Скобелева Ольга Владимировна

Подписано цифровой подписью: Скобелева Ольга Владимировна
Дата: 2022.08.23 09:44:22 +07'00'

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Д/С № 207»
протокол
от «27» августа 2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
заведующего МАДОУ «Д/С № 207»
О.В. Скобелевой
от «27» 08 2019 №20 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте «Ручеёк» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207» комбинированного вида (МАДОУ «Детский сад №207»)

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о консультационном пункте «Ручеёк» (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207» комбинированного вида (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого- педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителями), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и образовательных и общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта Учреждения для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных организациях (далее – Учреждения).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической , диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а ниже родителям (законным представителям), чьи дети

обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее- консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории г. Барнаула.

1.3.Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Данное Положение действует до вступления нового.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные Учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Работает 1 раз в неделю (среда каждой недели).

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;
- коррекционно-развивающие занятия с ребѐнком в присутствии родителей (законных представителей);
- Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребѐнком, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждѐнному графику);

- организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- адаптация и социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;

- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка Учреждение).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Отчѐт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте «Солнышко»;
- приказ об открытии консультационного пункта;

- журнал учета работы консультационного пункта (приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в Учреждениях.

5.2. Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим Учреждения в муниципальные органы управления образования.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения до внесения изменений в нормативные документы.

Приложение 1

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5