

2.1. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности; - обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

3.2. рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

3.3. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

3.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

3.5. рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

3.6. избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7. рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается секретарь ежегодно на первом заседании.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

4.8. Решения считаются правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.10. Решения Общего собрания трудового коллектива должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных лиц за их проведение.

4.11. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляют ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания трудового коллектива на следующих его заседаниях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задачи функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актам.

6.ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством через:

-участие представителей трудового коллектива в заседаниях других коллегиальных органов управления;

-внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.3.Протокол Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5.Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении 5 лет.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 5 листах
« 04 » 2024 года
Заведующий МАДОУ «Д/с № 207»
[Подпись] О.В. Скобелева

