней елки «Новый год-любимый праздник!»	Все возрастные группы	

	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Старшие, подготовительные группы	
	Спортивный досуг «Эти зимние деньки»	Младшие, средние группы	
	Смотр-конкурс зимних участков «Новогоднее чудо»	Все возрастные группы	
	Выставка «Карнавальная маска»	Все возрастные группы	
Январь	Музыкальное развлечение «Гуляем ребятки в Рождественские святки!»	Средние, старшие, подготовительные группы	
	Выставка фотографий «Природа-зимняя сказка»	Все возрастные группы	
Февраль	Музыкально-физкультурный праздник посвящённый дню защитника отечества «Наши мальчики сильны!»	Средние, старшие, подготовительные группы	
	Фото-выставка «Папа-самый лучший друг!»	Все возрастные группы	
	Спортивно-развлекательное мероприятие «Зарница»	Старшие, подготовительные группы	
Март	Оформление стенгазет посвященных Международному женскому дню «8 Марта»	Все возрастные группы	
	Выставка «Цветочная мастерская»	Все возрастные группы	
	Музыкальный праздник «Масленица»	Старшие, подготовительные группы	
	Весенний праздник «Мама – солнышко моё»	Все возрастные группы	
Апрель	Выставка «Светлый праздник Пасхи»	Все возрастные группы	
	Музыкальное развлечение, посвященное 1 апреля	Старшие, подготовительные группы	
	Тематическое занятие, посвященное Дню космонавтики «Все в космос» (12 апреля)	Старший возраст	
	Благотворительный концерт «Дорогою добра»	Все возрастные группы	
	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Младшие, средние, старшие и подготовительные группы	
	Городской конкурс «Юный исследователь»	Старший возраст	

	Краевой конкурс «Весенняя капель»	Старший возраст	
Май	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Все возрастные группы	
	Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» (15 мая день семьи)	Средние, старшие группы	
	Экскурсия к мемориалу «Аллея памяти»	Старшие, подготовительные группы	
	Тематическое занятие, посвященное Дню Победы	Старшие, подготовительные группы	
	Выпускной бал «Грустно с вами расставаться»	Подготовительные группы	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Участие воспитанников МАДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели	
3.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	В течение года	Воспитатели	
4.	Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ-средства, возможность разнообразного их использования детьми)	В течение года	Воспитатели	

Раздел 7.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Родительские собрания
(общие)

№ п/п	Сроки	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь 2021	1. «Задачи воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2021/2022 учебный год. Безопасность дома и в МАДОУ» - Отчет заведующего об организации проведения летней оздоровительной работы. - Об организации учебно - воспитательного процесса в 2020/2021 учебном году - Выборы родительского комитета МАДОУ.	Заведующий	
2	Май 2022	2. «Итоги работы за 2021/2022 учебный год. Перспективы на новый 2022/2023 учебный год» - Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями (законными представителями). - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств. - О подготовке МАДОУ к летней оздоровительной работе.	Заведующий	

Родительские собрания
(групповые)

№ п/п	Сроки	Возраст	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь 2021	вторая группа раннего возраст	«Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	воспитатели педагог - психолог	
		младшая	Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания»	воспитатели педагог - психолог	

		средняя	«Мы уже большие». Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания.	воспитатели педагог - психолог	
		старшая	«Мы уже большие». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.	воспитатели педагог - психолог	
		подготовительная	«Знаете ли вы своего ребенка?»- возрастные особенности развития детей 6-7 лет.	воспитатели педагог - психолог	
2.	Декабрь 2021	Все возрастные группы	«Здоровый образ жизни в дошкольной организации благодаря здоровьесбережению»	воспитатели	
3.	Февраль 2022	Все возрастные группы	«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь родителя (законного представителя), как образец подражания»	воспитатели	
4.	Май 2022	вторая группа раннего возраста	Итоги работы за год. Перспективы на будущий год» - О подготовке МАДОУ к летней оздоровительной работе.	воспитатели	
		младшая			
		средняя			
		старшая	Тема: «Готовим детей к школе. Что это значит?» 1. О роли родителей (законных представителей) в подготовке детей к школьному обучению. 2. О воспитании самостоятельности. 3. О домашних играх с детьми по подготовке к школе.	воспитатели	
		подготовительная			

7.2. Традиционные мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников: выставки, конкурсы, консультации

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь по мере необходимости	Заведующий	
Анкетирование и опросы	1. Обновление паспорта семьи. 2. Анкетирование - «Здоровьесбережение в семье». 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями (анкетирование). 4. Удовлетворенность работой МАДОУ.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Старший воспитатель Воспитатели	
Дни открытых дверей	«Юный чтец» «Благотворительный концерт»	Ноябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности и МАДОУ	Дни Добрых дел: - подготовка МАДОУ к учебному году; - осенний, весенний субботник; - подготовка группы к зиме; - помощь в изготовлении снежных построек.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели	
Досуговые мероприятия	Осенний праздник Концерт ко дню пожилого человека День матери Новогодние праздники День защитника отечества 8 Марта Проводы зимы (масленица)	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители	

	Благотворительный концерт День Победы Выпускной бал			
Смотры – конкурсы выставки	- Выставка детских работ «Мой любимый край родной» - Выставка поделок «Дары красавицы Осени» -Выставка «Карнавальная маска» - Смотр-конкурс зимних участков «Новогоднее чудо» - Фотовыставка «Папа-самый лучший друг!» -Выставка «Цветочная мастерская» - Выставка «Светлый праздник Пасхи»	В течение года	Воспитатели	
Консультирование	По плану воспитателей в группах По плану педагога-психолога По запросам родителей (законных представителей): - «Мы уже большие». Особенности развития детей дошкольного возраста и основные задачи воспитания; - «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь родителя (законного представителя), как образец подражания»	В течение года	Заведующий Педагог-психолог Воспитатели	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Патронаж	1 Выявление неблагополучных семей и семей риска. 2. В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета. Посещение детей на дому Проведение индивидуальной	в течение года в случае выявления	Заведующий Педагог-психолог Члены попечительского совета Воспитатели	

	работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Индустриального района			
Консультации	Консультация для работников МАДОУ «Жестокое обращение с детьми» воспитатель	по мере необходимости	Воспитатель	
	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»	по мере необходимости		
	Консультации для родителей по теме «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	по мере необходимости	Воспитатель	

РАЗДЕЛ 8.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ

На базе МАДОУ функционирует консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление списков неорганизованных детей	август-сентябрь	педагог-психолог	
2	Оформление буклетов для родителей (законных представителей) по темам: «Возрастные особенности детей», «Кризис 3 лет».	в течение года	педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог	

План работы «Консультативного пункта» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ					
1.	«Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в детский сад»	Консультация	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Играя дома, тренируем внимание и развиваем память»	Консультация	Октябрь	Педагог-психолог	
	«Игры по дороге в детский сад»	Консультация		Старший воспитатель	
3.	«Домашняя физиотерапия»	Беседа	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
4.	«Цветотерапия»	Беседа	Декабрь	Педагог-психолог	
5.	«Музыкотерапия»	Беседа	Январь	Музыкальный руководитель	
6.	«Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями»	Беседа	Февраль	Учитель - дефектолог	
7.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Беседа	Май	Учитель-дефектолог	

8.2 Мероприятия по организации ППк на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Заседание 1 – сентябрь 2021 (30.09.2021)			Протокол № _____ от _____
	Заседание ППк №1 -утверждение состава ППк -утверждение списка детей на ППк -составление плана работы ППк -составление графика работы специалистов с детьми -составление графика консультаций с родителями (законными представителями) -составление графика плановых заседаний ППк - анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум: согласие родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; педагогическое представление на ребенка; психологическое представление; дефектологическое представление; представление инструктора по ФИЗО; представление музыкального руководителя. -составление коллегиального заключения.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Приказ № _____ от _____
Заседание 2 – октябрь 2021 (20.10.2021)				Протокол № _____ от _____
2.	Заседание ППк №2 Выработка согласованных	Октябрь- Ноябрь	Старший воспитатель	

	решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. -утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка) -планирование работы с родителями (законными представителями)		Члены ППк	
Заседание 3 – февраль 2022 (09.02.2022)				Протокол № _____ от _____
3.	Заседание ППк №3 Обсуждение промежуточных реализации индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с рекомендациями консилиума. - динамическая оценка развития ребенка; - изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием.	Февраль	Старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 4 – май 2022 (11.05.2022)				Протокол № _____ от _____
4.	Итоговое заседание ППк №4 - анализ итоговых документов (результатов итогового мониторинга), представленных учителем-дефектологом, педагогом-психологом, инструктором по ФИЗО, музыкальным руководителем, воспитателями. - составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним - составление рекомендаций для родителей (законных представителей) и	Май	Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

	воспитателей по дальнейшей работе с ребенком. - обсуждение итогов работы консилиума за прошедший учебный год и перспектив дальнейшей работы.			
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 9.

МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Задачи на летний период:

- Образовательная область «Физическое развитие».
- Содействовать гармоничному физическому развитию детей.
- Накапливать и обогащать двигательный опыт детей.
- Развивать творчество и инициативу, добиваясь выразительного и вариативного выполнения движений.
- Развивать у детей физические качества (силу, гибкость, выносливость).
- Формировать осознанную потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании.
- Развивать интерес к правилам здоровьесберегающего и безопасного поведения.
- Развивать интерес к изучению себя, своих физических возможностей (осанка, стопа, рост, движение, картина здоровья).
- Обогащать представления о доступном ребенку предметном мире и назначении предметов, о правилах их безопасного использования.
- Формировать осторожное и осмотрительное отношение к потенциально опасным для человека ситуациям.
- Развивать умение избегать опасных для здоровья ситуаций, обращаться за помощью взрослого в случае их возникновения.
- Обеспечивать сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Развитие игровой деятельности.

- Способствовать переносу освоенного в совместной игре с воспитателем опыта в самостоятельные игры.
- Подготавливать условия для создания игровой обстановки с использованием реальных предметов и их заместителей.
- Воспитывать доброжелательные отношения между детьми, интерес к общему замыслу и согласованию действий.
- Обогащать способы игрового сотрудничества со сверстниками, развивать дружеские взаимоотношения и способствовать становлению микро-групп детей на основе интереса к разным видам игр.
- Воспитывать гуманистическую направленность поведения, развивать социальные чувства, эмоциональную отзывчивость, доброжелательность, начальные социально-ценностные ориентации.
- Воспитание культуры поведения и общения, привычки следовать правилам культуры, быть вежливым по отношению к людям, сдерживать непосредственные эмоциональные побуждения, если они приносят неудобство окружающим.

- Развивать в детях уверенность, стремление к самостоятельности, жизнерадостность, привязанность к семье, к воспитателю, желание осваивать новые знания и действия в детском саду
- Воспитывать ответственность (за живое существо, начатое дело, данное слово), добросовестность, стремление принять участие в трудовой деятельности взрослых, оказать посильную помощь, проявить заботу, внимание как важнейшие личностные качества будущего школьника.
- Способствовать развитию детских творческих способностей, формированию основ культуры организации свободного времени, досуга, удовлетворяющего половозрастные интересы девочек и мальчиков.
- Развивать умение строить общение с разными людьми: взрослыми и сверстниками, более младшими и более старшими детьми, знакомыми и незнакомыми людьми.
Способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.
- Способствовать становлению адекватной самооценки и внутренней позиции ребенка посредством осознания своего социального положения в детском сообществе и во взрослом окружении.

Образовательная область «Познавательное развитие»

- Развитие сенсорной культуры.
- Формировать у детей представление о системе сенсорных эталонов формы, цвета, эталонов величин, длительности времени, эталонов материалов.
- Побуждать детей точно обозначать словом особенности предметов и материалов, называть обследовательские действия.
- Совершенствовать аналитическое восприятие, стимулировать интерес к сравнению предметов, познанию их особенностей и назначения.
- Ребёнок открывает мир природы.
- Развивать познавательный интерес детей к природе, желание активно изучать природный мир: искать ответы на вопросы, высказывать догадки и предположения, эвристические суждения. Поддерживать проявление избирательности детей в интересах и предпочтениях в выборе природных объектов (мне интересно, мне нравится).
- Обогащать представления детей о природе родного края и различных природных зон (пустыня, тундра, степь, тропический лес), о многообразии природного мира, причинах природных явлений, об особенностях существования животных и растений в сообществе (на лугу, в лесу, парке, водоеме, городе), о взаимодействии человека и природы.
- Поддерживать проявление инициативы детей в самостоятельных наблюдениях, опытах, эвристических рассуждениях по содержанию прочитанной познавательной литературы. Развивать самостоятельность детей в познавательно-исследовательской деятельности, замечать противоречия, формулировать познавательную задачу, использовать разные способы проверки

предположений, применять результаты исследования в разных видах деятельности.

- Обогащать самостоятельный опыт практической деятельности по уходу и растениями участка детского сада. Поддерживать детей в соблюдении экологических правил, вовлекать в элементарную природоохранную деятельность.

- Воспитывать нравственные чувства, выражающиеся в сопереживании природе, и эстетические чувства, связанные с красотой природного мира.

- Воспитывать основы гуманно-ценностного отношения детей к природе через понимание ценности природы, ориентацию на оказание помощи живым существам, сохранение природных объектов ближайшего окружения

- Развитие математических представлений

- Исследуем и экспериментируем.

- Развивать умения конструировать простые высказывания по поводу выполненного действия (что сделал, для чего, что узнал при этом), проявления положительных эмоций.

- Активно включать в коллективные познавательные игры, общение со сверстниками по поводу поиска рациональных способов игровых действий, организации экспериментирования, помощи сверстнику в случае необходимости.

- Развивать умения свободно общаться со взрослыми по поводу игр, обращаться с вопросами и предложениями, в том числе и по поводу игр, упражнений, ситуаций, придуманных и составленных самими детьми.

Образовательная область «Речевое развитие»

- Развивать умение пользоваться антонимами, синонимами, многозначными словами; понимать при восприятии художественной литературы и использовать в собственной речи средства языковой выразительности — метафоры, образные сравнения, олицетворения.

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.

- Воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям.

- Развивать умения письменной речи.

- Расширять представления детей о содержании этикета людей разных национальностей.

- Развивать умение осознанного выбора этикетной формы в зависимости от ситуации общения, возраста собеседника, цели взаимодействия.

- Развивать умение отбирать речевые формулы этикета для эмоционального расположения собеседника.

- В процессе ознакомления с литературой обеспечивать формирование у детей целостной картины мира, развивать способность творчески воспринимать

реальную действительность и особенности ее отражения в художественном произведении, приобщать к социально- нравственным ценностям.

- Способствовать развитию художественного восприятия текста в единстве его содержания и формы, смыслового и эмоционального подтекста.
- Развивать умения элементарно анализировать содержание и форму произведения (особенности композиционного строения, средства языковой выразительности и их значение), развивать литературную речь.
- Обогащать представления об особенностях литературы: о родах (фольклор и авторская литература), видах (проза и поэзия), о многообразии жанров и их некоторых специфических признаках.
- Обеспечивать возможность проявления детьми самостоятельности и творчества в разных видах художественно-творческой деятельности на основе литературных произведений.

Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»

- Формировать и активизировать у детей проявление эстетического отношения к окружающему миру в разнообразных ситуациях
- Развивать эстетическое восприятие, эстетические эмоции и чувства, эмоциональный отклик на проявления красоты в окружающем мире, его изображениях в произведениях искусства и собственных творческих работах.
- Формировать опыт восприятия разнообразных эстетических объектов и произведений искусства; развивать эстетические интересы, эстетические предпочтения, желание познавать искусство и осваивать изобразительную деятельность.
- Совершенствовать изобразительную деятельность детей: стимулировать и поддерживать самостоятельное определение замысла, стремление создать выразительный образ, умение самостоятельно отбирать впечатления, переживания для определения сюжета, выбирать наиболее соответствующие образу изобразительные техники и материалы, планировать деятельность, достигать результата и оценивать его.
- Обогащать слуховой опыт детей при знакомстве с основными жанрами музыки.
- Накапливать представления о жизни и творчестве некоторых композиторов.
- Стимулировать самостоятельную деятельность детей по импровизации танцев, игр, оркестровок.
- Развивать умение сотрудничать в коллективной музыкальной деятельности

Блок 1. Создание условий для всестороннего развития детей

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Санитарно-гигиенические условия			
Организация водно-питьевого режима	Наличие бутилированной воды	Зав. складом продуктов питания	

Организация закаливающих Процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тапиков	Младший воспитатель	
Условия для физического развития			
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	воспитатели Зам. зав. по АХР	
Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения	Старший воспитатель Воспитатели	
Организация двигательного Режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцебросы, скакалки, мешочки с песком и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
Условия для познавательного развития			
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Старший воспитатель Воспитатели	
Организация экскурсий, целевых прогулок	Проведение целевых прогулок на стадион, к перекрестку.	Старший воспитатель Воспитатели	
Условия для экологического развития			
Организация экспериментальной деятельности	Наличие опытного участка, цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	Старший воспитатель Воспитатели	
Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок, экскурсий, походов	Старший воспитатель Воспитатели	
Организация изобразительной деят.	Использование нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования	Старший воспитатель Воспитатели	

	(мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин).		
Условия для организации трудовой деятельности			
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в каждой группе	Старший воспитатель Воспитатели	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок.	Воспитатели	

Блок 2. Работа с кадрами

№ П/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1	Создание и работа проектной группы по разработке комплексного плана мероприятий на период ЛОП.	Май	Заведующий	
1.2	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май педсовет	Заведующий	Приказ № _____ от _____
1.3	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	Май	Заведующий	Приказ № _____ от _____
1.4	Проведение инструктажей: • охрана жизни и здоровья детей в период ЛОП; • соблюдение санэпидрежима; • организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в период ЛОП; • организация игр и опытно - экспериментальной деятельности в период ЛОП; • профилактика отравления детей ядовитыми растениями и грибами; пищевых отравлений и кишечных инфекций; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте	Июнь	Заведующий, зам.зав. по АХР, Ст.воспитатель	Приказ № _____ от _____

1.5	Оперативные совещания: - с воспитателями; - с заместителями; - с работниками пищеблока.	Еженедельно	Заведующий	
-----	--	-------------	------------	--

Блок 3. Организационно-педагогическая работа

№ П/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Выставка методико-дидактической и художественной литературы	Июнь	Старший воспитатель	
2.	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей «Детские тематические площадки в практике работы дошкольного образовательного учреждения».	Июнь	Старший воспитатель	
3.	Составление картотек: • «Цикл наблюдений за природой летом»; • Календарь летних народных праздников «Летний месяцеслов» (презентации) • Картотека п/игр	Июнь Июль Август	Старший воспитатель	
4.	Работа творческой группы по подготовке материалов для информационно-консультационного стенда для родителей «Как сохранить здоровье в летний период».	В течение лета	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
5.	Работа творческой группы «Туристическая тропа в детском саду»	В течение лета	Старший воспитатель	
6.	Консультации: «Ребенок дома»; «Ребенок на природе»; «Ребенок на улицах города» «Закаливание в условиях летней прогулки на площадке детского сада»	Июнь Июнь Июль Август	Старший воспитатель Воспитатели	
7.	Смотр-конкурс «Лучшая клумба в детском саду».	Август	Воспитатели	
8.	Разработка памяток для педагогов: • Требования к выносному оборудованию ДОУ • Организация наблюдений в летний период • Создание условий для прогулки • Рекомендации по организации двигательной активности	В течение лета	Старший воспитатель	

Блок 4. Работа с родителями (законными представителями)

№ П/п	Работа с родителями	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение групповых родительских собраний.	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Проведение субботников с участием родителей (законных представителей) по приготовлению территории д/с к ЛОП.	Май	Зам.зав. по АХР Воспитатели	
3.	Участие родителей (законных представителей) в проведении летних смотров («Лучшая клумба»), развлечений и праздников.	В течение лета	Воспитатели	
4.	Оформление консультационных тематических стендов «Шпаргалки для родителей»: • «День защиты детей»; • «Первая помощь ребенку при несчастном случае»; • «Поведение на воде».	Июнь Июль Август	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Оформление информационных буклетов		Старший воспитатель Инструктор по физкультуре Воспитатели	
	Как уберечься от солнечных ожогов	Июнь		
	Польза плавания			
	Первая помощь при несчастных случаях	Июль		
	Наблюдения летом			
	Ребенок и улица			
	Педикулез	Август		

Блок 5. Руководство и контроль

№ П/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Оперативный контроль				
1	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	2 раза в месяц	Заведующий Старший воспитатель	
2	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	
3	Здоровьесберегающая деятельность в режиме дня	ежедневно		
4	Игровая деятельность	1 раз в месяц		
5	Формирование основ экологической культуры	1 раз в месяц		

7	Познавательная-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей	1 раз в месяц		
8	Речевое развитие детей	1 раз в месяц		
9	Выполнение инструкций, требований СанПиН	ежедн		
10	Ведение документации	в течение лета		

Блок 6. Административно-хозяйственная работа

№ П/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение субботника по благоустройству территории.	Май	Зам. зав. по АХР	
2.	Замена песка в песочницах на групповых участках		Зам. зав. по АХР	
3.	Обновление выносного материала		Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп, центральной клумбы МАДОУ		Воспитатели всех возрастных групп Узкие специалисты	
5.	Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Зам. зав. по АХР	
6.	Проведение ремонтных работ Заведующий	Июнь Июль	Зам. зав. по АХР	
7.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий Медсестра	

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Мероприятия по преемственности между МАДОУ «Детский сад №207» и МБОУ Лицей «Сигма»

Цель: продолжать осуществлять преемственно-перспективную связь между детским садом и школой, опираясь на развитие интереса к процессу познания через организацию личностно-ориентированного подхода к ребенку.

Задачи:

1. Реализовать развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.
2. Сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству.
3. Консультировать родителей (законных представителей) о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребенка в школе.

Направлен ие деятельнос	№	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	1.	Обсуждение плана преемственности между МАДОУ и школой.	Старший воспитатель Зам. директора по УВР	Август	
	2.	Утверждение Плана преемственности работы МБОУ Лицей «Сигма» и МАДОУ «Детский сад №207»	Директор МБОУ Заведующий МАДОУ		
	3.	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	Педагоги	Сентябрь	
	4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Педагоги	Октябрь	
	5.	Выход учителя начальной школы на родительские собрания подготовительных групп №3, 4, 8, 12 «Ваш ребенок идет в школу»	Педагоги Учителя – дефектологи	Ноябрь	

	6.	Знакомство со зданием, спортивной площадкой, классами, библиотекой МБОУ «Лицей Сигма» с детьми подготовительного возраста	Психологи ДООУ и школы Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Май	
	7.	Диагностика психологической готовности к школе	Педагог – психолог	Январь Апрель	
	8.	Организация прогулки: Целевые прогулки на спортивную площадку школы	Зам.директора по УВР Старший воспитатель	в течение года	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)	1.	Родительское консультирование: - «Пять компонентов готовности к школе» - «Как помочь себе и своему ребенку» - «Почему учиться трудно»	Старший воспитатель Педагог – психолог	В течение года	
	2.	Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Педагог – психолог, Старший воспитатель	Январь	
	3.	День открытых дверей: Встречи со специалистами и учителями школы.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель Учителя нач.кл., специалисты школы	Февраль	
	4.	Родительское собрание: «Два взгляда на воспитание ребенка». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе.	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Учителя Педагоги	Апрель	

Поликлиника

№ П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение прививочных мероприятий КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов	Март	Заведующий	

	КГБУЗ «Детская городская детская поликлиники №7»			
--	---	--	--	--

РАЗДЕЛ 11.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	1.Организация месячника безопасности. Учебная тренировка по пожарной безопасности. 2.Анализ уровня состояния здоровья детей. 3. Проведение антропометрии и осмотр детей после летнего оздоровительного периода. 4.Заполнение карт развития и здоровья детей.	Сентябрь	Медицинская сестра Педагог-психолог	
2.	1.Заседание ППк по результатам педагогических наблюдений. 2. Анализ заболеваемости.	Октябрь	Старший воспитатель Члены ППк	
3.	1.Диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам. 2.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (соблюдение освещенности и теплового режима в группах). 3.Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. Оформление наглядной агитации для педагогов и родителей (законных представителей).	Ноябрь	Медицинская сестра Зам. зав. по АХР	
4.	1..Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. 2.Мероприятия по профилактике гриппа (кварцевание, интерферон, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока). 3.Анализ заболеваемости. 4.Оперативный контроль прогулок в зимний период, участков. 5.Ширма для родителей «Опасные ситуации в зимний период».	Декабрь	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели	
5.	1.Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПин.	Январь	Медицинская сестра Зам. зав. по АХР	

	2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (освещенность и тепловой режим) 3. Анализ заболеваемости. 4. Мероприятия по профилактике гриппа 5. Ширма для родителей «Первая помощь при травмах и обморожениях».		Воспитатели	
6.	1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш). 2. Спортивное развлечение «Будем вармии служить, будем край родной любить» 3. Анализ заболеваемости. 4. Ширма для родителей «Учим культуре еды».	Февраль	Инструктор по ФИЗО Зам. зав. по АХР Воспитатели	
7.	1. Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ МУЗ «Городская детская поликлиники №7». 2. Повторные профилактические мероприятия по оздоровливанию детей ДОУ (витаминизация, и т.д.). 3. Ширма для родителей «Витаминный огород на окне». 4. Рейд по ОЖЗД (состояние игрушек, мебели в группах)	Март	Медицинская сестра Воспитатели	
8.	1. Мониторинг соответствия мебели росту детей. Рейд по ОЖЗД 2. Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников. 3. Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!». 4. Проведение Недели здоровья 5. Учебная тренировка по пожарной безопасности 6. Планирование оздоровительной работы в летний период 2020/2021 (внесение корректив в план работы)	Апрель	Инструктор по ФИЗО Зам. зав. по АХР Воспитатели	
9.	1. Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. 2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы на летний период. 3. Диагностика показателей физического развития ребенка. 4. Осмотр и антропометрия детей перед летним оздоровительным периодом. 5. Осмотр детей подготовительной к школе группы с последующим анализом физического и психологического развития.	Май	Инструктор по ФИЗО Старший воспитатель Медицинская сестра	

	6.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала). Составление актов на оборудование. 7. Открытие летней Олимпиады; 8.Ширма для родителей «Безопасность в летний период!».			
--	---	--	--	--

11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	- изучение и внедрение в практику работы передового педагогического, по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик; -педагогическая диагностика физического развития дошкольников; - пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе, детей, родителей, сотрудников; - диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам; - проведение туберкулинодиагностики; -диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиники №7» - организация оформление медицинских карт выпускников. - досуги, туристические прогулки	- в течение года - сентябрь, май - в течение года - в течение года - в течение года - январь - март-май	- воспитатель - инструктор по ФИЗО - инструктор по ФИЗО - медицинская сестра воспитатели - медицинская сестра - медицинская сестра - медицинская сестра - инструктор по ФИЗО	

11.3 Мероприятия по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка санитарного состояния групп	в соответствии с графиком контроля	медицинская сестра Зам. зав по АХР	
2.	Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	Сентябрь Апрель	Зам. зав по АХР	
3.	Проведения инструктажа при проведении новогодних праздников	Декабрь	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
4.	1. Назначение ответственного по охране труда. 2. Создание приказа о комиссии по охране труда. 3. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, на других рабочих местах.	Январь	Заведующий, Зам. зав по АХР Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
5.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МАДОУ на рабочем месте.	Сентябрь Март	Зам. зав по АХР	
6.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МАДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности	Апрель	Старший воспитатель	
7.	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МАДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 3. Подготовка к работе в летний период.	Май	Комиссия по ОТ	

11.4. Противопожарные мероприятия

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Январь	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении	Заведующий Зам. зав по АХР	Приказ № _____ от _____

	противопожарного режима.		
1 раз в полгода	Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС	Заведующий Зам. зав по АХР	Приказ № _____ от _____
1 раз в квартал	- проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара)		
	- разбор тренировки - составление акта о проведении тренировки.	Заведующий Зам. зав по АХР	
Октябрь	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Старший воспитатель	
Декабрь	1. Беседа о правилах безопасности во время организации праздников 2. Консультация «Подготовка к новогодним праздникам»	Воспитатели	
Январь	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01»	Старший воспитатель	
	Конкурс рисунков «Осторожно – опасность». Цель: предупреждение пожаров и чрезвычайных ситуаций, происходящих по вине детей.	Воспитатели, Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
апрель	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Воспитатели	
1 раз в год	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей	Зам. зав по АХР	

11.5. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
В рамках месячника безопасности «ПДД для дошколят» 1. Консультация по ПДД в каждой возрастной группе.	Все группы	Воспитатели	
2. Рассматривание иллюстраций «Дети и дорога», «Безопасные места для игр». Ситуации: «Зайка играет у проезжей части», «Мишка перебегает дорогу», «Маша едет в автобусе»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	

Беседы: «Что такое улица?», «Знай и соблюдай правила дорожного движения!», «Какие бывают машины» (с использованием дидактического материала), «Улицы города и поселка», «Мы - пассажиры», «По улице иди осторожно», «Профессия - водитель», «Дорожные знаки», «Знаю все профессии: Шофер»			
3. Продуктивная деятельность: Пространственное моделирование «А у нас во дворе». Конструирование: «Строим дорогу». Выставка детских рисунков на тему «Правила дорожные - детям знать положено!»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
4. Развлечение «В гостях у Светофорика» (мл. и ср.гр.)		Инструктор по физической культуре	
5. Целевая прогулка «К пешеходному переходу» «К светофору» «Наблюдение за транспортом (дорожным движением)»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
6. Консультации для родителей: «Безопасность детей на улицах города», «Воспитываем грамотного пешехода» «Правила поведения в общественном транспорте» «Как переходить улицу с детьми» «Если вы купили велосипед» «Как научить ребёнка наблюдать за дорогой» «Если вы взяли ребёнка с собой на улицу»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
Ноябрь			
1. Организация образовательной деятельности по трудовому воспитанию «Изготавливаем атрибуты для игр (машины, жезлы, светофоры и тд.)»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
2. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ ПДД	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
Декабрь			
1. Подбор художественной литературы для чтения и заучивания по ПДД	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
2. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ	В соответствии и с планом	Воспитатели	

	педагогов		
Февраль			
1. Консультация для родителей (законных представителей) ПДД	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
2. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
Март			
1. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ 2. Информационная листовка «Статистика дорожных происшествий».	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели, старший воспитатель	
Апрель			
1. Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
2. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
Май			
1. Туристический слет		Инструктор по физкультуре	
2. Консультация для педагогов «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период».		Старший воспитатель	
3. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
4. Размещение на официальном сайте ДОУ информации по ПДД.		Старший воспитатель	
Межведомственные связи			
Посещение инспектором ГИБДД занятий, развлечений и иных мероприятий	март	старший воспитатель	

11.6. График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок
Вводный	для вновь принятых	По приему
Первичный на рабочем месте	для вновь	По приему

	принятых	
Повторный на рабочем месте	для всех	По факту
Внеплановый	для всех	По факту (приказ)
По охране труда и технике безопасности	для всех	Сентябрь, март
По охране жизни и здоровья детей	для всех	Август, ноябрь, февраль, май и по мере необходимости
По противопожарной безопасности	для всех	Декабрь Май
Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, террористическом акте)	для всех	1 раз в квартал

11.7. Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Издание приказов: - об организации безопасности в МАДОУ; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2. Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	Зам. Зав по АХР	Договор
3. Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	Зам. Зав по АХР	
4. Обучающий семинар для сотрудников: - Средства и способы защиты от оружия массового поражения; Действия при угрозе нападения противника; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;	1 раз в год	Зам. Зав по АХР	
5. Систематический осмотр территории МАДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Заведующий Дежурные администраторы	журнал
6. Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	Ежедневно	Дежурный администратор	

11.8. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____

2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Введение тетради учета посетителей МАДОУ	в течение года	Сторожа Дежурный администратор	
3.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. «Журнал осмотра территории»	ежедневно	Сторожа Дежурный администратор	
4.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	В соответствии с планом педагогов	Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Занятие «Что такое опасность?» Цель: Знакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Знать меры предосторожности. Ди «Чего нужно бояться».	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Моя полиция меня бережет». Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей. Цель: дать понятие о полиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	Май	Воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1.	Сторожа сдавать дежурства с	Постоянно	Сторожа	

	занесением записи в журнал дежурства сторожей. Контроль возложен на зам.зав. по АХР.		Зам. зав по АХР	
2.	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МАДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники МАДОУ	
3.	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	Ежедневно	Воспитатели Зам. зав по АХР	
4.	Об организации мероприятий на территории МАДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия.	В течение года	Заведующий	
5.	Строгое соблюдение пропускного режима МАДОУ. Пропускать на территорию МАДОУ только разрешенный автотранспорт.	Постоянно	Дежурный администратор Сторожа	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Беседа с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

«ПРИРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА»

Цель: продолжить создание условий для формирования начал экологической культуры, успешного усвоения практического и духовного опыта взаимодействия человека с природой.

Задачи:

1. Продолжить внедрять в практическую деятельность объекты для ознакомления детей с окружающим их миром.
2. Развивать положительные нравственные качества, побуждающие детей к соблюдению норм поведения в природе, обществе.
3. Обеспечивать условия для непосредственного общения детей с живой природой, вовлечения их в активную природоохранную деятельность.
4. Способствовать формированию активной жизненной позиции в познании окружающего мира, систематизировать и углублять знания детей о растениях, насекомых и природных явлениях, о состоянии окружающей среды Алтайского края.
5. Формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера у детей дошкольного возраста.
6. Воспитывать этические и эстетические чувства, развитие эмоций средствами природы.
7. Способствовать повышению экологической грамотности педагогов, их профессионализма в области экологического воспитания.
8. Обеспечивать активное включение родителей в процесс экологического воспитания детей через просветительскую деятельность, пропаганду экологических знаний.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название этапа	Цель этапа	Содержание	Промежуточный результат
1 этап – подготовительный (2021/2022 учебный год)	Определение проблемы и разработка стратегии реализации деятельности	1. Анализ работы по направлению деятельности. 2. Анализ программных требований с детьми дошкольного возраста. 3. Планирование маршрута и составление карты-схемы и конспектов мероприятий	1. Определено новое направление и задачи. 2. Разработан проект территории ДОУ. 3. Разработаны конспекты мероприятий по маршруту. 4. Созданы необходимые условия: методическая подготовка

		по маршруту.	кадровых ресурсов, материально- техническое оснащение.
2 этап – основной (2021/2022 учебный год)	Реализация инновационной деятельности.	1. Выбор объектов для проведения мероприятий. 2. Проведение мероприятий. 3. Обогащение и совершенствование территории.	Апробирование запланированных мероприятий.
3 этап контрольно- оценочный (2021/2022 учебный год)	- Анализ результативности выполнения поставленных задач.	1. Проведение итоговых экскурсий. 2. Анализ проведенной работы. 3. Оформление отчетной документации.	1. Выполнение задач проекта. 2. Определение перспектив работы.

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МАДОУ.

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
1	кадровое делопроизводство	систематический	постоянно	заведующий	
2	финансово – хозяйственная деятельность	систематический, оперативный	по плану административного контроля	заведующий	
3	охрана жизни и здоровья детей	систематический, оперативный	по плану административного контроля	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
4	организация питания	систематический	постоянно	заведующий, старшая медсестра	
5	организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	тематический, систематический, оперативный	по плану административного контроля	заведующий, старший воспитатель	
6	охрана труда и соблюдение техники безопасности	систематический	по плану административного контроля	заведующий	
7	ГО ЧС, противопожарная безопасность	систематический, оперативный	по плану административного контроля	заведующий	
8	контроль ППК	систематический	постоянно	заведующий	
	изучение и анализ документации ДПОУ	оперативный	сентябрь	заведующий	

Должностной контроль старшего воспитателя

Проверяемый	Виды контроля	Направление контроля	Объект контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
	Тематический контроль	Направлен на определённую тему	Все группы	2 раз в год	Аналитическая справка педсовет

	Оперативный	Решение определенных тематических задач	Все группы контроль	Не менее 2 раза месяц	Карта анализа, планерка
	Текущий	Направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля.	Все группы	не реже 1 раза в месяц каждый вопрос	Карта анализа, индивидуальные беседы
	3.Организация НОД -	соблюдение САНПиН - уровень подготовленности педагога к занятию осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Не менее 2- 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия индивидуальные беседы
Музыкальный руководитель	1.Организация и проведение музыкальных занятий	соблюдение санитарно-гигиенических норм; использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Музыкальный руководитель	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия индивидуальные беседы
	2. Организация и проведение праздников и	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных	Музыкальный руководитель	Посещение мероприятий не менее 2 раз в год	Карта анализа мероприятия индивидуальные беседы

	развлечений	педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию			
Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Инструктор по физической культуре	Не менее 2-3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия индивидуальные беседы
	2. Организация и проведение праздников и развлечений	соблюдение санитарно-гигиенических норм; использование современных педагогических технологий; уровень подготовленности педагога к мероприятию	Инструктор по физической культуре	1-2 раз в год	Карта анализа мероприятия индивидуальные беседы
Педагог-психолог	1. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации, УМК Анализ организации процесса психолого-педагогического сопровождения	Документация педагога-психолога	1 раза в год	Карта анализа индивидуальные беседы Отчет о проделанной работе на педсовете
	2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	соблюдение санитарно-гигиенических норм; использование современных	Педагог-психолог	Не менее 1 занятий	Карта анализа занятия индивидуальные беседы

		педагогических технологий; уровень подготовленности психолога к занятию			
--	--	--	--	--	--

13.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

План-график внутриучрежденческого контроля МАДОУ

Месяц	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
Сентябрь	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый	Педагогический персонал	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы			Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц		
	Организация прогулки			Своевременность и длительность прогулки	изучение документации, наблюдение, анализ	06.09.21 17.09.21		
	Проведение родительских собраний			Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с	Изучение документации наблюдение, анализ	в течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	

				родителя ми воспитан ников				
	Состояние групповой документации	Плано- вый.	Педагоги	Анализ и оценка качества документ ации воспитате льно- образоват ельной работы	Изучен ие докуме нтации наблю дение, анализ	06.09- 10.09. 2021	ст. воспитат ель	Планерка (карта, аналитичес кая справка)
Октябрь	Календарное планирование воспитательн о – образовательн ой работы	Плано- вый	Педаго ги	Соблюден ие требовани й к календарн ому планиров анию	Изучен ие докуме нтации индиви дуальн ые беседы	1 раз в месяц	Старши й воспита тель	Планерка (карта, аналитическ ая справка)
	Организация, проведение, эффективност ь утренней гимнастики и гимнастики пробуждения			Соблюдени е двигательно го режима и организация физкультур но – оздоровител ьной работы	Изучен ие докуме нтации наблю дение, анализ	25.10- 29.10.		
	Организация занятий художественно -эстетического цикла (музыка)		Музык альные руково дители	Соблюден ие санитарно - гигиеничс ких норм; - использов ание современ ных педагогич еских технологи й; уровень подготовл енности педагога к занятию	наблю дение	04.10.- 08.10.		

				- осуществление индив. и дифференцир. подхода в процессе обучения на занят.				
	Организация и проведение праздников и развлечений	Плановый	Музыкальные руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации наблюдение, анализ		Заведующий старший воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
	Организация трудовой деятельности		Педагоги	Соблюдение двигательного режима и организация трудовой деятельности в природе	Изучение документации наблюдение, анализ	11.10-15.10.	Старший воспитатель	
Ноябрь	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
	Календарное планирование воспитательной – образовательной работы			Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц		

	Оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей)	Плановый	Педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Визуальный контроль	08.11-12.11.2021	Старший воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
Декабрь	Организация питания в группе	Плановый	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при раздаче и приеме пищи	Визуальный	06.12-10.12	Старший воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы			Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц		
	Длительность, частота и место проведения НОД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры НОД по физической культуре		Инструктор по ФИЗО	Уровень физического развития и здоровья детей	Изучение документации наблюдение индивидуальные беседы	13.12-17.12.	Заведующий Старший воспитатель	
	Организация и проведение праздников и развлечений		Музыкальные руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации наблюдение, анализ	23.12-30.12.		
	Зимнее оформление участков		Педагоги	Определение профессиональной	Визуальный	13.12.-15.12.		

				компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников при оформлении участков.				
Январь	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плановый оперативный контроль	Педагоги	Соблюдение требований СанПиН и ТБ	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	заведующий, ст. воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы			Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы		Старший воспитатель	
	Соблюдение режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей			Определить соответствие гигиеническим требованиям режим сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей.	Изучение документации наблюдение, анализ	10.01-14.01.		
Февраль	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы	Плановый оперативный контроль	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
	Организация питания в группах			Выявления уровня организации питания в	Изучение наблюдение,	01.02-08.02.		

				МАДОУ, усилить контроль за организацией питания детей в МАДОУ.	анализ			
	Организация прогулки	Плановый	Педагоги	Своевременность и длительность прогулки	Изучение документации, наблюдение, анализ	14.02-18.02.	Старший воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
Март	Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики	Плановый	Педагоги	Соблюдение двигательного режима и организации физкультурно – оздоровительной работы	Изучение документации и наблюдение, анализ	01.03-04.03.	Старший воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
	Организация и проведение НОД			Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Визуальный контроль	21.03-25.03.		
	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы			Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации индивидуальные беседы	1 раз в месяц		
	Организация и проведение логопедического занятия	Плановый	Учитель - дефектолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	28.03-31.03.	Старший воспитатель	Планерка (карта, аналитическая справка)
	Организация и проведение праздников и		Музыкальные руководители	Деятельность педагога	Изучение документации	01.03.-04.03.	Заведующий Старший	

	развлечений		дители	при подготовк е и проведен ии праздник ов и развлечен ий	нтации наблю дение, анализ		воспитат ель	
Апрель	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плано- вый	Педагог и	Соблюден ие требований СанПиН и ТБ	Визуальн ый осмотр	1 раз в месяц	Старший воспитат ель	Планерка (аналитиче ская справка)
	Календарное планирование воспитательн о – образовательн ой работы			Соблюден ие требований к календарно му планирован ию	Изучение документ ации индивиду альные беседы			
	Организация питания в группах			Выявления уровня организаци и питания в МАДОУ, усилить контроль за организацие й питания детей в МАДОУ.	Изучение , наблודה ние, анализ	04.04- 08.04.		
	Анализ игровой деятельности детей			Организац ия воспитателе м детских игр	Наблודה ние, индивиду альные беседы	11.04- 15.04.		
Май	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Плано- вый	Педаго ги	Соблюден ие требований СанПиН и ТБ	Визуальн ый осмотр	1 раз в месяц	Старший воспитат ель	Планерка (аналитиче ская справка)
	Календарное планирование воспитательн о – образовательн ой работы			Соблюден ие требований к календарно му планирован ию	Изучение документ ации индивиду альные беседы			

	Подготовка и проведение итоговых НОД и СОД	Плановый	Педагоги	Повышение эффективности воспитательной – образовательного процесса	Изучение документации наблюдение, анализ	11.05-20.05.	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический Совет (аналитическая справка)
	Организация и проведение праздников и развлечений		Музыкальные руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации наблюдение, анализ	23.05-31.05.		Планерка (аналитическая справка)
	Проведение родительских собраний		Педагоги	Уровень подготовки и проведения родительского собрания	Изучение документации наблюдение, анализ	11.05-20.05.		

Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» Цель: выявить уровень организации по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни, а также поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Педагоги всех возрастных групп	15.11.-19.11.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____
2.	«Эффективность работы в ДОУ по развитию речи детей дошкольного возраста» Цель: выявить уровень организации по развитию	Педагоги всех возрастных групп	14.02.-18.02.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах

	речи у детей дошкольного возраста, а также поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий.				тематического контроля от _____
--	--	--	--	--	---------------------------------------

РАЗДЕЛ 14.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ П/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Август- сентябрь	Заведующий	
2.	Инструктажи • по ОТ, ПБ, ГО • по охране жизни и здоровья детей • первичный инструктаж • другие, со всеми категория работников	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель	
3.	Заключение договоров • С родителями (законными представителями) • С поставщиками	При поступлении в ДОУ По графику	Заведующий	
4.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Заведующий	
5.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	
6.	Анализ • состояния документации воспитателей, специалистов, • медицинской • посещаемости • заболеваемости • питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню • расходования бюджетных средств (выполнение сметы)	В течение года	Заведующий	
7.	Проведение ремонтных работ	В течение года По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
8.	Приобретение: • Мягкий инвентарь • Детской мебели (кровати, кабинки) • Наглядный, дидактический материал и пособия	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель	
9.	Оформление	В течение года	Старший	

	• Предметно - развивающей среды в группах • методического кабинета		воспитатель	
10.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
11.	Организация новогодних утренников • обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности • пополнение новогодних украшений	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
12.	Весенние работы • проведение субботника • обрезка деревьев • стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • разбивка рабаток и клумб	Апрель, май	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
13.	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного материала	До 20 мая	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении