

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида

ДЕЛО № 02 – 09

**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №207»**

Начато: 31.08.2023  
Окончено: \_\_\_\_\_ 2024  
Хранить: постоянно

Барнаул, 2023

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 25.08.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №207 «Ручеек»  
№ 68-осп от 25.08.23  
Скобелева О.В. Скобелева



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 207 «Ручеек» комбинированного вида  
на 2023/2024 учебный год

Барнаул, 2023

## Содержание годового плана

Пояснительная записка	5
<b>1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год</b>	7
<b>2. Приоритетные направления работы МАДОУ</b>	25
<b>3. Задачи на новый 2023/2024 учебный год</b>	26
<b>4. Управление МДОУ:</b>	27
4.1. Совещания при заведующем	27
4.2. Заседания Педагогического совета	30
4.3. Заседания Управляющего совета	35
4.4. Заседания Попечительского совета	36
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	37
<b>5. Методическая деятельность</b>	38
5.1. Формы работы с педагогами	38
5.2. Мероприятия по аттестации	43
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	46
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».	48
5.5 Мероприятия по внедрению Федеральной образовательной Программы (ФОП)	
<b>6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми</b>	49
6.1 Массовые мероприятия.	49
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми	51
<b>7. Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	52
7.1. Родительские собрания (общие, групповые), формы работы	52
7.2. Традиционные мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников: выставки, конкурсы, консультации.	54
7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (патронаж, консультации).	55
<b>8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.</b>	57
8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ	57
8.2 Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума	58
<b>9. Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	61
<b>10. Взаимодействие с социальными институтами</b>	70
<b>11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</b>	73
11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	73
11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	75
11.3. Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности	76
11.4 Противопожарные мероприятия	76
11.5 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	77
11.6. График инструктирования сотрудников детского сада	79

11.7 Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС	80
11.8 Мероприятия по предупреждению террористического акта	80
<b>12. Инновационная деятельность коллектива</b>	83
<b>13. Система внутриучрежденческого контроля</b>	85
13.1. Административный контроль	85
13.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	88
Лист корректировки годового плана	99

## Пояснительная записка

Наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида
Место нахождения МАДОУ	656062, Алтайский край, город Барнаул, ул. А.Петрова, д. 252
Тел/факс	8 (3852) 52-41-94
Лицензия на правоведения образовательной деятельности	Серия А № 0000167 25 марта 2011 года
Адрес электронной почты	<a href="mailto:207dou@mail.ru">207dou@mail.ru</a>
Режим функционирования учреждения	с 7.00 до 19.00
Заведующий МАДОУ	Скобелева Ольга Владимировна

Всего педагогических работников – 34 человека.

Из них:

Воспитатели– 23 человека;

Инструктор по физической культуре – 1 человек;

Музыкальный руководитель – 2 человека;

Старший воспитатель – 1 человек;

Учитель – дефектолог – 6 человек;

Педагог – психолог – 1 человек.

Из них имеют:

Высшее образование – 19 человек.

Среднее профессиональное образование – 15 человек.

Высшая категория – 18 человек.

Первая категория - 12 человек.

Без категории – 4 человека.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей (законных представителей), способствует реализации идеи развития личности в познавательном–речевом, социально–личностном, художественно–эстетическом и физическом плане.

В 2022/2023 учебном году МАДОУ посещало 250 - воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, количество групп 12, из них:

- 2 группы детей раннего возраста (1,5-3 года);
- 1 группа детей младшего возраста (3-4 года);
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет);
- 1 группа старшего возраста (5-6 лет);

- 1 группа подготовительного возраста (6-7 лет);  
- 3 группы подготовительного возраста (5-6 лет) с задержкой психического развития;

- 3 группы старшего возраста (6-7 лет) с задержкой психического развития.

В учреждении имеются 13 групп, спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет: методический кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет кастаньяши, кабинет заведующего.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности учреждения за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

### **Социальное партнерство**

**С учреждениями образования:** АИРО имени А.М. Топорова, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»; ДО ГППЦ «Потенциал»; МБОУ Лицей «Сигма».

**С учреждениями здравоохранения:** КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» г. Барнаула.

**С учреждениями культуры:** Музеи, библиотеки, досуговые центры, планетарий, театр кукол, выставочные залы.

**С семьями детей, не посещающих МАДОУ:** на базе учреждения работает консультационный центр, для детей и родителей (законных представителей), не посещающих детские сады.

# РАЗДЕЛ 1.

## ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1. Анализ выполнения годовых задач

Работа коллектива детского сада в 2022/2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать условия для поддержки физического здоровья детей через организацию образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающих воспитание культуры здоровья.

2. Продолжать работу по познавательному развитию детей дошкольного возраста через организацию опытно-экспериментальной деятельности и повышение профессионального мастерства педагогов и родителей (законных представителей) по данному вопросу.

3. Систематизировать работу педагогов по организации театрализованных игр в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

*Годовая задача №1:* Совершенствовать условия для поддержки физического здоровья детей через организацию образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающих воспитание культуры здоровья.

*Целевые ориентиры:*

- Повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;
- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по развитию основ воспитания культуры здоровья;
- сформировать пакет методических материалов.

*Результаты выполнения годовой задачи:*

- повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного образовательного стандарта ДОО;
- в методическом кабинете и группах в достаточном объеме имеется методическая литература по развитию культуры здорового образа жизни ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как уважение к физической культуре и к своему здоровью в целом. Методическая литература для организации разнообразных видов подвижной детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной.
- участие педагогов в конкурсах различных уровней (ДОО, муниципальный, региональный, федеральный и т.д.).

*Мероприятия, обеспечившие положительный результат:*

- организация во всех возрастных группах развивающей предметно-пространственной среды по части развития физической активности детей; проведение внутри ДОО конкурса на лучший центр «физического развития дошкольников» ;
- организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам повышения здоровья детей;
- организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам организации образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающих воспитание культуры здоровья, с учетом требований профессионального стандарта;
- организация итоговых мероприятий;
- организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах организации образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающих воспитание культуры здоровья.

*3. Годовая задача №2:* Продолжать работу по познавательному развитию детей дошкольного возраста через организацию опытно-экспериментальной деятельности и повышение профессионального мастерства педагогов и родителей (законных представителей) по данному вопросу.

*Целевые ориентиры:*

- повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;
- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по познавательному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации опытно-экспериментальной деятельности дошкольников;
- сформировать консультативный материал для родителей (законных представителей) по указанной теме;
- сформировать пакет методических материалов.

*Результаты выполнения годовой задачи:*

- педагоги пополнили знания об организации познавательной деятельности дошкольников;
- применение на практике педагогами руководства по организации опытов и экспериментов дошкольников;
- повысилось качество организации опытно-экспериментальной деятельности;



- пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (законных представителей) в виде буклетов, консультаций, журналов и т.п.;
- участие педагогов в смотре-конкурсе «Лучший центр опытнической деятельности дошкольников среди групп МАДОУ»;
- тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

*Мероприятия, обеспечившие положительный результат:*

- тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по познавательному воспитанию детей дошкольного возраста»;
- смотр-конкурс «Лучший центр опытнической деятельности среди групп МАДОУ»;
- открытый просмотр педагогической деятельности «Опыты и эксперименты детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»
- педагогический совет: «Состояние воспитательно-образовательной работы по опытно-экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста»;
- самоанализ педагогов по данной теме;
- оформление рекомендательного материала для родителей (законных представителей);
- родительское собрание «Опыты и эксперименты дошкольников в разных видах детской деятельности»;
- консультирование родителей (законных представителей): «Познавательное развитие в ДОУ»; «Экспериментирование дошкольников в разных видах детской деятельности»;
- методическая выставка: «Методические пособия и рекомендации по опытно-экспериментальной деятельности для детей дошкольного возраста».

*Годовая задача №3:* Систематизировать работу педагогов по организации театрализованных игр в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

*Целевые ориентиры:*

- повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;
- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по организации театрализованной игры детей дошкольного возраста;
- поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации театрализованной игры детей дошкольного возраста в ДОУ;
- сформировать консультативный материал для родителей (законных представителей);
- сформировать пакет методических материалов.

*Результаты выполнения годовой задачи:*

- педагоги пополнили знания об организации театрализованных игр детей дошкольного возраста
- применение на практике педагогами руководство по организации театрализованной игры детей дошкольного возраста;
- повысилось качество организации театрализованных игр детей дошкольного возраста;
- пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (законных представителей) в виде лэпбуков, буклетов, консультаций, журналов и т.п.;
- тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

*Мероприятия, обеспечившие положительный результат:*

- тематический контроль: «Состояние работы по организации театрализованных игр детей дошкольного возраста»;
- педагогический совет: «Состояние работы по организации театрализованных игр детей дошкольного возраста»;
- самоанализ педагогов по данной теме;
- оформление рекомендательного материала для родителей (законных представителей);
- родительское собрание «Театрализованная игра, как способ всестороннего развития ребенка-дошкольника»;
- анкетирование родителей (законных представителей) с использованием Googleформ «Театрализованная игра в жизни вашего ребенка»;
- консультирование родителей (законных представителей): «Театрализованная игра как способ всестороннего развития дошкольника»; «Сказки – шумелки. Их использование в совместной деятельности с детьми».

**Вывод:** данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагоги владеют хорошим уровнем знаний и практических умений по познавательному развитию дошкольников, по организации театрализованной игры, по взаимодействию с родителями (законными представителями), а также способностью интегрировать в непосредственной образовательной деятельности основные образовательные области. Большинство воспитателей применяют разнообразные формы для привлечения родителей (законных представителей): систематически меняю информацию в родительских центрах по тематикам педагогических советов, совместно с узкими специалистами проводят музыкальные и спортивные праздники и развлечения, проводят анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления их потребностей.

### **Анализ состояния здоровья воспитанников**

#### **Анализ степени адаптации воспитанников**

Адаптация вновь прибывших воспитанников, стояла на контроле и под наблюдением воспитателей и старшего воспитателя. В 2022/2023 учебном году в МАДОУ набрали 2 группы раннего возраста (первая и вторая группа раннего

возраста). Группа №1 «Ладушки» (26 воспитанников) функционирует с 01.08.2022, группа №5 «Птенчики» (23 воспитанника) с 01.08.2022.

Диагностическое обследование проводилось в форме анализа листов адаптации и в процессе наблюдения за детьми в процессе свободной деятельности. Уровень адаптированности ребенка выявлялся с помощью методики «Диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению» (М.В. Корепановой, Е.В. Харламповой), включающего следующие психологические критерии адаптированности ребёнка к дошкольному учреждению:

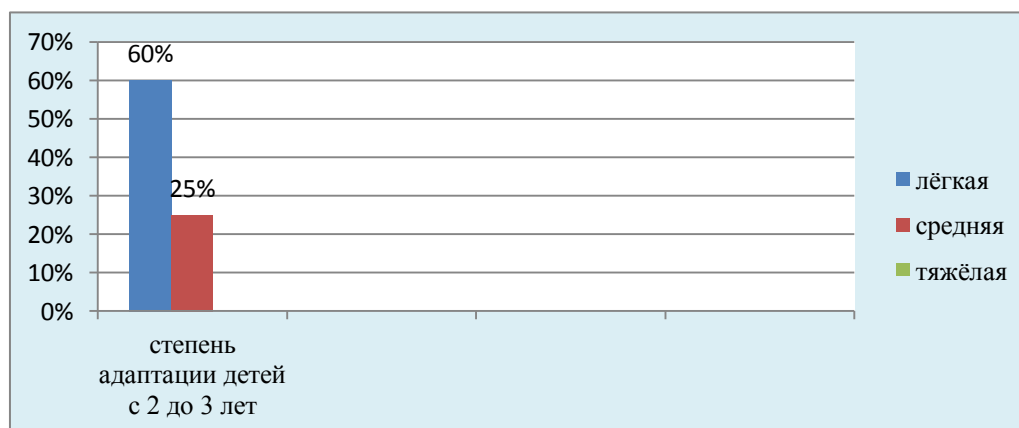
- Общий эмоциональный фон поведения;
- Познавательная и игровая деятельность;
- Взаимоотношения с взрослыми;
- Взаимоотношения с детьми;
- Реакция на изменение привычной ситуации.

Педагогом-психологом была обработана полученная информация по второй группе раннего возраста.

По общим результатам получены следующие показатели: из 30 детей у 16 (53%) детей высокий уровень адаптированности, у 14 (47%) – удовлетворительный уровень адаптированности к дошкольному учреждению.

Уровень адаптированности ребёнка к ДОУ (на декабрь)	Из 30 обследуемых детей
Высокий	16 (53%)
Удовлетворительный	14 (47%)
Низкий	0 (0%)

Степень протекания адаптации	Из 30 обследуемых детей
Легкая	18 (60%)
Средняя	12 (40%)
Тяжелая	0 (0%)



Таким образом, по результатам диагностического обследования дети второй группы раннего возраста прошли процесс адаптации преимущественно в легкой степени и показали высокий уровень адаптированности к дошкольному

учреждению. У небольшой части детей отмечается удовлетворительный уровень адаптированности.

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом ДОО;
- привязанность к родителям (законным представителям);
- частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

Тяжелой степени адаптации воспитанников удалось избежать благодаря эффективному взаимодействию педагога-психолога, воспитателя, медицинской сестры, применения методов и приемов, позволяющих создать условия для успешной адаптации воспитанников.

В период адаптации педагоги, медицинская сестра, администрация МАДОУ приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход.

С воспитателями группы проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к МАДОУ. Был налажен контакт с родителями (законными представителями), проведено родительское онлайн-собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение семей воспитанников). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группе раннего возраста прошла легко, безболезненно. Воспитанники быстро включились в игру, нашли себе друзей, охотно вступают в контакт с взрослым.

#### **Анализ состояния физического здоровья воспитанников**

В МАДОУ реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушные режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Ежегодно проводятся осмотры детей узкими специалистами, а также лабораторные исследования.

В течение 2022/2023 учебного года основная работа была направлена на снижение острой заболеваемости, повышение посещаемости детей.

#### **Уровень заболеваемости**

Группа	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
Ясли	49	187	0,34
Сад	201	1219	7,21
Всего	250	1506	7,55

Исходя из данных за год, нужно сделать вывод, что в 2022/2023 незначительно повысилась посещаемость детей в год, снизился показатель пропусков по болезни, но всё же проблема пропусков по болезни остаётся.

Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в своих силах и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

Все задачи по укреплению и сохранению здоровья воспитанников, решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей (законных представителей) о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в МАДОУ в течение года.

В течение 2022/2023 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- родительское собрание «Особенности развития детей 1,5-3 лет жизни и основные задачи воспитания», выступление на родительских собраниях «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»;
- анкетирование «Соблюдение режима дня в семье»;
- презентация «Оздоровительные технологии в едином образовательном пространстве «Детский сад и семья – территория здоровья»;
- квест – игра «В здоровом теле, здоровый дух»;
- информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей «Меню на сегодня»;
- консультации: «В ногу со временем. Знакомимся с новыми нормативно-правовыми документами, вспоминаем требования действующих актов», «Проблемы адаптации родителей и детей в детском саду»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Наши друзья – дорожные знаки», «Спорт – залог здоровья», «Зимние забавы», «Зарница», «Веселые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья!»;
- выпуск газеты «Поговорим о правильном питании».

На основе проведенного анализа мероприятий выявлено, что в большинстве семей чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

Осуществлялся контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроль дозирования физических нагрузок, ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (Журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Физкультурное направление работы осуществлялось инструктором по физической культуре совместно с воспитателями групп. Физическое воспитание в МАДОУ осуществлялось как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности и повседневной жизни детей. Физкультурные занятия в течение года проводились как в зале, так и на открытом воздухе.

#### Группы здоровья

Группа	Количество детей (%)
I	4,7%
II	89,0%
III	3,3%

IV	1,1%
V	1,9%

**Вывод:** В МАДОУ создан благоприятный микроклимат пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения и чувства страха и немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период. Адаптация детей к условиям МАДОУ в 2022/2023 учебном году прошла удовлетворительно. У 100% воспитанников наблюдалась легкая и средняя степень адаптации. Образовательная деятельность коллектива по данному направлению построена в соответствии с ФГОС ДО, созданы оптимальные условия для реализации.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

### **Анализ качественного состава педагогического коллектива МАДОУ**

Главным условием для успешного функционирования МАДОУ и эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная работа педагогического коллектива.

На 2022/2023 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 91,4%.

<b>Администрация</b>	<b>Кол-во человек</b>
Заведующий	1
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1
Итого:	2
<b>Педагогический состав</b>	<b>Кол-во человек</b>
Старший воспитатель	1
Воспитатель	23
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	6
Итого:	34

### **Квалификационный уровень педагогических кадров**

<b>Критерии</b>	<b>Кол-во человек</b>	<b>%</b>
<b>Образование</b>		
Высшее,	19	46,8
в том числе педагогическое	13	40,6
Среднепрофессиональное,	17	53,1
в том числе педагогическое	13	40,6
<b>Квалификационная категория</b>		
высшая квалификационная категория	18	56,3
первая квалификационная категория	11	34,3
нет квалификационной категории	4	9,4

Количество неаттестованных педагогических работников снизится на одного педагога, так как один педагог в данный период проходит процедуру аттестации на первую квалификационную категорию по должности «Воспитатель». Оставшееся количество не аттестованных педагогов обусловлено наличием молодых специалистов, стаж работы которых необходимый для аттестации не превышает 2-х лет.

Повышение компетентности, профессионализма воспитателей, специалистов – одно из важнейших условий улучшения качества дошкольного образования. Поэтому одним из главных условий достижения эффективных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения стала потребность у педагогов в непрерывном профессиональном росте.

### **Результаты аттестации руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году**

<b>Критерии</b>	<b>Кол-во человек</b>	<b>%</b>
<b>Руководящие работники</b>		
соответствие занимаемой должности	0	0
<b>Педагогические работники</b>		
высшая квалификационная категория	3	9,4
первая квалификационная категория	3	9,4
соответствие занимаемой должности	0	0

Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

### **Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году**

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	<b>АИРО им А.М. Топорова</b>		<b>АлтГУ</b>		<b>Другое</b>	
	<b>Кол-во человек</b>	<b>%</b>	<b>Кол-во человек</b>	<b>%</b>	<b>Кол-во человек</b>	<b>%</b>
	3	5,6	2	5,0	5	12,3
<b>Итого:</b>	<b>Кол-во человек</b>		<b>%</b>			
	10		43,7			

Таким образом, в соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Проведенная в течение 2022/2023 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах

- различного уровня (городской, краевой, всероссийский); участия в вебинарах, онлайн-семинарах, мастер-классах, консультациях;
- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МАДОУ, работа с методической литературой, интернет-ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения и развития воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж МАДОУ;
  - достаточно высокий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

Таким образом, необходимо продолжать работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

### **Анализ развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ**

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС) МАДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей (законных представителей), оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: в МАДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организованной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.



## **Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы**

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В группах общеразвивающей направленности Программы разработаны на основе:

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 3 лет);
- Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллов, И.А. Лыкова, О.С. Ушакова. Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» (далее – Программа «Теремок») для детей от двух месяцев до трех лет -М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.
- И. Каплунова, И. Новоскольцева. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издание второе дополненное и переработанное. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»;
- Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллов, И.А. Лыкова, О.С. Ушакова. Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» (далее – Программа «Теремок») для детей от двух месяцев до трех лет -М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.
- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Физическое развитие»;
- Изобразительная деятельность в детском саду. Первая младшая группа. И.А. Лыкова, «Цветной мир», 2014 для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».

В группах компенсирующей направленности Программы разработаны на основе:

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 5 до 7 лет);
- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Физическое развитие»;
- Шевченко С.Г. «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития»;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей ЗПР);
- И. Каплунова, И. Новоскольцева. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издание второе дополненное и переработанное. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 5 до 7 лет) по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»;
- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик семицветик» от 3 до 7 лет./ Под ред. Н.Ю.Куражевой по образовательной области «Социально –коммуникативное развитие».

МАДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного образования.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей с 2 до 7 лет в МАДОУ.

Программа может корректироваться в связи с изменениями:

- нормативно-правовой базы МАДОУ;
- образовательного запроса родителей (законных представителей);
- видовой структуры групп.

**Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми  
за 2022-2023 учебный год**

Педагогическая диагностика на конец учебного года показала, что большинство воспитанников успешно освоили образовательную программу своей возрастной

группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования. Тем не менее, в группах имеются дети, нуждающиеся в помощи специалистов: логопеда.

Анализ выполнения программы по направлениям показал, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп на оптимальном и допустимом уровне. Средние результаты - 93,5% .

Программный материал по разделу «Познавательное развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 94,8% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 86,7%). По итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 86% до 100% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Речевое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 82,3% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель 80,7%). По итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 80-82% , в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Социально-коммуникативное развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 88% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 84%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 84% до 91% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Физическое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 95,9% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 87,3%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 76 до 100% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Художественно-эстетическое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 92,3% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 86,9%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 80% до 100% в зависимости от возрастной группы.

В МАДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают два музыкальных руководителя. Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Таким образом, становится понятно, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа, и в развитии детей прослеживается положительная динамика. Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к

обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

Психологическую службу в МАДОУ осуществлял педагог–психолог. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей. С начала учебного года проведены: первичное психологическое обследование воспитанников; организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей (законных представителей); организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье.

Охрана жизни и здоровья детей – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива МАДОУ на длительный период (период пребывания ребенка в детском саду). Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание.

В МАДОУ организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В ежедневный рацион включены разнообразные фрукты и овощи, что детям обеспечивает, полноценное, сбалансированное питание. В МАДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В МАДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей. В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей.

Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. Для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется карта физического развития детей, имеются памятки по профилактике ОРВИ и других вирусных инфекций.

В течение учебного года при взаимодействии инструктора по физической культуре, воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в МАДОУ проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаляющие мероприятия, проветривание помещений, музыкального зала, физкультурного зала.

Дополнительные платные образовательные услуги в текущем учебном году не осуществлялись.

### **Система взаимодействия с родителями (законными представителями)**

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей (законных представителей).

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей), организация совместных праздников и досугов: «Папа, мама, Я – спортивная семья», «Выпускной бал», «День пожилого человека» и др.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей (законных представителей) с задачами, содержанием, методами воспитания в МАДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей (законных представителей) вызывали детские работы (рисование, лепка, аппликация, конструирование с природным материалом).

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями (законными представителями) осуществляется на основе анализа следующей деятельности:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей (законных представителей).
3. Правильное оформление информационного материала.

По результатам оперативного контроля «Работа с родителями»: содержательно пополнился материал в папки-передвижки, систематизирован материал по направлениям развития детей, учтены требования делопроизводства при оформлении материала.

В 2022/2023 учебном году были проведены совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, проведение праздников и развлечений, организация субботников (с соблюдением всех необходимых санитарных норм).

Вместе с тем необходимо продолжать работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей (законных представителей) к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в

создании условий для всестороннего развития детей. Продолжать внедрять в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

### **Анализ взаимодействия с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями (законными представителями), строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- МБОУ Лицей «Сигма»;
- КГБУЗ «Детская поликлиника №7» г. Барнаула;
- Барнаульский государственный педагогический колледж.

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьесохраняющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества детского сада с КГБУЗ «Детская поликлиника №7» г. Барнаула. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информирует родителей (законных представителей) и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой - медсестра детского сада, учитель-дефектолог активно включаются в деятельность поликлиники. Медицинский персонал контролирует физическую нагрузку на занятиях, которая варьируется в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за самочувствием. В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой.

**Итоговые данные** показывают, что основные годовые задачи были выполнены. Все запланированные мероприятия проведены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения ИКТ. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей. Участие родителей

(законных представителей) в осуществление воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно - эстетического, физического и социокультурного развития дошкольников.

Вместе с тем необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста;
- продолжать пополнять методическую базу современными разработками для проведения оздоровительной работы с детьми и работы развитию речи;
- развивать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями), в том числе с использованием дистанционных форм, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение их авторитета;
- внедрение инновационных технологий для повышения профессиональной культуры педагога.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ**

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в семье и ДОУ в контексте ФГОС ДО.

### **РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду; расширять представления о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном, развивать гордость за достижения страны .

3.Укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, посредством воспитания культуры здоровья и основ здорового образа жизни, а также через работу с семьей и создание развивающей предметно-пространственной среды, имеющей здоровьесберегающую направленность.



**РАЗДЕЛ 4.  
УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ**

**4.1. Совещания при заведующем**

№	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О комплектовании групп. 1.2. О расстановке кадров. 1.3. Об утверждении графика работы сотрудников. 1.4. О внедрении новой образовательной программы ДОО по ФОП. 1.5. Об утверждении циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. 1.6. О координации обязанностей работников управленческого звена 1.7. О результатах выполнения муниципального задания за 6 месяцев 2023 года. 1.8. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.	Август/ сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____  Приказ от _____ № _____
2.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об обеспечении пожарной безопасности. 3. Об охране жизни и здоровья детей во время образовательной работы. 4. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка. 5. Об организации контрольно-аналитической деятельности в МАДОУ на 2023/2024 учебный год деятельности (знакомство с графиком контроля) 6. Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности. 7. О работе над социальным паспортом семьи МАДОУ. 8. Об организации питания в МАДОУ. 9. О проведении «Месячника безопасности».	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель         Заведующий складом, повар	Протокол № _____ от _____ Приказ от _____ № _____  План график         Аналитическая справка
3.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей в МАДОУ. 3. Об организации акции «Готовимся к зиме» (О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории). 4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - о работе сайта МАДОУ. 5. О посещаемости детей в МАДОУ. 6. О результатах инвентаризации в	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Зам. зав. по АХР         Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Делопроизводитель	Протокол № _____ от _____         Аналитическая справка

	МАДОУ. 7. Об организации питания в МАДОУ			
4.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об укреплении материально-технической базы. 3. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2024год. 4. О проведении медосмотра сотрудников. 5. О профилактике детского травматизма. 6. О результатах проверки состояния документации по группам. 7. об организации питания в МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Протокол № _____ от _____
5.	1. О согласовании плана работы на декабрь–январь . 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2024 год. 4. Об организации дополнительных платных образовательных услуг. 5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультативного центра; - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. 6.О соблюдении норм питания детей по основным продуктам 7. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 8. Работа комиссии поОТ, охране жизни и здоровья детей, выполнение плана мероприятий по энергосбережению.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Зам. зав. по АХР Делопроизводител ь	Протокол № _____ от _____
6.	1. Об условиях хранения овощей в МАДОУ. 2.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 3. О результатах проведения контроля: - о внебюджетном финансировании МАДОУ; - об обеспечении безопасности МАДОУ; - о выполнении соглашения по охране труда. 4. О состоянии делопроизводства. 5. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2024 года.	Январь	Заведующий Медсестра Зам. зав. по АХР Делопроизводит ель Зав. складом продуктов	Протокол № _____ от _____  Акт о выполнении соглашения по охране труда
7.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. О состоянии	Февраль	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Протокол  № _____ от _____

	<p>заболеваемости в МАДОУ.</p> <p>3. О состоянии питания, качестве приготовления блюд.</p> <p>4. О соблюдении требований СанПин в период карантина.</p> <p>5. О взаимодействии педагогов и родителей (законных представителей) по организации массовых мероприятий для детей.</p> <p>6. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p> <p>7. О результатах систематического контроля.</p>		<p>Повар</p> <p>Музыкальный руководитель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Аналитическая справка</p>
8.	<p>1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. О реализации планов взаимодействия с социо-культурным окружением.</p> <p>3. Об организации и проведении праздника в МАДОУ</p> <p>4. О санитарном состоянии пищеблока и групп.</p> <p>5. О посещаемости, анализ заболеваемости, выполнение норм питания за февраль.</p> <p>6. Охрана труда. Дисциплина труда</p>	Март	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра Старший воспитатель Зав. складом продуктов Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Аналитическая справка</p>
9.	<p>1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>3. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории.</p> <p>4. О планировании ремонтных мероприятий на летний период.</p> <p>5. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p>	Апрель	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>План ремонтных мероприятий</p>
10.	<p>1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.</p> <p>2. О физкультурно-оздоровительной работе в МАДОУ.</p> <p>3. О ремонтных работах.</p> <p>4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>5. О состоянии работы по организации питания детей в летний период</p> <p>6. Об анализе работы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>7. О результативности контрольной деятельности.</p> <p>8. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: -просмотр открытых мероприятий; -мониторинг образовательной деятельности</p>	Май	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Педагог-психолог Специалисты МАДОУ</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Приказ № _____ от _____</p> <p>График проведения мероприятий</p>
11.	<p>1. О согласовании плана работы на июнь-август</p> <p>2. О соблюдении норм СанПин при организации детской деятельности в летний период.</p> <p>3. О результатах подготовки МАДОУ к</p>	Июнь-Август	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Приказ от _____ № _____</p>

2024/2025 учебному году. 4. О комплектовании групп. 5. О результативности контрольной деятельности.			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### 4.2. Заседание Педагогического Совета

№ п/п	Тема, содержание	Ответственный	Срок	Выполнено
1.	<p><b>Тема: «Новый учебный год на пороге» (установочный).</b></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2023/2024 учебный год. Внедрение новой образовательной программы ДОО по ФОП. Особенности реализации Федеральной Программы. Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, анализ готовности МАДОУ к учебному году.</p> <p>1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2023/2024 учебном году (по итогам подготовки к началу учебного года).</p> <p>2. Анализ процесса внедрения ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО.</p> <p>3. Основные задачи годового плана, основные направления их реализации на 2023/2024 учебный год. Принятие годового плана.</p> <p>4. Принятие нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (расписание НОД, учебного плана, календарно-учебного графика и др.).</p> <p>5. Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП -Рассмотрение и принятие адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП</p> <p>5. О принятии Дополнительной образовательной общеразвивающей программы МАДОУ «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида и дополнительных общеразвивающих программ специалистов по платным услугам.</p> <p>6. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году.</p> <p>8. Принесение Клятвы педагогическими</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>25.08.2023</p> <p><u>Подготовка к пед. совету:</u></p> <p>Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм педагогической деятельности. Формулировка процесса внедрения ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО.</p> <p>2. Анализ документации в группах (планирование ВОП, карты здоровья, табеля, сведения о родителях (законных представителях), договора).</p> <p>3. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы согласно ФГОС ДО»;</p> <p>4. Консультация с воспитателями по реализации</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Приказ от _____ № _____</p>

	<p>работниками</p> <p>9. Анализ выполнения плана мероприятий в летний оздоровительный сезон.</p> <p>10. Подведение итогов смотра МАДОУ по благоустройству территории. Итоги конкурса «Лучшая тропа здоровья» (внутри ДОО).</p> <p>11. Утверждение состава Управляющего совета.</p>		<p>рабочих программ.</p> <p>5. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>6. Составление расписания НОД.</p> <p>7. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов</p> <p>9. Составление планов по самообразованию педагогов.</p>	
<p>2.</p>	<p>Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников и государственные символы»</p> <p>ЦЕЛЬ: совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальность проблемы по патриотическому воспитанию</li> <li>- Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО</li> <li>- Анализ открытых НОД</li> <li>- Сообщение из опыта "Предметно - развивающая среда в группе по нравственно-патриотическому воспитанию»</li> <li>- Результаты творческого анкетирования педагогов «О русских традициях, праздниках, обычаях» -</li> </ul> <p>Итоги адаптации младших групп</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разное</li> <li>- Проект решения</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>24.11.2023</p> <p><u>Подготовка к пед. совету:</u></p> <p>1. Изучение методической литературы по патриотическому воспитанию дошкольников</p> <p>2. Тематический контроль «Эффективность работы в ДОУ по патриотическому воспитанию».</p> <p>3. Анкетирование родителей (законных представителей) «Патриотизм из семьи» (аналитическая справка).</p> <p>4. Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр».</p> <p>5. Просмотр</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах контроля от _____</p> <p>Приказ от _____ № _____</p>

			открытых мероприятий педагогов «Патриотическое воспитание».	
3.	<p>Тема «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</li> <li>- Сообщение «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</li> <li>- Анализ открытых НОД</li> <li>- Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурнооздоровительной работы».</li> </ul> <p>Аналитическая справка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разное</li> <li>- Обсуждение и принятие решения проекта педсовета</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>27.02.2024</p> <p><u>Подготовка к пед. совету:</u></p> <p>1. Изучение методической литературы по организации физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ.</p> <p>2. Тематический контроль «организации физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ».</p> <p>3. Консультация «Значение и специфика оздоровительной деятельности для дошкольников», «Способы поддержки детской инициативы в ходе проведения физкультурно-</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах контроля от _____</p> <p>Приказ от _____ № _____</p>

			<p>оздоровительной деятельности», «Влияние физкультурно-оздоровительной деятельности на развитие творческих способностей детей».</p> <p>4. Смотр-конкурс центров «Лучший центр для организации физкультурно-оздоровительной деятельности».</p> <p>5. Просмотр непосредственно образовательной деятельности с включением элементов физической культуры</p>	
4.	<p><b>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы МАДОУ за 2023/2024 учебный год» (итоговый).</b></p> <p>Цель: итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».</li> <li>3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2023/2024 учебный год.</li> <li>4. Анализ подготовки детей к обучению в школе.</li> <li>5. Отчеты специалистов о проделанной</li> </ol>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Узкие специалисты</p>	<p>31.05.2024</p> <p><u>Подготовка к пед. совету:</u></p> <p>1. Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Подготовка педагогов к отчетам по</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах контроля от _____</p> <p>Приказ от _____ № _____</p>

	<p>работе.</p> <p>6. Итоги учебного года.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>		<p>выполнению программы за год.</p> <p>4. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>5. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».</p> <p>6. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год</p> <p>2. Проведение выборов членов УС в случае их выбытия или истечения срока их полномочий.</p> <p>3. Знакомство с актом готовности МАДОУ к учебному году.</p>	Сентябрь	Заведующий	
2	Подведение итогов для расчета стимулирующих выплат работникам МАДОУ.	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
3	<p>1. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МАДОУ.</p> <p>2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.</p> <p>3. Организация питания в МАДОУ.</p> <p>4. Проведение аттестации в МАДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков утренников (отчетов).</p> <p>6. Оснащение образовательного процесса (канцелярия, игрушки).</p>	Раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
4	<p>1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в МАДОУ, организация летнего отдыха.</p>	Апрель Май	Заведующий Старший воспитатель	



	3. Благоустройство территории МАДОУ. 4. Планирование работы УС на новый учебный год.			
5	1. Оснащение образовательного процесса к новому 2024/2025 учебному году.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	
6	1. Ознакомление и утверждение сетки занятий и режима дня на 2024/2025 учебный год. 2. Анализ работы в летний оздоровительный период, выполнение плана летней оздоровительной работы, подготовка МАДОУ и групп к учебному году (ремонт). 3. Годовой план работы на новый учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель	
7	Помощь в подготовке документов к аттестации	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	

#### 4.4. Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О проделанной работе ПС за 2022/2023 учебный год. 2. Отчет о распределении добровольных пожертвований за летний период на ремонтные работы и благоустройство территории детского сада 2022/2023. 3. Об утверждении плана работы на новый 2023/2024 учебный год. Распределение обязанностей между членами ПС.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПС	
2	1. Об организации и проведении Новогодних праздников. 2. Об использовании целевых денежных взносов родителей (законных представителей) на уставную деятельность за первое полугодие. 3. Анализ заболеваемости. Питание в ДОУ.	Декабрь	Заведующий Председатель ПС	
3	1. Об организации питания в МАДОУ. 2. Об участии родителей (законных представителей) в организации детских праздников. 3. Об использовании целевых денежных взносов родителей (законных представителей) на уставную деятельность за первый квартал.	Февраль	Заведующий. Председатель ПС	

4	<p>1.О выпуске детей в школу.</p> <p>2.Об организации ремонтных работ в МАДОУ в летний период. Утверждение сметы на ремонт.</p> <p>3.Об организации летней оздоровительной работы в МАДОУ.</p> <p>4.Выполнение предписаний контролирующих органов.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Председатель</p> <p>ПС</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------	--

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»</p> <p>1.О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году.</p> <p>2.Об организации работы комиссий.</p> <p>3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4.О профессиональном празднике «День воспитателя».</p>	Сентябрь	Заведующий	<p>Протокол</p> <p>№ _____ о</p> <p>г _____</p>
2.	<p>Заседание № 2</p> <p>1.Об организации оздоровительно - профилактической работы в детском саду.</p> <p>2. Подведение итогов за IV квартал.</p> <p>3.О графике отпусков на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4.О выполнении должностных инструкций.</p>	Декабрь	Заведующий	<p>Протокол</p> <p>№ _____</p> <p>от _____</p>
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>1.Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период.</p> <p>2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</p>	Май	Заведующий	<p>Протокол</p> <p>№ _____ о</p> <p>г _____</p>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Формы работы с педагогами

#### Участие в методической деятельности района, города, края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Методическое объединение инструкторов по физической культуре Ленинского района	1 раз в квартал	Руководитель МО Ленинского района	
2.	Методическое объединение музыкальных руководителей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
3.	Методическое объединение воспитателей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
4.	Методическое объединение старших воспитателей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского психолого-педагогического центра «Потенциал»	в течении года	Руководитель МО Ленинского района	

#### Мероприятия с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>					
1.	Педагогический совет	«Новый учебный год на пороге» (установочный)	25.08. 2023	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Протокол № _____ от _____
2.	Консультация	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с внедрением ФОП.	По запросу	Старший воспитатель	
	Конкурс (внутри ДОО)	«Лучшая тропа здоровья для детей» (участки)	23.08. 2023	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	01.09-14.09.	Старший воспитатель Педагог-психолог	

<b>№ п/п</b>	<b>Форма</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	диагностика по Г.Ф. Кумариной				
2.	Заседание ППк	Заседание 1	29.09.	Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	Протокол № _____ от _____
3	Семинар	«Организация тематического дня «Международный день распространения грамотности)»	04 .09.		
4.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (вторая группа раннего возраста)	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Мастер-класс для педагогов	«Привитие культурно-гигиенических навыков дошкольникам»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Выставка методической литературы в методическом кабинете	«Патриотическое воспитание в условиях ДОУ»	02.10-13.10.	Старший воспитатель	
3.	Семинар	«Правила оформления проектной деятельности «педагог/дети/родители)»	05.09.	Старший воспитатель	
4.	Семинар-практикум	«Движение – основа здоровья детей»	13.10.	Инструктор по физ. культуре	
5.	Консультация для молодых специалистов	«Динамические паузы в непосредственной образовательной деятельности»	В течение месяца	Старший воспитатель	
6.	Заседание ППк	Заседание 2	20.10.	Старший	Протокол

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				воспитатель Педагог-психолог	№ _____ от _____
7.	Оформление центров по патриотическому воспитанию дошкольников.		06.10-13.10.	Воспитатели	
8.	Смотр-конкурс	«Лучший патриотический центр»	19.10.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Аналитическая справка от _____
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Тематический контроль	«Организация патриотической деятельности в ДОУ»	15.11.-17.11.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Просмотр открытых мероприятий педагогов	«Патриотическая деятельность в различных видах детской деятельности»	01.11.-10.11.	Воспитатели	Аналитическая справка от _____
3.	Анкетирование родителей (законных представителей)	«Здоровьесбережение в семье»	08.11-13.11.	Воспитатели	
4.	Информация на стенд	«Патриотизм в условиях дома»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	Педагогический совет	«Патриотическое воспитание в различных видах детской деятельности»»	24.11.	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6	Семинар	«Организация тематического дня в группах «День Государственного герба РФ»	27.11.	Старший воспитатель	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Анализ новогоднего сценария с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Семинар	«Особенности организации тематических дней в	01.12.	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		группах «Международный день художника»			
3.	Консультация	«Элементы корректирующей гимнастики» (все группы)	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Оформление зимних участков	«Новогоднее чудо»	01.12- 15.12.	Воспитатели	
5.	Смотр-конкурс	«Волшебная снежинка»	16.12.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Аналитическая справка от _____
6.	Консультация для педагогов	«Культура питания дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель Медсестра из поликлиники	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Тематическое развлечение	«Гуляем ребятки в Рождественские святки!»	13.01.- 14.01	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Информация на стенд	«Азбука здорового образа жизни»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Выставка методической литературы в методическом кабинете	«Значение и специфика физкультурно- оздоровительной деятельности для дошкольников», «Способы поддержки детской инициативы в ходе проведения физкультурно- оздоровительной деятельности »	17.01- 31.01.	Старший воспитатель	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Тематический контроль	«Эффективность работы в ДОУ по организации физкультурно- оздоровительной работы»	14.02.- 18.02.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Консультация	«Влияние	11.02.	Старший	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		Физкультурно-оздоровительной деятельности на развитие коммуникативных навыков детей»		воспитатель	
3.	Оформление центров по физкультурно-оздоровительной деятельности		01.02.-12.02.	Воспитатели	
4.	Смотр-конкурс	«Лучший центр для организации физкультурно-оздоровительной деятельности»	15.02.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Аналитическая справка от _____
5.	Просмотр открытых мероприятий педагогов	«Просмотр непосредственно образовательной деятельности с включением элементов физической культуры и игр разной степени подвижности»	07.02.-16.02.	Воспитатели	Аналитическая справка от _____
6.	Заседание ПШк	Заседание 3	09.02.	Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
<b>МАРТ</b>					
1.	Консультация	«Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДО»	09.03.	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Театральные постановки (ко Всемирному Дню Театра)	«Весна-Красна»	21.03.-29.03.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Консультация	«Организация домашнего театр»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Городской	«Поклонимся	В	Старший	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	фестиваль военно-патриотической песни	великим тем годам»	течение месяца	воспитатель Специалисты ДОУ	
2.	Смотр-конкурс	«Огород на подоконнике»	26.04.	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____  Аналитическая справка от _____
3.	Семинар	«Организация тематического дня «Космическое путешествие»	05.04	Старший воспитатель	
5.	Акция (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МАДОУ)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
<b>МАЙ</b>					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ (в соответствии с требованиями ФОП)	17.05.- 24.05.	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Консультация	«Укрепляем здоровье детей летом» (все группы)	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Семинар	«Организация тематического дня «День славянской письменности»	17.05.		
4.	Педагогический совет	«Анализ воспитательно-образовательной работы МАДОУ за 2023/2024 учебный год» (итоговый)	31.05.	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Заседание ППк	Заседание 4	10.05. 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____



## 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Корректирование перспективного плана (5-летнего) аттестации педагогических работников и руководителей, составление графика аттестации	Август сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Консультирование сотрудников по изменениям в нормативно правовой базе	По мере внесения изменений	Старший воспитатель	
3	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
4	Оформление стенда по аттестации			
5	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»			
6	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №207»	Сентябрь  Декабрь		
7	Дополнение и систематизация материалов портфолио педагогов	ежеквартально	Старший воспитатель Аттестующиеся педагоги	
8	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
9	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
10	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
11	Изучение предоставленных материалов, корректировка и дополнение	ежеквартально	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
12	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
13	Подготовка и проведение открытых занятий в рамках аттестации	В течение года	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
14	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку

	дело			
15	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий Делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
16	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий Делопроизводитель	Приказ № _____ от _____
17	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
18	Подготовка итоговой справки по аттестации за учебный год	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Школа молодого воспитателя				
1	Консультация: Подготовка к аттестации молодых педагогов.	по графику проведения аттестации	Старший воспитатель Педагог-наставник наставника	
2	Мастер-класс «Метод проектов»	октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3	Инструктаж-консультация по оформлению «портфолио» воспитателя.	по графику проведения аттестации	Старший воспитатель	
4	Консультация «Учим ребенка любить природу»	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-наставник	
5	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
6	Самоанализ профессиональной деятельности педагогов. Проектирование индивидуального плана профессионального развития на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности в рамках реализации профессионального стандарта.	декабрь	Старший воспитатель	
7	Дискуссия «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее»	январь	Старший воспитатель Педагог-наставник	

9	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	февраль	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11	Контроль за организацией педагогического процесса: - посещение занятий, режимных моментов; - наблюдение за созданием предметно-развивающей среды; - беседы с детьми и родителями. Цель: отслеживание результативности работы молодого педагога	апрель	Педагог-наставник	
12	Выступление: «Анализ, самоанализ организованной образовательной деятельности»	май	Старший воспитатель Педагог-наставник	
14	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течение года	Старший воспитатель	

### Контроль деятельности молодых специалистов

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответственный за контроль	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в МАДОУ	Через 3 месяца с даты поступления.	Собеседование	Старший воспитатель	
Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Старший воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педсоветах	Старший воспитатель	
Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями)	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Заведующий Старший воспитатель	
Педагогическая	В течение	Анализ	Старший	

документация	года	документации	воспитатель	
--------------	------	--------------	-------------	--

#### 5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка планов персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта «Педагог»	Январь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
5	Организация итоговых мероприятия	Апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

#### 5.5 Мероприятия по внедрению Федеральной образовательной Программы (ФОП)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Август 2023	Заведующий
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Старший воспитатель

5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
6	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Старший воспитатель
7	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
10	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
11	Проведение анализа образовательных потребностей	Апрель –май	Старший воспитатель
	и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	2023	Заведующий
12	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Старший воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
13	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
14	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Старший воспитатель
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий
16	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
17	Разработка и утверждение основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующий
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
18	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Старший воспитатель

19	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Старший воспитатель. рабочая группа
20	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий
21	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 сентября 2023	Старший воспитатель
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
22	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий
23	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, Зам.зав.по АХР
24	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Старший воспитатель
25	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий, старший воспитатель
26	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий

## РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

### 6.1. Массовые мероприятия

Срок	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Развлечение посвященное Дню знаний «Скоро в школу»	Средние, Старшие, подготовительные группы	Муз.руководители	
	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Все возрастные группы	Воспитатели, узкие специалисты	
	Спортивно-музыкальное развлечение «Наши друзья-дорожные знаки»	Все возрастные группы	Муз.руководители, инструктор по физ-ре	
	Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника «Есть в саду»	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, старший	

	у нас друзья...»	группы	воспитатель	
	Выставка детских работ (рисунки/аппликации) «Самый лучший город-город Барнаул»	Все возрастные группы	воспитатели	
	Выставка поделок из природного материала «Дары Осени»	Все возрастные группы	воспитатели	
	Международный день распространения грамотности (тематический день)	Все возрастные группы	воспитатели	
Октябрь	Праздник осени «Здравствуй, Осень золотая»	Все возрастные группы	Муз.руководители, воспитатели	
	Праздничное мероприятие, посвященное месячнику пожилого человека «Ладушки, ладушки - дедушки и бабушки!»	Старший возраст Муз руки	Муз руководители, воспитатели	
	Спортивные игры «Спорт – залог здоровья»	Младшие, Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре	
Ноябрь	День матери	Все группы	Муз.руководители, воспитатели	
	День народного единства (тематический день)	Со средней группы	воспитатели	
	День государственного герба РФ (тематический день)	Со средней группы	воспитатели	
Декабрь	Праздник новогодней елки «Новый год-любимый праздник!»	Все возрастные группы	Муз.руководители, воспитатели	
	День добровольца (волонтера) в России (тематический день)	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели	
	Международный день художника (тематический день)	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели	
	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре	
	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году: «Сказочный Новый год».	Все возрастные группы	Воспитатели групп, старший воспитатель	
	Выставка творческих работ «Волшебная снежинка» (дети совместно с родителями)	Все возрастные группы	Воспитатели	
Январь	Музыкальное развлечение «Гуляем ребятки в Рождественские святки!»	Средние, старшие, подготовительные группы	Муз.руководители, воспитатели	
	Развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
Февраль	Музыкально-физкультурный праздник посвященный Дню защитника отечества «День защитника Отечества»	Средние, старшие, подготовительные группы	Муз.руководители, инструктор по физ-ре	

	Фото-выставка «Папа-самый лучший друг!»	Все возрастные группы	воспитатели	
	День российской науки (тематический день)	Старшие, подготовительные группы	воспитатели	
	Международный день родного языка (тематический день)	Старшие, подготовительные группы	воспитатели	
Март	Оформление стенгазет посвященных Международному женскому дню «8 Марта»	Все возрастные группы	воспитатели	
	Всемирный день театра. Театральный фестиваль.	Все возрасты	Музыкальный руководитель	
	Выставка «Цветочная мастерская»	Все возрастные группы	воспитатели	
	Музыкальный праздник «Масленица»	Старшие, подготовительные группы	Муз.рук-ли	
	Весенний праздник «Мама – солнышко моё»	Все возрастные группы	Муз.рук-ли	
Апрель	Выставка «Светлый праздник Пасхи»	Все возрастные группы	воспитатель	
	Музыкальное развлечение, посвященное 1 апреля	Старшие, подготовительные группы	Муз.рук-ли	
	День космонавтики «Космическое путешествие» (12 апреля) (тематический день)	Со средней группы	Старший воспитатель, воспитатели	
	Благотворительный концерт «Дорогою добра»	Все возрастные группы	Старший воспитатель, муз.рук-ли, воспитатели	
	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Младшие, средние, старшие и подготовительные группы	воспитатели	
	Городской конкурс «Юный исследователь»	Старший возраст	воспитатели	
	Краевой конкурс «Весенняя капель»	Старший возраст	воспитатели	
Май	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Все возрастные группы	Воспитатели, узкие специалисты	
	Экскурсия к мемориалу «Аллея памяти»	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель	
	Тематическое день, посвященный Дню Победы	Со средней группы	воспитатели	



	День славянской письменности (тематический день)	Старшие, подготовительные группы	воспитатели	
	Выпускной бал «Грустно с вами расставаться»	Подготовительные группы	Муз.рук-ли, воспитатели	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Участие воспитанников МАДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели	
3.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	В течение года	Воспитатели	
4.	Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ-средства, возможность разнообразного их использования детьми)	В течение года	Воспитатели	

## Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 7.1. Родительские собрания (общие)

№ п/п	Сроки	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь 2023	1. «Задачи воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2022/2023 учебный год. Безопасность дома и в МАДОУ» -Отчет заведующего об организации проведения летней оздоровительной работы. -Об организации учебно - воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году (внедрение ФОП) -Выборы родительского комитета МАДОУ.	Заведующий	
2	Май 2024	2. «Итоги работы за 2023/2024 учебный год. Перспективы на новый 2024/2025 учебный год» - Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями (законными представителями). - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств. - О подготовке МАДОУ к летней оздоровительной работе.	Заведующий	

### Родительские собрания ( групповые)

№ п/п	Сроки	Возраст	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь 2023	вторая группа раннего возраста	«Особенности развития детей 1,5-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	воспитатели педагог - психолог	
		младшая	Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания»	воспитатели педагог - психолог	
		средняя	«Мы уже большие». Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные	воспитатели педагог - психолог	

			задачи воспитания.		
		старшая	«Мы уже большие». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.	воспитатели педагог - психолог	
		подготовительная	«Знаете ли вы своего ребенка?»- возрастные особенности развития детей 6-7 лет.	воспитатели педагог - психолог	
2.	Декабрь 2023	Все возрастные группы	«Патриотическое воспитание дошкольников»	воспитатели	
3.	Февраль 2024	Все возрастные группы	«Развитие коммуникативных способностей детей через подвижные игры»	воспитатели	
4.	Май 2024	вторая группа раннего возраста	Итоги работы за год. Перспективы на будущий год» - О подготовке МАДОУ к летней оздоровительной работе.	воспитатели	
		младшая			
		средняя			
		старшая			
		подготовительная	Тема: «Готовим детей к школе. Что это значит?» 1. О роли родителей (законных представителей) в подготовке детей к школьному обучению. 2. О воспитании самостоятельности. 3. О домашних играх с детьми по подготовке к школе.	Воспитатели, педагог-психолог	

**7.2. Традиционные мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников: выставки, конкурсы, консультации**

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными	Сентябрь	Заведующий	

	актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	по мере необходимости		
Анкетирование и опросы	1.Обновление паспорта семьи.  2. Анкетирование - «Здоровьесбережение в семье».  3.Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями (анкетирование).  4.Удовлетворенность работой МАДОУ.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Старший воспитатель  Воспитатели	
Дни открытых дверей	«Юный чтец»  «Благотворительный концерт»	Ноябрь  Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности МАДОУ	Дни Добрых дел: - подготовка МАДОУ к учебному году; - осенний, весенний субботник; - подготовка группы к зиме; - помощь в изготовлении снежных построек.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели	
Досуговые мероприятия	Осенний праздник Концерт ко дню пожилого человека День матери Новогодние праздники День защитника отечества 8 Марта Проводы зимы (масленица) Благотворительный концерт День Победы Выпускной бал	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители	
Смотры – конкурсы выставки	-Выставка детских работ «Мой любимый край родной» -Выставка поделок «Дары красавицы Осени» -Выставка «волшебная снежинка» - Смотр-конкурс зимних участков «Новогоднее чудо» -Фотовыставка «Папа-самый лучший друг!» -Выставка«Цветочная мастерская»	В течение года	Воспитатели	

	-Выставка «Светлый праздник Пасхи»			
Консультирование	По плану воспитателей в группах По плану педагога-психолога По запросам родителей (законных представителей): - «Мы уже большие». Особенности развития детей дошкольного возраста и основные задачи воспитания; - «Способы поддержки детской инициативы в ходе проведения театрально-игровой деятельности», «Влияние театрально-игровой деятельности на развитие творческих способностей детей»	В течение года	Заведующий Педагог-психолог Воспитатели	

### 7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Патронаж	1 Выявление неблагополучных семей и семей риска. 2. В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета. Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями	в течение года  в случае выявления	Заведующий Педагог-психолог Члены попечительского совета Воспитатели	

	Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Индустриального района			
Консультации	Консультация для работников МАДОУ «Жестокое обращение с детьми» воспитатель	по мере необходимости	Воспитатель	
	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»	по мере необходимости		
	Консультации для родителей по теме «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	по мере необходимости	Воспитатель	

## РАЗДЕЛ 8.

### МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ

На базе МАДОУ функционирует консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление списков неорганизованных детей	август-сентябрь	педагог-психолог	
2	Оформление буклетов для родителей (законных представителей) по темам: «Возрастные особенности детей», «Кризис 3 лет».	в течение года	педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог	

#### План работы «Консультативного пункта»

для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ

1.	«Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в детский сад»	Консультация	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Играя дома, тренируем внимание и развиваем память»	Консультация	Октябрь	Педагог-психолог	
	«Игры по дороге в детский сад»	Консультация		Старший воспитатель	
3.	«Домашняя физиотерапия»	Беседа	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
4.	«Цветотерапия»	Беседа	Декабрь	Педагог-психолог	
5.	«Музыкотерапия»	Беседа	Январь	Музыкальный руководитель	
6.	«Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениям»	Беседа	Февраль	Учитель - дефектолог	
7.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Беседа	Май	Учитель-дефектолог	

#### 8.2 Мероприятия по организации ППк на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Заседание 1 – сентябрь 2023 (            )				Протокол № _____ от _____
1.	<p>Заседание ППк №1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение состава ППк</li> <li>- утверждение списка детей на ППк</li> <li>- составление плана работы ППк</li> <li>- составление графика работы специалистов с детьми</li> <li>- составление графика консультаций с родителями (законными представителями)</li> <li>- составление графика плановых заседаний ППк</li> <li>- анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум:</li> <li>согласие родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме;</li> <li>договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;</li> <li>педагогическое представление на ребенка;</li> <li>психологическое представление;</li> <li>дефектологическое представление;</li> <li>представление инструктора по ФИЗО;</li> <li>представление музыкального руководителя.</li> <li>- составление коллегиального заключения.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Приказ № _____ от _____
Заседание 2 – октябрь 2023 (            )				Протокол № _____ от _____
2.	<p>Заседание ППк №2</p> <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение индивидуальных</li> </ul>	Октябрь- Ноябрь	Старший воспитатель Члены ППк	



	образовательных маршрутов (с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка) -планирование работы с родителями (законными представителями)			
Заседание 3 – февраль 2024 ( )				Протокол № _____ от _____
3.	Заседание ППк №3 Обсуждение промежуточных реализации индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с рекомендациями консилиума. - динамическая оценка развития ребенка; - изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием.	Февраль	Старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 4 – май 2024 ( )				Протокол № _____ от _____
4.	Итоговое заседание ППк №4 - анализ итоговых документов (результатов итогового мониторинга), представленных учителем-дефектологом, педагогом-психологом, инструктором по ФИЗО, музыкальным руководителем, воспитателями. - составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним - составление рекомендаций для родителей (законных представителей) и воспитателей по дальнейшей работе с ребенком. - обсуждение итогов работы консилиума за прошедший учебный год и перспектив дальнейшей работы.	Май	Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

## РАЗДЕЛ 9.

### МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Для достижения оздоровительно воспитательного эффекта в летний период коллектив МАДОУ ставит перед собой *цель*: объединить усилия взрослых (сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Для реализации данной цели поставлены следующие *задачи*:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни, укрепление здоровья детей, предупреждение травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на расширение и закрепление представлений детей о культуре безопасного поведения.
- Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
- Продолжать формирование представлений о родной стране, крае и городе, ближайшем окружении, развивать нравственно-патриотические чувства.
- Проводить осуществление просвещения семей воспитанников по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей, по вопросам охраны жизни и здоровья в летний период.

Формы работы по образовательным областям:

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;

- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

#### Ожидаемые результаты

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости; приобщение к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботиться о ней.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Воспитательно-образовательные, методические мероприятия			
	<i>Организационно-подготовительные мероприятия</i>			
	Разработка плана мероприятий на летний оздоровительный период.	До 29.05.2024 (к Пед. совету в мае 2024)	Заведующий Старший воспитатель	
	Организация выставок методической, периодической литературы по организации мероприятий ЛОП.	В течение ЛОП 2024 года	Старший воспитатель	
	<i>Мероприятия с педагогами</i>			
	Ознакомление педагогов с планом мероприятий на летний оздоровительный период, его утверждение.	28.05.2024 (на итоговом педсовете)	Заведующий Старший воспитатель	

Проведение инструктажей по ОЖЗД в летний период.	май 2024 года и по необходимости	Старший воспитатель	
Оформление стенда для педагогов с информационными материалами по теме: «Организация работы в летний оздоровительный период»	4 неделя мая 2024 года	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период».	До 03.06.2024	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов: «Организация прогулок в летний период. Соблюдение режима двигательной активности».	Июль 2024	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов: «Оказание первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах»	Август 2024	Старший воспитатель	
Разработка памяток, буклетов для педагогов: - «Игровая деятельность с детьми летом»; - «Организация наблюдений в природе с дошкольниками»; - «Проводим лето с пользой для здоровья».	Июнь 2024 Июль 2024 Август 2024	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами: консультации, беседы и др.	По запросу	Старший воспитатель	
Составление календарно – перспективного тематического планирования организации воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО.	Июнь 2024 Июль 2024 Август 2024	Педагоги	
<i>Мероприятия с семьями воспитанников</i>			

Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях МАДОУ	В течение ЛОП 2024	Педагоги	
Консультации, индивидуальные беседы с родителями.	В течение ЛОП 2024	Старший воспитатель Педагоги	
Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей: - «Внимание! Открытое окно»; - «Опасные игры на улице»; - «Открытые водоемы - польза или опасность?»; - «Не допусти пожара!»;	Июнь 2024 Июнь 2024  Июль 2024 Июль 2024	Старший воспитатель	

- «Правила поведения во время отдыха летом»; - «Первая помощь при несчастных случаях».	Август 2024 Август 2024		
Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмовой материал, стенды)).	Согласно плану мероприятий на ЛОП 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
<i>Мероприятия с воспитанниками</i>			
1). <i>Реализация</i> в группах всех видов деятельности с детьми согласно календарно – перспективному планированию воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии.	ЛОП 2024	Педагоги	
2). <i>Обще садовские мероприятия согласно темам недели:</i>			
<b>ИЮНЬ 2024</b>			
Тематические беседы в группах воспитанниками по формированию навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	Первый день месяца в течение месячника безопасности	Воспитатели	

Праздник (развлечение): «День защиты детей», посвященный Дню защиты детей.	03.06.2024	Муз.рук.-ль Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Тематическое развлечение «День России» Развлечение «В гостях у светофора»	11.06.2024 июнь 2024	Муз.руководитель/воспитатели	
Выставки детских рисунков в муз. зале ко дню России (кроме групп раннего возраста)	с 03.06. по 12.06.2024	Воспитатели	
<b>ИЮЛЬ 2024</b>			
Забавы с детьми: «Летнее настроение»	03.07.2024	Муз.рук.-ли Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Физкультурный досуг «Юные спортсмены» (согласно перспективному плану мероприятий по организации активного отдыха детей инструктора по ФИЗО 2023/2024 учебный год)	июль 2024	Инструктор по ФИЗО/воспитатели	
<b>АВГУСТ 2024</b>			
Театрализованное развлечение по сказкам.	1-ая неделя	Муз.рук.-ль Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Физкультурный досуг «Музыкально-спортивное развлечение: «Спортивные ребята»» (согласно перспективному плану мероприятий по организации активного отдыха детей инструктора по ФИЗО 2023/2024 учебный год)	август 2024	Инструктор по ФИЗО	
<b>В течение ЛОП 2024</b>			
Экологические экскурсии по территории	В течение	Воспитатели	

	детского сада.	ЛОП 2024		
	Проведение мероприятий с детьми по формированию: - навыков личной безопасности; - культуры безопасного мышления и поведения; - правильного поведения при ЧС.	Согласно плану мероприятий на ЛОП 2024	Старший воспитатель Педагоги	
<b>2. Мероприятия по осуществлению оздоровительной деятельности с воспитанниками</b>				
	Прием детей на улице (по погодным условиям). Проведение утренних гимнастик на свежем воздухе.	В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Организация ежедневных прогулок.	В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Соблюдение режима дня.	В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Соблюдение питьевого режима.	В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Соблюдение режима питания.	В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Соблюдение режима проветривания.	В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Организация разнообразных форм закаливающих мероприятий.	В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Организация двигательного режима.	В течение ЛОП 2024	Воспитатели	
	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми: праздников, развлечений, досугов и т.д. согласно календарно-перспективному тематическому планированию.	Согласно плану мероприятий на ЛОП 2024	Воспитатели Узкие специалисты	
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ, безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ЛОП</b>			

<p>Обеспечение функционирования всех элементов системы безопасности МАДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инженерно-техническая укрепленность объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории);</li> <li>- технические средства охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб);</li> <li>- физическая охрана МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время);</li> <li>- оперативное информирование руководителя МАДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ХР	
<p>Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории ДОУ, кровли на предмет безопасности.</p>	Постоянно	Зам. зав. по ХР	
<p>Поддержание в рабочем состоянии освещения МАДОУ.</p>	Постоянно	Зам. зав. по ХР	
<p>Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования МАДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников.</p>	По необходимости	Заведующий Зам. зав. по ХР	
<p>Организация РППС в МАДОУ согласно требованиям безопасности.</p>	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ХР Старший воспитатель Педагоги	
<p>Проведение консультаций по ОЖЗД для педагогов МБДОУ.</p>	Согласно годовому плану	Старший воспитатель	
<p>Проведение инструктажей с педагогами МАДОУ.</p>	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель	



	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Зам. зав. по АХР	
	Соблюдение инструкций по ОЖЗД сотрудниками МАДОУ.	Постоянно	Все сотрудники МБДОУ	
4.	Организационно - хозяйственные мероприятия в ЛОП			
	Разбивка цветников. Высадка цветочной	Июнь 2024	Зам. зав. по ХР	
	рассады, растений в цветники и огород.		Воспитатели	
	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Зам. зав. по ХР Воспитатели	
	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Зам. зав. по ХР	
	Ремонт и покраска оборудования на территории МБДОУ	В период ремонта	Зам. зав. по ХР	
	Ремонт помещений МБДОУ.	В период ремонта	Зам. зав. по ХР	
	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного игрового материала для детей.	По необходимости	Зам. зав. по ХР Старший воспитатель Воспитатели	
	Завоз песка и земли на территорию МБДОУ.	По согласованию в ЛОП 2024	Зам. зав. по ХР	
5.	Осуществление контрольной деятельности в ЛОП			

### Оперативный контроль

№	Вопросы оперативного контроля	июнь	июль	август
1	Охрана жизни и здоровья детей			
2	Выполнение режима дня			
3	Выполнение режима прогулки			
4	Организация питания в группе			
5	Проведение закаливающих процедур			

6	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени			
7	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня			
8	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми			
9	Организация и проведение утренней гимнастики			
10	Организация и проведение гимнастики после сна			
11	Оформление и обновление информации в уголке для родителей			

## Режим дня в теплый период года

Режим дня	Время
Прием детей, самостоятельная деятельность, игры, утренняя гимнастика на воздухе	7.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.40
Самостоятельная деятельность, игры	8.40-9.00
Подготовка к прогулке	9.00-9.15
Образовательная деятельность на прогулке	9.15-9.30
Прогулка	9.30-11.30
Возвращение с прогулки, игры, водные процедуры, подготовка к обеду	11.30-11.50
Обед	11.50-12.20
Спокойные игры, подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон	12.20-15.30
Подъем, водные процедуры	15.30-15.45
Полдник	15.45-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к ужину	16.00-17.30
Ужин	17.30-17.50
Самостоятельная деятельность детей, прогулка, уход домой	17.50-19.00

## РАЗДЕЛ 10.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

#### Мероприятия по преемственности между МАДОУ «Детский сад №207» и МБОУ Лицей «Сигма»

**Цель:** продолжать осуществлять преемственно-перспективную связь между детским садом и школой, опираясь на развитие интереса к процессу познания через организацию личностно-ориентированного подхода к ребенку.

**Задачи:**

1. Реализовать развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.
2. Сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству.
3. Консультировать родителей (законных представителей) о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребенка в школе.

Направлен ие деятельнос	№	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	1.	Обсуждение плана преемственности между МАДОУ и школой.	Старший воспитатель Зам. директора по УВР	Август	
	2.	Утверждение Плана преемственности работы МБОУ Лицей «Сигма» и МАДОУ «Детский сад №207»	Директор МБОУ Заведующий МАДОУ		
	3.	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	Педагоги	Сентябрь	
	4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Педагоги	Октябрь	
	5.	Выход учителя начальной школы на родительские собрания подготовительных групп №3, 4, 8, 12 «Ваш ребенок идет в школу»	Педагоги Учителя – дефектологи	Ноябрь	

	6.	Знакомство со зданием, спортивной площадкой, классами, библиотекой МБОУ «Лицей Сигма» с детьми подготовительного возраста	Психологи ДОУ и школы Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Май	
	7.	Диагностика психологической готовности к школе	Педагог – психолог	Январь Апрель	
	8.	Организация прогулки: Целевые прогулки на спортивную площадку школы	Зам.директора по УВР Старший воспитатель	в течение года	
<b>РАБОА С РОДИТЕЛЯМ (законными представителями)</b>	1.	Родительское консультирование: - «Пять компонентов готовности к школе» - «Как помочь себе и своему ребенку» - «Почему учиться трудно»	Старший воспитатель Педагог – психолог	В течение года	
	2.	Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Педагог – психолог, Старший воспитатель	Январь	
	3.	День открытых дверей: Встречи со специалистами и учителями школы.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель Учителя нач.кл., специалисты школы	Февраль	
	4.	Родительское собрание: «Два взгляда на воспитание ребенка». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе.	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Учителя Педагоги	Апрель	

### Поликлиника

№ П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение прививочных мероприятий КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская детская поликлиники №7»	Март	Заведующий	



**РАЗДЕЛ 11.  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

**11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей**

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	1. Организация месячника безопасности. Учебная тренировка по пожарной безопасности. 2. Анализ уровня состояния здоровья детей. 3. Проведение антропометрии и осмотр детей после летнего оздоровительного периода. 4. Заполнение карт развития и здоровья детей.	Сентябрь	Медицинская сестра Педагог-психолог	
2.	1. Заседание ППк по результатам педагогических наблюдений. 2. Анализ заболеваемости.	Октябрь	Старший воспитатель Члены ППк	
3.	1. Диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам. 2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (соблюдение освещенности и теплового режима в группах). 3. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. Оформление наглядной агитации для педагогов и родителей (законных представителей).	Ноябрь	Медицинская сестра Зам. зав. по АХР	
4.	1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. 2. Мероприятия по профилактике гриппа (кварцевание, интерферон, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока). 3. Анализ заболеваемости. 4. Оперативный контроль прогулок в зимний период, участков. 5. Ширма для родителей «Опасные ситуации в зимний период».	Декабрь	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели	
5.	1. Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПин. 2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ	Январь	Медицинская сестра Зам. зав. по АХР Воспитатели	

	(освещенность и тепловой режим) 3. Анализ заболеваемости. 4. Мероприятия по профилактике гриппа 5. Ширма для родителей «Первая помощь при травмах и обморожениях».			
6.	1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш). 2. Спортивное развлечение «Будем армии служить, будем край родной любить» 3. Анализ заболеваемости. 4. Ширма для родителей «Учим культуре еды».	Февраль	Инструктор по ФИЗО Зам. зав. по АХР Воспитатели	
7.	1. Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ МУЗ «Городская детская поликлиники №7». 2. Повторные профилактические мероприятия по оздоровлению детей ДООУ (витаминизация, и т.д.). 3. Ширма для родителей «Витаминный огород на окне». 4. Рейд по ОЖЗД (состояние игрушек, мебели в группах)	Март	Медицинская сестра Воспитатели	
8.	1. Мониторинг соответствия мебели росту детей. Рейд по ОЖЗД. 2. Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников. 3. Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!». 4. Проведение Недели здоровья 5. Учебная тренировка по пожарной безопасности. 6. Планирование оздоровительной работы в летний период 2020/2021 (внесение корректив в план работы)	Апрель	Инструктор по ФИЗО Зам. зав. по АХР Воспитатели	
9.	1. Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. 2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы на летний период. 3. Диагностика показателей физического развития ребенка. 4. Осмотр и антропометрия детей перед летним оздоровительным периодом. 5. Осмотр детей подготовительной к школе группы с последующим анализом физического и психологического развития. 6. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного	Май	Инструктор по ФИЗО Старший воспитатель Медицинская сестра	



материала). Составление актов на оборудование. 7. Открытие летней Олимпиады; 8. Ширма для родителей «Безопасность в летний период!».			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### **11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

№ П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и внедрение в практику работы передового педагогического, по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик;</li> <li>- педагогическая диагностика физического развития дошкольников;</li> <li>- пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе, детей, родителей, сотрудников;</li> <li>- диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам;</li> <li>- проведение туберкулинодиагностики;</li> <li>- диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиники №7»</li> <li>- организация оформление медицинских карт выпускников.</li> <li>- досуги, туристические прогулки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в течение года</li> <li>сентябрь, май</li> <li>в течение года</li> <li>в течение года</li> <li>в течение года</li> <li>январь</li> <li>март-май</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>воспитатель</li> <li>инструктор по ФИЗО</li> <li>инструктор по ФИЗО</li> <li>медицинская сестра воспитатели</li> <li>медицинская сестра</li> <li>медицинская сестра</li> <li>медицинская сестра</li> <li>инструктор по ФИЗО</li> </ul>	

### **11.3 Мероприятия по охране труда и техники безопасности**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка санитарного состояния групп	в соответствии с графиком контроля	медицинская сестра Зам. зав по АХР	
2.	Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	Сентябрь Апрель	Зам. зав по АХР	
3.	Проведения инструктажа при проведении новогодних праздников	Декабрь	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
4.	1. Назначение ответственного по охране труда. 2. Создание приказа о комиссии по охране труда. 3. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, на других рабочих местах.	Январь	Заведующий, Зам. зав по АХР Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
5.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МАДОУ на рабочем месте.	Сентябрь Март	Зам. зав по АХР	
6.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МАДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности	Апрель	Старший воспитатель	
7.	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МАДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 3. Подготовка к работе в летний период.	Май	Комиссия по ОТ	

#### 11.4. Противопожарные мероприятия

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Январь	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Заведующий Зам. зав по АХР	Приказ № _____ от _____

1 раз в полгода	Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками	Заведующий Зам. зав по АХР	Приказ № _____ от _____
1 раз в квартал	- проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара) - разбор тренировки - составление акта о проведении тренировки.	Заведующий Зам. зав по АХР	
Октябрь	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Старший воспитатель	
Декабрь	1. Беседа о правилах безопасности во время организации праздников 2. Консультация «Подготовка к новогодним праздникам»	Воспитатели	
Январь	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01»	Старший воспитатель	
	Конкурс рисунков «Осторожно – опасность».  Цель: предупреждение пожаров и чрезвычайных ситуаций, происходящих по вине детей.	Воспитатели, Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
апрель	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Воспитатели	
1 раз в год	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей	Зам. зав по АХР	

### 11.5. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>			
В рамках месячника безопасности «ПДД для дошколят» 1. Консультация по ПДД в каждой возрастной группе.	Все группы	Воспитатели	
2. Рассматривание иллюстраций «Дети и дорога», «Безопасные места для игр». Ситуации: «Зайка играет у проезжей части», «Мишка перебегает дорогу», «Маша едет в автобусе» Беседы: «Что такое улица?», «Знай и соблюдай правила дорожного движения!»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	

«Какие бывают машины» (с использованием дидактического материала), «Улицы города и поселка», «Мы - пассажиры», «По улице иди осторожно», «Профессия - водитель», «Дорожные знаки», «Знаю все профессии: Шофер»			
3. Продуктивная деятельность: Пространственное моделирование «А у нас во дворе». Конструирование: «Строим дорогу». Выставка детских рисунков на тему «Правила дорожные - детям знать положено!»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
4.Развлечение «В гостях у Светофорика» (мл.и ср.гр.)		Инструкторпо физической культуре	
5.Целевая прогулка «К пешеходному переходу» «К светофору» «Наблюдение за транспортом (дорожным движением)»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
6.Консультации для родителей: «Безопасность детей на улицах города», «Воспитываем грамотного пешехода» «Правила поведения в общественном транспорте» «Как переходить улицу с детьми» «Если вы купили велосипед» «Как научить ребёнка наблюдать за дорогой» «Если вы взяли ребёнка с собой на улицу»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
<b>Ноябрь</b>			
1. Организация образовательной деятельности по трудовому воспитанию «Изготавливаем атрибуты для игр (машины, жезлы, светофоры и тд.)»	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
2. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ ПДД	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
<b>Декабрь</b>			
1. Подбор художественной литературы для чтения и заучивания по ПДД	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
2. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
<b>Февраль</b>			

1. Консультация для родителей (законных представителей) ПДД	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
2. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
<b>Март</b>			
1. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ 2. Информационная листовка «Статистика дорожных происшествий».	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели, старший воспитатель	
<b>Апрель</b>			
1. Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
2. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
<b>Май</b>			
1. Туристический слет		Инструктор по физкультуре	
2. Консультация для педагогов «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период».		Старший воспитатель	
3. Беседы по ПДД и ООД по ОБЖ	В соответствии и с планом педагогов	Воспитатели	
4. Размещение на официальном сайте ДОУ информации по ПДД.		Старший воспитатель	
<b>Межведомственные связи</b>			
Посещение инспектором ГИБДД занятий, развлечений и иных мероприятий	март	старший воспитатель	

### 11.6. График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок
Вводный	для вновь принятых	По приему
Первичный на рабочем месте	для вновь принятых	По приему
Повторный на рабочем месте	для всех	По факту
Внеплановый	для всех	По факту (приказ)

По охране труда и технике безопасности	для всех	Сентябрь, март
По охране жизни и здоровья детей	для всех	Август, ноябрь, февраль, май по мере необходимости
По противопожарной безопасности	для всех	Декабрь Май
Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, террористическом акте)	для всех	1 раз в квартал

### 11.7. Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Издание приказов: - об организации безопасности в МАДОУ; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2. Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	Зам. Зав по АХР	Договор
3. Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	Зам. Зав по АХР	
4. Обучающий семинар для сотрудников: - Средства и способы защиты от оружия массового поражения; Действия при угрозе нападения противника; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;	1 раз в год	Зам. Зав по АХР	
5. Систематический осмотр территории МАДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Заведующий Дежурные администраторы	журнал
6. Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	Ежедневно	Дежурный администратор	

### 11.8. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Введение тетради учета	в течение	Сторожа	

	посетителей МАДОУ	года	Дежурный администратор	
3.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. «Журнал осмотра территории»	ежедневно	Сторожа Дежурный администратор	
4.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	В соответствии с планом педагогов	Воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Занятие «Что такое опасность?» Цель: Знакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Знать меры предосторожности. Ди «Чего нужно бояться».	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Моя полиция меня бережет». Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей. Цель: дать понятие о полиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	Май	Воспитатели	
<b>Работа с сотрудниками</b>				
1.	Сторожа сдавать дежурства с занесением записи в журнал дежурства сторожей. Контроль возложен на зам.зав. по АХР.	Постоянно	Сторожа Зам. зав по АХР	
2.	Своевременно и	Постоянно	Все сотрудники	

	незамедлительно сообщать заведующему МАДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях		МАДОУ	
3.	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	Ежедневно	Воспитатели Зам. зав по АХР	
4.	Об организации мероприятий на территории МАДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия.	В течение года	Заведующий	
5.	Строгое соблюдение пропускного режима МАДОУ. Пропускать на территорию МАДОУ только разрешенный автотранспорт.	Постоянно	Дежурный администратор Сторожа	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Беседа с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели	



## РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

### «ПРИРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА»

Цель: продолжить создание условий для формирования начал экологической культуры, успешного усвоения практического и духовного опыта взаимодействия человека с природой.

Задачи:

1. Продолжить внедрять в практическую деятельность объекты для ознакомления детей с окружающим их миром.
2. Развивать положительные нравственные качества, побуждающие детей к соблюдению норм поведения в природе, обществе.
3. Обеспечивать условия для непосредственного общения детей с живой природой, вовлечения их в активную природоохранную деятельность.
4. Способствовать формированию активной жизненной позиции в познании окружающего мира, систематизировать и углублять знания детей о растениях, насекомых и природных явлениях, о состоянии окружающей среды Алтайского края.
5. Формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера у детей дошкольного возраста.
6. Воспитывать этические и эстетические чувства, развитие эмоций средствами природы.
7. Способствовать повышению экологической грамотности педагогов, их профессионализма в области экологического воспитания.
8. Обеспечивать активное включение родителей в процесс экологического воспитания детей через просветительскую деятельность, пропаганду экологических знаний.

### ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название этапа	Цель этапа	Содержание	Промежуточный результат
1 этап – подготовительный (2023/2024 учебный год)	Определение проблемы и разработка стратегии реализации деятельности	1. Анализ работы по направлению деятельности. 2. Анализ программных требований с детьми дошкольного возраста. 3. Планирование маршрута и составление карты-схемы и конспектов мероприятий по маршруту.	1. Определено новое направление и задачи. 2. Разработан проект территории ДОУ. 3. Разработаны конспекты мероприятий по маршруту. 4. Созданы необходимые условия: методическая подготовка кадровых ресурсов, материально-техническое оснащение.

<p>2 этап – основной (2023/2024 учебный год)</p>	<p>Реализация инновационной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор объектов для проведения мероприятий.</li> <li>2. Проведение мероприятий.</li> <li>3. Обогащение и совершенствование территории.</li> </ol>	<p>Апробирование запланированных мероприятий.</p>
<p>3 этап - контрольно-оценочный (2023/2024 учебный год)</p>	<p>Анализ результативности выполнения поставленных задач.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итоговых экскурсий.</li> <li>2. Анализ проведенной работы.</li> <li>3. Оформление отчетной документации.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение задач проекта.</li> <li>2. Определение перспектив работы.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МАДОУ.

### 13.1. Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность	Ответственный	Форма отражения / отметка о выполнении
1	кадровое делопроизводство	оперативный	Делопр-ль	Январь, апрель, июнь, сентябрь	заведующий	Аналит. Справка/совец-е при заведующем
2	финансово – хозяйственная деятельность	оперативный	Зам. зав. по АХР, глав. бух-р	ежеквартально	заведующий	Анализ документации
3	охрана жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
4	организация питания	оперативный	Кладовщик, повора, мл.восп-ли, воспитатели	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, зам.зав по АХР	Карта контроля/ Аналит. Справка/совец-е при заведующем
5	организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель	Отчет о самообследовании. Карта контроля/ Аналит. Справка/совец-е при заведующем
6	охрана труда и соблюдение техники безопасности	оперативный	Зам. зав по АХР, ст.воспитатель, мл.воспитатели, кладовщик	Январь, апрель, июнь, сентябрь	заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей,

						рейды, анализ журнал выдачи СИЗ, анализ тетрадей заявок, карта контроля
7	ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный	Зам. зав по АХР	Январь, апрель, июнь, сентябрь	заведующий	Карта контроля/ Аналит. Справка/ совещ-е при заведующе м
8	Контроль за исполнением плана работы по повышению профессионально й компетентности педагогов	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, январь, май	заведующий	Справка/ совещ-е при заведующе м
9.	Оснащение и готовность групп к новому учебному году	оперативный	Воспитатель и групп	сентябрь	Заведующи й, ст.воспитате ль, зам.зав. по АХР	Карта контроля/ Аналит. Справка
10.	Организация ДПОУ	оперативный	Педагоги дополнител ьных платных образовател ьных услуг	Октябрь, январь, февраль, апрель, май	Заведующи й, ст.воспитате ль	Карта контроля/ Аналит. Справка

### Должностной контроль старшего воспитателя

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контр.	Ответств.	Где подводятся итоги контроля И фикс.Рез-т
<b>СЕНТЯБРЬ-2023</b>							
1.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Выполнение нстпоОжиЗ	Наблюд.	Инстр.ф/к	Карта результ.опер/к онтроля
2.	Питание	Операт.	Все группы	Методика организации	Наблюд.	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
3.	ООД Физк.занятие	Операт.	Все группы	Осуществление страховки	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля

4.	Режимные процессы	Операт.	Гр: №2,3,4	Организация адаптации	Наблюд.	Педагог-психолог	Картарезульт. опер/контроля
5.	Мероприятия по ОБЖ	Операт.	Все группы	Уровень знаний детей	Наблюд, беседы	Ст. воспитат.	Перс. карта
6.	РППСпоОБЖ	Операт.	Все группы	Пополнение, безопас. в груп	Анализ	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
7.	Планирование/о работы	Операт.	Все группы	Соответствие уч. плану, расписанию	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
8.	Термометрия	Операт.	Все группы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
	Итогиконтр/деят					Ст. воспитат.	Совещ при зав Протокол

### ОКТЯБРЬ-2023

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Выдача пищи с пищеблока	Операт.	Все группы	Соблюд. граф. выдачи	Наблюд.	Ст. Воспитат.	Карта результат. опер/контроля
2.	Физ/зан	Операт.	Все группы	Физ. нагрузка, безоп, плотн	Наблюд.	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
3.	Организация дежурств детей	Операт.	Гр:9,10,11,12,7	График; выполн. обязан	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
4.	ООДпор. речи	Операт.	Все группы	Использ. эл. театра	Вз/просм, анализ	Ст. воспитат.	Перс. карта
5.	Осенние развлечения	Операт.	Все группы	Интеграция обр/обл	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Перс. карта
6.	Деятельн. в угол. природы	Операт.	Все группы	Система работы, эфф-ть	Наблюд.	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
7.	Планирование/о работы с детьми-инвалидами	Операт.	Гр:11,13,2,3,4	Орг. коррекц, инд. работы		Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
8.	Обеззараживание воздуха, проветр.	Операт.	Все группы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
9.	Прогулка	Операт.	Все группы	Эфф-ть/м	Наблюд.	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
10.	Планирование в\о работы с детьми-инвалидами Организация деятельности ППК	Операт.	Группы компенсирующей напр-ти и гр. ,где есть дети с ОВЗ	Орган-я коррекц, и индивид. Р-ты	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта контроля
11	Организация ДПОУ	операт	Педагогов и ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/завПротокол

**НОЯБРЬ-2023**

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация музейн. деятельности, пополн	Операт.	Дошк. группы	Созд. усл.; система исполн. решенн. с.,	Просмотр, Вз/просм	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культ/повед, нормы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
3.	Планы/оработы	Операт.	Все группы	Сист. пл-я О/Э деят-ти	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
4.	Утр. гимнаст. (флешмоб)	Операт.	Дошк. группы	Эфф-ть: допуст физ. нагрузка	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Взаимод-е воспитателя и мл. воспитат.	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Организация патриотич. воспитания	Тематич.	Дошк. группы	Создание образоват. Усл-й	Откр. Просмотр НОД, анализ	Ст. воспитат	справка
7.	Физк. занятия на воздухе	Операт.	Гр: 9, 10, 7, 8, 14	Соблюдение безопасности	Просмотр, анализ	Инстр. ф/к	Перс. карта
8.	Создание усл. для орг. Патриотического воспитания	Тематич.	Все группы	Изучение состояния работы	Смотр-конкурс, Анализ РППС	Комиссия	Справка
9.	Обработка игр. оборуд	Операт.	Все группы	Собл. анти-ковидных мер	Взаимопр	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
10.	Работа с родителями	Операт.	Все группы	Эфф. формы сотр-ва	Взаимопр	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/зав Протокол

**ДЕКАБРЬ-2023**

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств.	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Оформление группы к Новому году	Операт.	Все группы	Выполн. инстр. По ОжиЗ, пожар. безопасности	Рейд	Уз. спец	Карта результат. опер/контроля
2.	Выносной материал	Операт.	Все группы	Безопасность, хранение	Рейд	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
3.	Планы/оработы	Операт.	Все группы	Календ. пл-е воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Соблюдение норм выдачи	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля,
5.	РППС: Зимние участки	Операт.	Все группы	Творч. безоп. состояние,	Рейд	Комиссия	Карта результат. опер/контроля
6.	Двиг. Активность на прогулке	Операт.	Все группы	Безоп, нагруз. эффективность	Просмотр, анализ	Инструкт.	Справка
7.	Календ./план восп/работы	Операт.	Все группы	Реализация	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
8.	Новогодние праздники	Операт.	Все группы	Совр. подходы к проведению	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта

9.	Самост. продукт. д-ть	Операт.	Дошк. группы	Созд. усл. инициатива детей	Просмотра анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
10	Выполн. гигиенич. процедур	Операт.	Муз, спорт залы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20	Рейд	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
	Итоги контролн. деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол

**ЯНВАРЬ-2024**

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Посещаемость детей	Операт.	Все группы	Выполнение планов/дней (1 полугодие)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организация Досуговой деят.	Операт.	Все группы	Эффективность в/работы	Взаимо-просмотр	Муз.рук Педагоги	Карта результат. опер/контроля
3.	Меропр. с родителями	Операт.	Все группы	Эфф. формы в/з-я	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Роль воспитателя	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	ООД по ФЭМП	Операт.	Все группы	Эффект. УМК	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
6.	Планы в/работы	Операт.	Все группы	Реализация парц. прогр. соотв. уч/плану	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
7.	Физкульт/занавоздухе	Операт.	Дошк. Группы	Допуст. нагрузка, безопасн.	Просмотр	Инстр-р	Карта результат. опер/контроля
8.	Орг. дня безопасности	Взаимо-контроль	Все группы	Эффективность работы	Наблюд.	Воспитат	Карта результат. опер/контроля
9.	Состояние игр. оборуд.	Операт.	Все группы	Собл. требов. СПЗ. 1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
10.	Организация ДПОУ	операт	Педагоги ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол

**ФЕВРАЛЬ-2024**

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация работы по самообразованию	Операт.	Все группы	Система, эффективность	Собесед.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Подвижные игры на прогулке	Операт.	Все группы	Собл. инструкц безопасн.	Наблюд.	Инструктор	Справка
3.	К-г навыки у детей	Операт.	Все группы	Уровень сформир-ти	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация ООД с элементами театрализованных игр	Тематич.	Все группы	Изучение состояния работы	Открытый просмотр, анализ	Педагоги	Перс. карта, справ, Прот. П.с. №3
5.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сервировка стола	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Физ/оздмеропр: (развл, троп, здор, занятия)	Операт.	Все группы	Взаимодействие воспитателей и инст. по физ-ре	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
7.	Ведение сайта	Операт.	Уз. спец	Актуальность информации	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
8.	Режим проверки	Операт.	Все группы	Собл. СПЗ. 1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/ко



							нтроля
9.	Планыв/оработы	Операт.	Всегруп пы	Реализ.календ. планавоспит.р аботы	Анализ	Ст.воспит ат.	Карта результ.опер/ко нтроля
10.	Организация ДПОУ	операт	Педагог ои ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст.воспит атель	Карта контроля
	Итогиконтрол ьнойдеятельно сти					Ст.воспит ат	Совещ/зав Протокол

**МАРТ-2024**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация мероприятий для детей	Операт.	Гр: 12, 11, 13, 9, 10, 7	График, выполнение обязанностей	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Инд. работа с детьми-инвалидами	Операт.	Дети-инв	Созд. условий, коррекц/раб	Наблюд.	Педагог-психолог	Карта результат. опер/контроля
3.	ООД Физк/занятие	Операт.	Все группы	Вз-еinstr.и восп-ля;плотн	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
4.	Комплексное занятие	Операт.	Все группы	Обеспечение интеграции; зд/сб.технол	Пвзаимопр осмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
5.	Выдача пищи	Операт.	Все группы	Соблюдение графика, норм	Наблюд	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Состояние уч. материала, оборуд	Операт.	Все группы	Безопасность, эстетика	Рейд	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
7.	Планы в/работы	Операт.	Все группы	Реализация ОП «Худ-эст. разв»	Анализ работ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
8..	Праздники 8 Марта	Операт.	Все группы	Активность детей, вз-есродителям и	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
9.	Планирование в/о работы с детьми-инвалидами Организация деятельности ППК	Операт.	Группы компенсирующей напр-ти и гр. ,где есть дети с ОВЗ	Орган-я коррекц и индивид. Р-ты	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/завПротокол №

**АПРЕЛЬ-2024**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Прогулка	Операт.	Все группы	Инстр. ОжиЗ (хр-жпрогул)	Наблюд.	Инструкт. ф/к	Карта результат. опер/контроля
3.	Подготовка детей к школе	Итоговый	Гр. 5, 11	Формирование умений и навыков	Диагност. (наблюд, беседы)	Психолог	Диагн. карта
4.	Хоз/быт. труд	Операт.	Дошк. Группы	Эфф-ть, система работы	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
5.	Физ/оздмеропр: (зан, тропаздор)	Операт.	Дошк. группы	Собл. нагруз, зд/сб.технол	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Самообслед-е	Итоговый	Все разделы	Деятельность ДОО	Анализ	Комиссия	Отчет результат. самообследов
7.	Планы в/работы	Операт.	Все группы	Реализ. Парц. Программы	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля

8.	Детскиеработы поизодеят-ти	Операт.	Все группы	Реализ.ОП, хранениеработ	Анализ	Ст. воспитат	Картарезульт. опер/контроля
9.	Работа сродителями	Операт.	Всегруп пы	Эфф. формвз-я	Просмотра нализ	Ст.воспит ат	Перс.Карта
10.	Организация ДПОУ	операт	Педагог ои ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст.воспит атель	Карта контроля
	Итогиконтрол ьнойдеятельно сти					Ст.воспит ат	Совещ/зав Протокол№

**МАЙ-2024**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс.рез-т
1.	Утр/гимнастика на воздухе	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Соблюдение режима дня	Операт.	Все группы	Выполнение требований СанПиН	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
3.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Соблюдение ОЖиЗдетей	Наблюд.	Инструктор	Карта результат. опер/контроля
4.	Итоговые мероприятия	Итоговый	Все группы	Освоение ОП ДО	Открытый просмотр	Педагоги	Перс. карта
5.	Меропр. по пожарной безопасности	Операт.	Все группы	Уровень знаний детей	Просмотр наблюд	Ст. воспитат	Перс. карта
6.	Физк. занятия на воздухе	Операт.	Все группы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20, безопасн	Просмотр наблюд	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
7.	Журнал регистр. Инструктажей воспитанниками	Операт.	Дошк. Группы	Своевременн, правильность заполнения	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
8.	В/м для игр в труду	Операт.	Все группы	Подготовка КЛОП, безопасн	Взаимопросмотр	Педагоги	Карта результат. опер/контроля
9.	Посещаемость детей	Операт.	Все группы	Выполнение плана д/ней (2 полугодие)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
10.	Планы восп.-обр. работы	Операт.	Все группы	Реализ. календ. плана воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
11.	Организация ДПОУ	операт	Педагоги ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол №

**ИЮНЬ-2024**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сф-тывыков пользования столовыми приборами	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организация Досуговых мероприятий	Операт.	Все группы	Соблюдение инструкций по ОЖиЗдетей	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
3.	Организация подвижных игр	Операт.	Все группы	Соблюд. безопасн	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация игр с песком, водой	Операт.	Все группы	Подготовка песка, безоп. и спольз. в/м	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	Организация реж. моментов	Операт.	Все группы	Соблюд. режима дня	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Наличие опасных предметов	Операт.	Все группы	Правильное хранение, безопасность	Рейд	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля

Итоги контрольной деятельности					Ст.воспит ат	Совещ/зав Протокол
--------------------------------------	--	--	--	--	-----------------	-----------------------

### ИЮЛЬ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс.рез-т
1.	Выносной материал	Операт.	Все группы	Эфф.-ть использования, хранение	Рейд	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организации двигат. активности на прогулке	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
3.	Организация позн. деят-ти на природе	Операт.	Все группы	Использование игров. д-ти	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация приема детей на улице	Операт.	Все группы	Наличие гол. уборов	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	Организация спортивных и подвиж. игр	Операт.	Все группы	Безопасность использования игров. и спортивного инвентаря	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения за столом, сервир	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ./зав. Протокол №

### АВГУСТ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс.рез-т
1.	Организация дежурств в детской столовой	Операт.	Дошк. группы	Система работы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организация трудовой деятельности детей в цветниках	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
3.	Проведение флеш Моба на воздухе	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация досуговой деятельности	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	Организация гигиенических процедур	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ./зав. Протокол

## Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Создание условий для организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Цель: Изучение состояния работы по патриотическому воспитанию дошкольников	Педагоги всех возрастных групп	11.11.- 22.11.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Справка о результатах тематического контроля от _____
2.	«Организация образовательных ситуаций с элементами приобщения к здоровому образу жизни и физическим упражнениям дошкольников» Цель: Изучение состояния работы по организации ЗОЖ и физического развития дошкольников	Педагоги всех возрастных групп	12.02.- 23.02.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Справка о результатах тематического контроля от _____

**РАЗДЕЛ 14.**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№ П/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Инструктажи <ul style="list-style-type: none"> <li>• по ОТ, ПБ, ГО</li> <li>• по охране жизни и здоровья детей</li> <li>• первичный инструктаж</li> <li>• другие, со всеми категория работников</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель	
3.	Заключение договоров <ul style="list-style-type: none"> <li>• С родителями (законными представителями)</li> <li>• С поставщиками</li> </ul>	При поступлении в ДОУ Пографику	Заведующий	
4.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Заведующий	
5.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	
6.	Анализ <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояния документации воспитателей, специалистов,</li> <li>• медицинской</li> <li>• посещаемости</li> <li>• заболеваемости</li> <li>• питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню</li> <li>• расходования бюджетных средств (выполнение сметы)</li> </ul>	В течение года	Заведующий	
7.	Проведение ремонтных работ	В течение года По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
8.	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мягкий инвентарь</li> <li>• Детской мебели (кровати, кабинки)</li> <li>• Наглядный, дидактический материал и пособия</li> </ul>	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель	
9.	Оформление	В течение года	Старший	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметно - развивающей среды в группах</li> <li>• методического кабинета</li> </ul>		воспитатель	
10.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
11.	Организация новогодних утренников <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности</li> <li>• пополнение новогодних украшений</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
12.	Весенние работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение субботника</li> <li>• обрезка деревьев</li> <li>• стрижка кустарников</li> <li>• сбор и вывоз листвы</li> <li>• разбивка рабаток и клумб</li> </ul>	Апрель, май	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
13.	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного материала	До 20 мая	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

### Лист корректировки годового плана

№п/п	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении