

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол от 26.08.25 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №207»

№ 6.2.04 от 26.08.2025

О.В. Скобелева



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 207»

на 2025/2026 учебный год

Барнаул, 2025

Содержание годового плана

Пояснительная записка	5
1.Проблемно – ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/2025учебныйгод	7
2.Приоритетные направления работы МАДОУ	25
3. Задачи на новый 2025/2026учебный год	26
4. Управление МДОУ:	27
4.1. Совещания при заведующем	30
4.2. Заседания наблюдательного совета	35
4.3.Заседания управляющего совета	36
4.4. заседания общего собрания трудового коллектива	37
4.5. Заседания Педагогического совета	38
4.6. Заседания Управляющего совета	43
4.7. Заседания общего собрания трудового коллектива	48
4.9. Мероприятия по внедрению Федеральной образовательной Программы (ФОП)	
6.Организационно – педагогические мероприятия с детьми	49
6.1 Массовые мероприятия.	49
6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми	51
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	52
7.1. Родительские собрания (общие, групповые), формы работы	52
7.2. Традиционные мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников: выставки, конкурсы, консультации.	54
7.3 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (патронаж, консультации).	55
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	57
8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ	57
8.2 Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума	58
8.3. Дополнительные образовательные услуги	
9. Мероприятия на летний оздоровительный период	61
10. Взаимодействие с социальными институтами	70
11.Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	73
11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	73
11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников	75
11.3. Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности	76
11.4 Противопожарные мероприятия	76
11.5 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	77
11.6. График инструктирования сотрудников детского сада	79
11.7 Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС	80

11.8 Мероприятия по предупреждению террористического акта	80
12. Инновационная деятельность коллектива	83
12.1. Организация дополнительного образования (ДОП)	
13. Система внутриучрежденческого контроля	85
13.1. Административный контроль	85
13.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	88
Лист корректировки годового плана	99

Пояснительная записка

Наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №207»
Место нахождения МАДОУ	656062, Алтайский край, город Барнаул, ул. А.Петрова, д. 252
Тел/факс	8 (3852) 52-41-94
Лицензия на правоведения образовательной деятельности	Серия А № 0000167 25 марта 2011 года
Адрес электронной почты	207dou@mail.ru
Режим функционирования учреждения	с 7.00 до 19.00
Заведующий МАДОУ	Скобелева Ольга Владимировна

Всего педагогических работников – 38 человек.

Из них:

Воспитатели– 24 человека;

Инструктор по физической культуре – 1 человек;

Музыкальный руководитель – 2человека;

Старший воспитатель – 1 человек;

Учитель – дефектолог – 6 человек;

Педагог –психолог – 1 человек;

Учитель-логопед- 3 человека

Из них имеют:

Высшее образование – 18 человек.

Среднее профессиональное образование – 20- человек.

Высшая категория – 15человек.

Первая категория - 10 человек.

Без категории – 13 человека.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей (законных представителей), способствует реализации идеи развития личности в познавательно–речевом, социально–личностном, художественно–эстетическом и физическом плане.

В 2024/2025 учебном году МАДОУ посещало 230 - воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, количество групп 12, из них:

- 1 группа детей раннего возраста (1,5-3 года);
- 1 группа детей младшего возраста (3-4 года);
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет);

- 1 группа старшего возраста (5-6 лет);
- 1 группа подготовительного возраста (6-7 лет);
- 3 группы подготовительного возраста (5-6 лет) с задержкой психического развития;
- 1 группа старшего возраста (6-7 лет) с задержкой психического развития.
- 2 группы среднего возраста (4-5 лет) с задержкой психического развития
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет) для детей с тяжелыми нарушениями речи

В учреждении 12 групп, спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, сенсорная комната. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет: методический кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет кастаньяши, кабинет заведующего.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности учреждения за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Социальное партнерство

С учреждениями образования: АИРО имени А.М. Топорова, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»; Алтайский государственный педагогический университет; ДО ГППЦ «Потенциал»; МБОУ Лицей «Сигма».

С учреждениями здравоохранения: КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» г. Барнаула.

С учреждениями культуры: Музеи, библиотеки, досуговые центры, планетарий, театр кукол, выставочные залы.

С семьями детей, не посещающих МАДОУ: на базе учреждения работает консультационный центр, для детей и родителей (законных представителей), не посещающих детские сады.

РАЗДЕЛ 1.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Работа коллектива детского сада в 2024/2025 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в группах и иных помещениях детского сада с учетом ФОП ДО, создание компонентов единого индивидуализированного пространства;
2. Развитие речевого творчества детей дошкольного возраста, посредством приобщения дошкольников к книжной культуре, детской художественной литературе;
3. Создание условий для формирования эмоционально-психологического благополучия воспитанников.

Годовая задача №1: Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Целевые ориентиры:

- Повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;
- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по развитию основ воспитания культуры здоровья;
- сформировать пакет методических материалов.

Результаты выполнения годовой задачи:

- повысился теоретический уровень знаний педагогов об оформлении развивающей предметно-пространственной среде;
- в методическом кабинете и группах в достаточном объеме имеется методическая литература по развитию культуры здорового образа жизни ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как уважение к физической культуре и к своему здоровью в целом. Методическая литература для организации разнообразных видов подвижной детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной.
- Модернизирована развивающая предметно-пространственная среда в группах и иных помещениях детского сада с учетом ФОП ДО, созданы компоненты единого индивидуализированного пространства

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- организация во всех возрастных группах развивающей предметно-пространственной среды по части развития физической, психологической,

познавательной активностей детей; проведение внутри ДОО конкурса на лучший центр «физического развития дошкольников» ;

- организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам организации РППС
- организация итоговых мероприятий;
- организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах организации образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающих воспитание культуры здоровья.

1. Годовая задача №2: Развитие речевого творчества детей дошкольного возраста, посредством приобщения дошкольников к книжной культуре, детской художественной литературе

2. Целевые ориентиры:

- повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;
- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по речевому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации речевого воспитания дошкольников;
- сформировать консультативный материал для родителей (законных представителей) по указанной теме;
- сформировать пакет методических материалов.

Результаты выполнения годовой задачи:

- педагоги дополнили знания об организации речевого воспитания дошкольников;
- применение на практике педагогами руководства по речевому воспитанию дошкольников;
- повысилось качество организации речевого воспитания дошкольников;
- пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (законных представителей) в виде буклетов, консультаций, журналов и т.п.;
- участие педагогов в смотре-конкурсе «Лучший центр речевого воспитания дошкольников среди групп МАДОУ»;
- тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по речевому воспитанию детей дошкольного возраста»;
- открытый просмотр педагогической деятельности «Чтение художественной литературы и речевая деятельность в МАДОУ»

Годовая задача №3: Создание условий для формирования эмоционально-психологического благополучия воспитанников.

Целевые ориентиры:

- повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме;
- осознать актуальность данной проблемы;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по организации условий для формирования эмоционально-психологического благополучия воспитанников;
- поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации условий для формирования эмоционально-психологического благополучия детей дошкольного возраста в ДОУ;
- сформировать консультативный материал для родителей (законных представителей);
- сформировать пакет методических материалов.

Результаты выполнения годовой задачи:

- педагоги дополнили знания об организации условий для формирования эмоционально-психологического благополучия воспитанников
- повысилось качество организации игр по социально-эмоциональному состоянию детей дошкольного возраста;
- пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (законных представителей) в виде лэпбуков, буклетов, консультаций, журналов и т.п.;
- тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- тематический контроль: «Состояние работы по организации условий для формирования эмоционально-психологического благополучия дошкольников»;
- педагогический совет: «Состояние работы по организации условий для формирования эмоционально-психологического благополучия дошкольного возраста»;
- самоанализ педагогов по данной теме;
- оформление рекомендательного материала для родителей (законных представителей);
- родительское собрание «Эмоции положительные и отрицательные, как способ всестороннего развития ребенка-дошкольника»;

Вывод: данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагоги владеют хорошим уровнем знаний и практических умений по речевому развитию дошкольников, по организации условий для формирования эмоционально-психологического благополучия дошкольников; по взаимодействию с родителями (законными представителями), а также способностью интегрировать в непосредственной образовательной деятельности основные образовательные

области. Большинство воспитателей применяют разнообразные формы для привлечения родителей (законных представителей): систематически меняют информацию в родительских центрах по тематикам педагогических советов, совместно с узкими специалистами проводят музыкальные и спортивные праздники и развлечения, проводят анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления их потребностей.

Анализ степени адаптации воспитанников

Адаптация вновь прибывших воспитанников, стояла на контроле и под наблюдением воспитателей и старшего воспитателя. В 2024/2025 учебном году в МАДОУ набрали 1 группу раннего возраста (вторая группа раннего возраста). Группа №1 «Ладушки» (26 воспитанников) функционирует с 01.08.2024.

Диагностическое обследование проводилось в форме анализа листов адаптации и в процессе наблюдения за детьми в процессе свободной деятельности. Уровень адаптированности ребенка выявлялся с помощью методики «Диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению» (М.В. Корепановой, Е.В. Харламповой), включающего следующие психологические критерии адаптированности ребёнка к дошкольному учреждению:

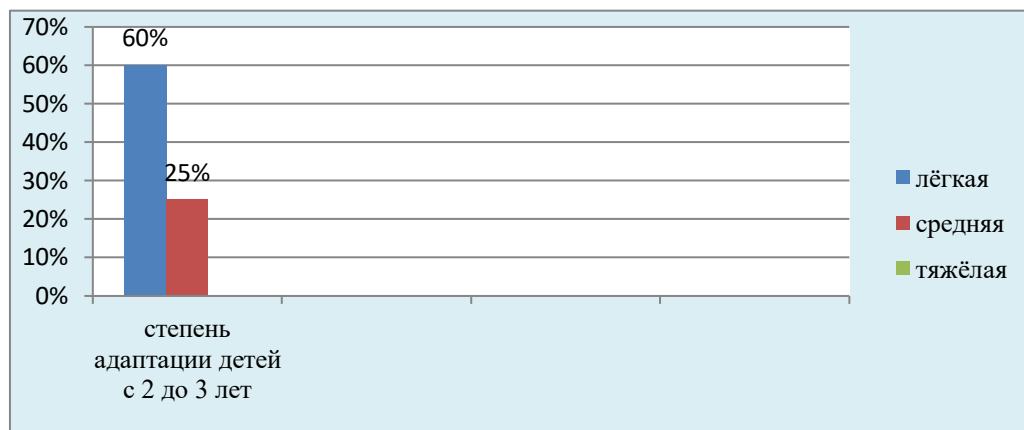
- Общий эмоциональный фон поведения;
- Познавательная и игровая деятельность;
- Взаимоотношения с взрослыми;
- Взаимоотношения с детьми;
- Реакция на изменение привычной ситуации.

Педагогом-психологом была обработана полученная информация по второй группе раннего возраста.

По общим результатам получены следующие показатели: из 26 детей у 15 (53%) детей высокий уровень адаптированности, у 11 (47%) – удовлетворительный уровень адаптированности к дошкольному учреждению.

Уровень адаптированности ребёнка к ДОУ (на декабрь)	Из 30 обследуемых детей
Высокий	15 (53%)
Удовлетворительный	11 (47%)
Низкий	0 (0%)

Степень протекания адаптации	Из 26 обследуемых детей
Легкая	16 (60%)
Средняя	10 (40%)
Тяжелая	0 (0%)



Таким образом, по результатам диагностического обследования дети второй группы раннего возраста прошли процесс адаптации преимущественно в легкой степени и показали высокий уровень адаптированности к дошкольному учреждению. У небольшой части детей отмечается удовлетворительный уровень адаптированности.

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом ДОУ;
- привязанность к родителям (законным представителям);
- частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

Тяжелой степени адаптации воспитанников удалось избежать благодаря эффективному взаимодействию педагога-психолога, воспитателя, медицинской сестры, применения методов и приемов, позволяющих создать условия для успешной адаптации воспитанников.

В период адаптации педагоги, медицинская сестра, администрация МАДОУ приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход.

С воспитателями группы проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к МАДОУ. Был налажен контакт с родителями (законными представителями), проведено родительское онлайн-собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение семей воспитанников). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группе раннего возраста прошла легко, безболезненно. Воспитанники быстро включились в игру, нашли себе друзей, охотно вступают в контакт с взрослым.

Анализ состояния физического здоровья воспитанников

В МАДОУ реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушные режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Ежегодно проводятся осмотры детей узкими специалистами, а также лабораторные исследования.

В течение 2024/2025 учебного года основная работа была направлена на снижение острой заболеваемости, и повышение посещаемости детей.

Уровень заболеваемости

Группа	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
Ясли	26	187	0,34
Сад	204	1219	7,21
Всего	230	1506	7,55

Исходя из данных за год, нужно сделать вывод, что в 2023/2024 незначительно повысилась посещаемость детей в год, снизился показатель пропусков по болезни, но всё же проблема пропусков по болезни остаётся.

Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в своих силах и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ).

Все задачи по укреплению и сохранению здоровья воспитанников, решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей (законных представителей) о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в МАДОУ в течение года.

В течение 2024/2025 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- родительское собрание «Особенности развития детей 1,5-3 лет жизни и основные задачи воспитания», выступление на родительских собраниях «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»;
- анкетирование «Соблюдение режима дня в семье»;
- презентация «Оздоровительные технологии в едином образовательном пространстве «Детский сад и семья – территория здоровья»;
- квест – игра «В здоровом теле, здоровый дух»;
- информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей «Меню на сегодня»;
- консультации: «В ногу со временем. Знакомимся с новыми нормативно-правовыми документами, вспоминаем требования действующих актов», «Проблемы адаптации родителей и детей в детском саду»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Наши друзья – дорожные знаки», «Спорт – залог здоровья», «Зимние забавы», «Зарница», «Веселые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья!»;
- выпуск газеты «Поговорим о правильном питании».

На основе проведенного анализа мероприятий выявлено, что в большинстве семей чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

Осуществлялся контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроль дозирования физических нагрузок, ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (Журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Физкультурное направление работы осуществлялось инструктором по физической культуре совместно с воспитателями групп. Физическое воспитание в МАДОУ осуществлялось как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности и повседневной жизни детей. Физкультурные занятия в течение года проводились как в зале, так и на открытом воздухе.

Группы здоровья

Группа	Количество детей (%)
I	4,7%
II	89,0%
III	3,3%
IV	1,1%
V	1,9%

Вывод: В МАДОУ создан благоприятный микроклимат пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения и чувства страха и немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период. Адаптация детей к условиям МАДОУ в 2024/2025 учебном году прошла удовлетворительно. У 100% воспитанников наблюдалась легкая и средняя степень адаптации. Образовательная деятельность коллектива по данному направлению построена в соответствии с ФГОС ДО, созданы оптимальные условия для реализации.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

Анализ качественного состава педагогического коллектива МАДОУ

Главным условием для успешного функционирования МАДОУ и эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная работа педагогического коллектива.

На 2024/2025 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 91,4%.

Администрация	Кол-во человек
Заведующий	1
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1
Итого:	2
Педагогический состав	Кол-во человек
Старший воспитатель	1
Воспитатель	23
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог-психолог	1
Учитель-логопед	3
Учитель-дефектолог	6
Итого:	34

Квалификационный уровень педагогических кадров

Критерии	Кол-во человек	%
Образование		
Высшее, в том числе педагогическое	21	60%
Среднепрофессиональное, в том числе педагогическое	17	40%
Квалификационная категория		
высшая квалификационная категория	15	30%
первая квалификационная категория	10	42%
нет квалификационной категории	13	28%

Количество неаттестованных педагогов обусловлено наличием молодых специалистов, стаж работы которых необходимый для аттестации не превышает 2-х лет.

Повышение компетентности, профессионализма воспитателей, специалистов – одно из важнейших условий улучшения качества дошкольного образования. Поэтому одним из главных условий достижения эффективных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения стала потребность у педагогов в непрерывном профессиональном росте.

Результаты аттестации руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году

Критерии	Кол-во человек	%
Руководящие работники		
соответствие занимаемой должности	0	0
Педагогические работники		
высшая квалификационная категория	6	9,4
первая квалификационная категория	5	9,4
соответствие занимаемой должности	0	0

Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	АИРО им А.М. Топорова		БГПК		Другое	
	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
	-	-	3	5,0	7	12,3
Итого:	Кол-во человек		%			

Таким образом, в соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); участия в вебинарах, онлайн-семинарах, мастер-классах, консультациях;
- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МАДОУ, работа с методической литературой, интернет-ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения и развития воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж МАДОУ;
- достаточно высокий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФАОП ДО.

Таким образом, необходимо продолжать работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

Анализ развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС) МАДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей (законных представителей), оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: в МАДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организованной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Анализ состояния образовательного процесса и оздоровительной работы

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с основными нормативными правовыми документами и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – Федеральная программа) :

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В группах общеразвивающей направленности Программы разработаны на основе:

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАЙКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 3 лет);
- Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллов, И.А. Лыкова, О.С. Ушакова. Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» (далее – Программа «Теремок») для детей от двух месяцев до трех лет -М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.
- И. Каплунова, И. Новоскольцева. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издание второе дополненное и переработанное. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно –

эстетическое развитие»;

- Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллов, И.А. Лыкова, О.С. Ушакова. Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» (далее – Программа «Теремок») для детей от двух месяцев до трех лет -М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Физическое развитие»;

-Изобразительная деятельность в детском саду. Первая младшая группа. И.А. Лыкова, «Цветной мир», 2014 для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».

В группах компенсирующей направленности Программа разработана на основе:

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 5 до 7 лет);

-Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКАСИНТЕЗ (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Физическое развитие»;

- Шевченко С.Г. «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития»;

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей ЗПР);

- И. Каплунова, И. Новоскольцева. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издание второе дополненное и переработанное. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 5 до 7 лет) по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»;

-Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников. «Цветик семицветик» от 3 до 7 лет./ Под ред. Н.Ю.Куражевой по образовательной области «Социально –коммуникативное развитие».

МАДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного образования.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание Программы в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей с 2 до 7 лет в МАДОУ.

Программа может корректироваться в связи с изменениями:

- нормативно-правовой базы МАДОУ;

- образовательного запроса родителей (законных представителей);

- видовой структуры групп.

Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми за 2024-2025учебный год

Педагогическая диагностика на конец учебного года показала, что большинство воспитанников успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования. Тем не менее, в группах имеются дети, нуждающиеся в помощи специалистов: логопеда.

Анализ выполнения программы по направлениям показал, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп на оптимальном и допустимом уровне. Средние результаты - 93,5% .

Программный материал по разделу «Познавательное развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 94,8% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 86,7%). По итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 86% до 100% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Речевое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 82,3% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель 80,7%). По итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 80-82% , в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Социально-коммуникативное развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 88% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 84%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 84% до 91% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Физическое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 95,9% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 87,3%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 76 до 100% в зависимости от возрастной группы.

Программный материал по разделу «Художественно-эстетическое развитие» усвоен воспитанниками на оптимальном уровне 92,3% (наблюдается положительная динамика (в сентябре данный показатель – 86,9%): по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 80% до 100% в зависимости от возрастной группы.

В МАДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают два музыкальных руководителя. Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Таким образом, становится понятно, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа, и в развитии детей прослеживается положительная динамика. Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

Психологическую службу в МАДОУ осуществлял педагог-психолог. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей. С начала учебного года проведены: первичное психологическое обследование воспитанников; организация групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей (законных представителей); организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье.

Охрана жизни и здоровья детей – это целенаправленная, систематически спланированная деятельность всего коллектива МАДОУ на длительный период (период пребывания ребенка в детском саду). Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание.

В МАДОУ организовано 4-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В ежедневный рацион включены разнообразные фрукты и овощи, что детям обеспечивает, полноценное, сбалансированное питание. В МАДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В МАДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей. В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей.

Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. Для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется карта физического развития детей, имеются памятки по профилактике ОРВИ и других вирусных инфекций.

В течение учебного года при взаимодействии инструктора по физической культуре, воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в МАДОУ проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального зала, физкультурного зала.

Дополнительные платные образовательные услуги в текущем учебном году не осуществлялись.

Система взаимодействия с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей (законных представителей).

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей), организация совместных праздников и досугов: «Папа, мама, Я – спортивная семья», «Выпускной бал», «День пожилого человека», «Благотворительная неделя», «Юные чтецы» и др.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей (законных представителей) с задачами, содержанием, методами воспитания в МАДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей (законных представителей) вызывали детские работы (рисование, лепка, аппликация, конструирование с природным материалом).

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями (законными представителями) осуществляется на основе анализа следующей деятельности:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей (законных представителей).
3. Правильное оформление информационного материала.

По результатам оперативного контроля «Работа с родителями»: содержательно пополнился материал в папки-передвижки, систематизирован материал по направлениям развития детей, учтены требования делопроизводства при оформлении материала.

В 2024/2025 учебном году были проведены совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, проведение праздников и

развлечений, организация субботников (с соблюдением всех необходимых санитарных норм).

Вместе с тем необходимо продолжать работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей (законных представителей) к жизни детского сада, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей. Продолжать внедрять в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями (законными представителями), строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- МБОУ Лицей «Сигма»;
- КГБУЗ «Детская поликлиника №7» г. Барнаула;
- Барнаульский государственный педагогический колледж.

- Алтайский государственный педагогический университет

Поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьеукрепляющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества детского сада с КГБУЗ «Детская поликлиника №7» г. Барнаула. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информируют родителей (законных представителей) и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой - медсестра детского сада, учитель-дефектолог активно включаются в деятельность поликлиники. Медицинский персонал контролирует физическую нагрузку на занятиях, которая варьируется в соответствии с состоянием здоровья и темпом физического развития ребенка на основе медицинских показаний и наблюдений за самочувствием. В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой.

Итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были выполнены. Все запланированные мероприятия проведены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения ИКТ. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей. Участие родителей (законных представителей) в осуществление воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно - эстетического, физического и социокультурного развития дошкольников.

Вместе с тем необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста;
- продолжать пополнять методическую базу современными разработками для проведения оздоровительной работы с детьми и работы развитию речи;
- развивать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями), в том числе с использованием дистанционных форм, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение их авторитета;
- внедрение инновационных технологий для повышения профессиональной культуры педагога.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в семье и ДОУ в контексте ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ 3.
ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию экологической культуры и воспитанию любви к природе родного края.
3. Сформировать предпосылки профессионального самоопределения у дошкольников в процессе образовательной и игровой деятельности.

РАЗДЕЛ 4.
УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об утверждении плана заседаний административного совещания на 2025/2026 учебный год. 1.2. О расстановке кадров. 1.3. О комплектовании групп. 1.4. Об организации питания в МАДОУ	Август 2025	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель Шеф-повар	Приказ от _____ № _____
2.	2.1. О работе над социальным паспортом семьи МАДОУ. 2.2. . Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2.3. О состоянии делопроизводства. 2.5. О реализации годового плана. 2.6. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь 2025	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Протокол № от _____ Аналитическая справка

3.	3.1. О результатах адаптации детей к МАДОУ. 3.2. Об организации подготовки к зиме. 3.3. О посещаемости детей в МАДОУ. 3.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ 3.5. О работе сайта МАДОУ 3.6. Об утверждении сроков запланированных мероприятий	Октябрь 2025	Старший воспитатель педагог-психолог Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Инструктор по физической культуре Медсестра	Протокол № _____ от _____ Аналитическая справка
4.	4.1. О профилактике детского травматизма. 4.2. Об укреплении материально-технической базы. 4.3. О результатах инвентаризации в МАДОУ. 4.4 Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2025 год. 4.5. О проведении медосмотра сотрудников.	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------	-------	---------------	----------------------

5.	5.1. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 5.2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026 год. 5.3. Об организации дополнительных платных образовательных услуг. 5.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультационного центра - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров 5.5. Об организации питания в МАДОУ.	Декабрь 2025	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Старший воспитатель Шеф-повар	Протокол № _____ от _____ — Аналитическая справка
6.	6.1. О результатах проведения контроля: - о внебюджетном финансировании МАДОУ; - о выполнении соглашения по охране труда 6.2. О состоянии делопроизводства. 6.3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2025 года 6.4. Об организации питания в МАДОУ.	Январь 2026	Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар.	Протокол № _____ от _____ — Акт о выполнении соглашения по охране труда

7.	7.1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 7.2. О состоянии заболеваемости в МАДОУ. 7.3. О подготовке к празднику 8 Марта - образовательная деятельность; - утверждение графиков проведения утренников.	Февраль 2026	Заместитель заведующего по АХР Медсестра Музыкальный руководитель	Протокол № _____ от _____ — Аналитическая справка
8.	8.1. О реализации планов взаимодействия с социокультурным окружением. 8.2. О состоянии санитарноэпидемиологического режима в МАДОУ. Выполнение СанПиН. 8.3. О профилактике травматизма.	Март 2026	Старший воспитатель Медсестра Делопроизводитель,	Протокол № _____ от _____ Аналитическая справка
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Охрана труда. Дисциплина труда.		заведующий	
9.	9.1. О проведении месячника санитарной очистки территории. 9.2. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: - просмотр итоговых открытых занятий. 9.3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период.	Апрель 2026	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ План ремонтных мероприятий
10.	10.1. О проведении «Месячника безопасности». 10.2. О подготовке к ЛОП: - организация летнего отдыха воспитанников - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 10.3. О	Май 2026	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Заведующий	Протокол № _____ от _____

	расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 10.4. Об итогах организации питания в МАДОУ за 2024/2025 учебный год.		Шеф-повар	
11.	11.1. О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период. 11.2. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году. 11.3. О комплектовании групп. 11.4. О результативности контрольной деятельности.	Июнь-август 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.2. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Д/с № 207» на 2025 год 1.2. Рассмотрение бухгалтерской отчетности за 3 квартал 2025 года	Октябрь 2025	Заведующий Главный бухгалтер	
2.	2.1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Д/с № 207» на 2026 год	Декабрь 2025	Заведующий	
3.	3.1. Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Д/с № 207» на 2026 год 3.2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Д/с № 207» за 2025 год	Январь 2026	Председатель НС Главный бухгалтер	

4.	4.1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной МАДОУ «Д/с № 207» на 2026 год 4.2. Утверждение бухгалтерской отчетности МАДОУ «Д/с № 207» за I квартал 2026 года	Апрель 2026	Заведующий Главный бухгалтер	
5.	5.1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Д/с № 207» на 2026 год 5.2. Утверждение бухгалтерской отчетности МАДОУ «Д/с № 207» за 2 квартал 2026 года	Июль 2026	Заведующий Главный бухгалтер	

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы и состава УС на 2025/2026 учебный год 1.2. О состоянии нормативно-правовых документов МАДОУ 1.3. О расходовании добровольных пожертвований за 3-й квартал 2025 года	сентябрь 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ: - о стимулирующих выплатах педагогическим работникам; - о стимулирующих выплатах учебновспомогательному персоналу; - о стимулирующих выплатах административно-управленческому, обслуживающему персоналу	ежемесячно	Заведующий Председатель УС	

3.	3.1. О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в МАДОУ	Декабрь 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
4.	4.2. О расходовании добровольных пожертвований за 4 квартал 2025 года	Январь 2026	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
5.	5.1. О расходовании пожертвований За 1-й квартал 2026 года 5.2. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений	Апрель 2026	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
6.	6.1. О состоянии нормативно-правовых документов МАДОУ	Май 2026	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
7.	7.1. Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МАДОУ 7.2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ 7.3. О расходовании добровольных пожертвований за 2-й квартал 2026 года	июнь 2026	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____ Отчет
8.	8.1. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году	август 2026	Председатель УС	План

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
----------	---------------	-------	---------------	----------------------

1.	1.1. Об утверждении председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива 1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.3. Об утверждении состава Управляющего совета 1.4. О выдвижении кандидатур на награждения	Октябрь 2025	Заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. О результатах самообследования деятельности МАДОУ за 2025 год	Апрель 2026	Заведующий	Протокол № _____ от _____
4.	4.1. О подведении итогов работы коллектива за 2025/2026 учебный год. 4.2. О реализации мероприятий по «Программе развития МАДОУ» 4.3. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ	Май 2026	Заведующий	Протокол № _____ от _____

4.6. Заседание Педагогического Совета

№ п/п	Тема, содержание	Ответственный	Срок	Выполнено
1.	Тема: «Новый учебный год на пороге» (установочный). Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2025/2026 учебный год. Особенности организации РППС в соответствии с ФОП ДО. Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, анализ готовности МАДОУ к учебному году. 1. Коллективный просмотр трансляции ежегодного августовского педагогического совета г.Барнаула. 2. Об организации работы МАДОУ в летний оздоровительный период,	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	22.08.2025 <u>Подготовка к</u> <u>пед. совету:</u> Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм педагогической деятельности. Формулировка процесса	Протокол № _____ от _____ Приказ от _____ № _____

О.В.Скобелева, заведующий. 3. О рассмотрении задач и об утверждении годового плана работы дошкольного учреждения на 2025/2026 учебный год, И.Ю. Лыкова, ст.воспитатель. 4. Об утверждении нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в 2025/2026 уч.году (расписание ООД, календарно-учебный график, учебный план; циклограммы и графики работы педагогов). И.Ю.Лыкова, ст.воспитатель. 5. Об утверждении годового плана работы ППк на 2025/2026 учебный год, об утверждении графика проведения плановых заседаний ППк на 2025/2026 учебный год., ст.воспитатель Лыкова И.Ю. 6. Об утверждении Программы наставничества на 2025/2026 учебный год в МАДОУ «Детский сад №207». Об утверждении Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества в 2025/2026 уч. году, И.Ю.Лыкова, ст.воспитатель. 7. Рассмотрение и принятие перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год, И.Ю.Лыкова, ст.воспитатель (ответственный за сопровождение аттестации). Ознакомление педагогов с Приказом МОН АК от 23.08.2024 №837 Об утверждении форм документов, а так же познакомила с Информационным письмом МОН АК от 23.08.2024 №23-04/10/1113 О региональном отраслевом соглашении на 2022-2024 годы. 8. Об итогах смотра-конкурса МАДОУ «Экологический островок на участке». О.В. Скобелева, заведующий. 9. Об утверждении и принятии дополнительной образовательной общеразвивающей программы МАДОУ «Детский сад №207» и дополнительных общеразвивающих программ специалистов по платным услугам. Об утверждении расписания занятий по ДООП в 2025/2026 уч.году. И.Ю. Лыкова, ст.воспитатель (ответственный за организацию платных образовательных услуг)		внедрения ФООП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО. 2.Анализ документации в группах (планирование ВООП, карты здоровья, табеля, сведения о родителях (законных представителях), договора). 3.Консультация «Планирование воспитательно- образовательно й работы согласно ФГОС ДО»; 4. Консультация с воспитателями по реализации ФООП ДО. 5. Подведение итогов летней оздоровительн ой работы. 6. Составление расписания НОД. 7. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов 9. Составление планов по самообразован ию педагогов.
--	--	---

2.	Тема: «Единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию экологической культуры и воспитанию любви к природе родного края» ЦЕЛЬ: совершенствовать работу в ДООУ по формированию экологической культуры дошкольников и воспитанию любви к природе родного края соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО. Повестка дня: - Актуальность проблемы по экологическому и региональному развитию дошкольников - Задачи решаемые, посредством привлечения семей к экологическому воспитанию , в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО - Анализ открытых показов НОД - Сообщение из опыта "Предметно - развивающая среда в группе по краеведению и экологии» - Результаты анкетирования педагогов «Что я знаю о своей малой Родине?» - Итоги адаптации младших групп - Разное - Проект решения	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	25.11.2025 Подготовка к пед. совету: 1. Изучение методической литературы по экологическом у воспитанию дошкольников 2. Тематический контроль «Эффективност ь работы в ДООУ по экологическом у воспитанию и ознакомлению с природой родного края». 3. Анкетирование родителей (законных представителей) «Что экология лично для меня?» (аналитическая справка). 4. Смотр-конкурс «Лучший центр по краеведению и экологии». 5. Просмотр открытых мероприятий педагогов «Природа родного края».	Протокол № _____ от _____ Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
3.	Тема «Формирование предпосылок профессионального самоопределения у дошкольников в процессе образовательной и игровой деятельности» Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме Повестка дня: - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета - Сообщени «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	26.02.2026 Подготовка к пед. совету: 1 Анкетирование педагогов «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» 2. Семинар-практикум	Протокол № _____ от _____ Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____

	- Анализ открытых показов НОД - Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по ранней профорientации детей дошкольного возраста». Аналитическая справка - Разное - Обсуждение и принятие решения проекта педсовета		«Ранняя профорientация дошкольников» 3. Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по экологическому воспитанию дошкольников и знакомству с природой родного края». 3. Консультация «Ранняя профорientация детей дошкольного возраста» Для родителей: — «В мире будущей профессии» 4. Смотр-конкурс центров «Экология и край» 5. Просмотр непосредственно образовательной деятельности по заданной теме.	№ _____
4.	Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы МАДОУ за 2025/2026 учебный год» (итоговый). Цель: итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии. - Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета. - Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». - Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты	29.05.2026 Подготовка к пед. совету: - Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности. - Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности	Протокол № _____ от _____ Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____

	(сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2025/2026учебный год. 4. Анализ подготовки детей к обучению в школе. 5. Отчеты специалистов о проделанной работе. 6. Итоги учебного года. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		сти детей дошкольного возраста. 3.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 4.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 5.Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». 6.Составление плана работы на летний оздоровительный период.	
--	---	--	---	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на 2025/2026учебный год 2.Проведение выборов членов УС в случае их выбытия или истечения срока их полномочий. 3.Знакомство с актом готовности МАДОУ к учебному году.	Сентябрь	Заведующий	
2	Подведение итогов для расчета стимулирующих выплат работникам МАДОУ.	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
3	1.Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МАДОУ. 2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса. 3.Организация питания в МАДОУ. 4.Проведение аттестации в МАДОУ. 5.Утверждение графиков утренников (отчетов). 6.Оснащение образовательного	Раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	

	процесса (канцелярия, игрушки).			
4	1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025/2026учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в МАДОУ, организация летнего отдыха. 3.Благоустройство территории МАДОУ. 4.Планирование работы УС на новый учебный год.	Апрель Май	Заведующий Старший воспитатель	
5	1.Оснащение образовательного процесса к новому 2026/2027учебному году.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	
6	1. Ознакомление и утверждение сетки занятий и режима дня на 2026/2027учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период, выполнение плана летней оздоровительной работы, подготовка МАДОУ и групп к учебному году (ремонт). 3. Годовой план работы на новый учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель	
7	Помощь в подготовке документов к аттестации	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» 1.О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году. 2.Об организации работы комиссий. 3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 4.О профессиональном празднике «День дошкольного работника».	Сентябрь	Заведующий	Протокол №_____от _____
2.	Заседание № 2 1.Об организации оздоровительно - профилактической работы в детском саду. 2. Подведение итогов за IV квартал. 3.О графике отпусков на 2026/2027учебный год. 4.О выполнении должностных инструкций.	Декабрь	Заведующий	Протокол №_____от _____
3.	Заседание №3 «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»	Май	Заведующий	Протокол №_____от _____

	1. Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.			
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Участие в методической деятельности района, города, края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Методическое объединение инструкторов по физической культуре Ленинского района	1 раз в квартал	Руководитель МО Ленинского района	
2.	Методическое объединение музыкальных руководителей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
3.	Методическое объединение воспитателей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
4.	Методическое объединение старших воспитателей	1 раз в 6 месяцев	Руководитель МО Ленинского района	
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского психолого-педагогический центр «Потенциал»	в течении года	Руководитель МО Ленинского района	

Мероприятия с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Педагогический совет	«Новый учебный год на пороге» (установочный)	22.08. 2025	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Протокол № _____ от _____
2.	Консультация	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с внедрением ФОП.	По запросу	Старший воспитатель	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	02.09-13.09.	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.	Заседание ППк	Заседание 1		Старший	Протокол

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
				воспитатель Специалисты МАДОУ	№ _____ от _____
3	Семинар	«Организация тематического дня «Международный день распространения грамотности)»	04 .09.		
4.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (вторая группа раннего возраста)	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Мастер-класс для педагогов	«Привитие культурно-гигиенических навыков дошкольникам»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
ОКТЯБРЬ					
1.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Выставка методической литературы в методическом кабинете	«Экологическое воспитание детям дошкольного возраста в условиях ДОУ и в условиях семьи»	02.10-13.10.	Старший воспитатель	
3.	Семинар	«Правила оформления проектной деятельности «педагог/дети/родители)»	05.10.	Старший воспитатель	
4.	Семинар-практикум	«Системная работа педагогов и семей по экологическому воспитанию и краеведению»	03.10.	Старший воспитатель	
5.	Консультация для молодых специалистов	«Экология и дошкольники. Особенности работы в зависимости от возраста детей»	В течение месяца	Старший воспитатель	
6.	Заседание ППк	Заседание 2		Старший	Протокол

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
				воспитатель Педагог- психолог	№ _____ от _____
7.	Оформление «Центров экологии и краеведения».		18.10- 31.10.	Воспитатели	
8.	Смотр-конкурс	«Лучший центр экологии и краеведения»	31.10.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____

НОЯБРЬ

1.	Тематический контроль	«Эффективность работы в ДОУ по формированию у дошкольников экологической культуры»	10.11.- 14.11.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Просмотр открытых мероприятий педагогов	«Природа родного края»	11.11.- 18.11.	Воспитатели	Аналитическа я справка от _____
3.	Анкетирование родителей (законных представителей)	«Экология –что это для меня?»	08.11- 13.11.	Воспитатели	
4.	Информация на стенд	«Экологическое воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Педагогический совет	«Единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию экологической культуры и воспитанию любви к природе родного края» »	25.11.	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6	Семинар	«Организация тематического дня в группах «День Государственного герба РФ»	27.11.	Старший воспитатель	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственны ые	Отметка о выполнении
1.	Анализ новогоднего сценария с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Семинар	«Особенности организации тематических дней в группах «Международный день художника»	02.12.	Старший воспитатель	
3.	Консультация	«Что такое эмоционально- психологическое благополучие в группе ДОУ? » (все группы)	В течение месяца	Педагог- психолог	
4.	Оформление зимних участков и помещения группы	«Новогоднее чудо»	02.12- 15.12.	Воспитатели	
5.	Смотр-конкурс	«Оформление групп «Путешествие в СНЕГОВИКОВО»	17.12.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
6.	Консультация для педагогов	«Культура питания дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель Медсестра из поликлиники	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое развлечение	«Гуляем ребятки в Рождественские святки!»	13.01.- 14.01	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Информация на стенд	«Профориентирован ие дошкольников»	В течение месяца	Педагог- психолог	
4.	Выставка методической литературы в методическом кабинете	«Организация в ДОУ условий для формирования знаний у дошкольников о мире профессий» Мир профессий глазами дошколят»	17.01- 31.01.	Старший воспитатель, Педагог- психолог	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
ФЕВРАЛЬ					
1.	Тематический контроль	«Эффективность работы педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста»	14.02.- 20.02.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Консультация	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	10.02.	Старший воспитатель	
3.	Оформление в группах центров «Мир профессий».		03.02- 14.02.	Воспитатели	
4.	Смотр-конкурс	«Лучший центр «Мир профессий».	17.02.	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
5.	Просмотр открытых мероприятий педагогов	«Просмотр непосредственно образовательной деятельности с включением элементов раннего профориентирования дошкольников»	10.02.- 19.02.	Воспитатели	Аналитическая справка от _____
6.	Педагогический совет	Тема: «Формирование предпосылок профессионального самоопределения у дошкольников в процессе образовательной и игровой деятельности»	26.02. 2025	Старший воспитатель, заведующий	Протокол № _____ от _____
7.	Заседание ППк	Заседание 3	07.02.	Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
МАРТ					
1.	Консультация	«Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФОП и ФГОС ДО»	10.03.	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.	Консультация	«Требования к	В	Старший	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственны ые	Отметка о выполнении
		аттестации педагогических работников»	течение месяца	воспитатель	
3.	Театральные постановки (ко Всемирному Дню Театра)	«Весна-Красна»	21.03.-28.03.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Консультация	«Организация домашнего театр»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
1.	Городской фестиваль военно-патриотической песни	«Поклонимся великим тем годам»	В течение месяца	Старший воспитатель Специалисты ДОУ, муз.руководитель	
2.	Смотр-конкурс	«Огород на подоконнике»	24.04.	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
3.	Семинар	«Организация тематического дня «Космическое путешествие»	07.04	Старший воспитатель	
5.	Акция (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МАДОУ)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
МАЙ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ (в соответствии с требованиями ФОП)	18.05.-26.05.	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Консультация	«Укрепляем здоровье детей летом» (все группы)	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
3.	Семинар	«Организация тематического дня «День славянской письменности»	16.05.	Старший воспитатель	
4.	Педагогический совет	«Анализ воспитательно-образовательной работы МАДОУ за 2024/2025 учебный год» (итоговый)	29.05.	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Заседание ППк	Заседание 4	08.05. 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Корректирование перспективного плана (5-летнего) аттестации педагогических работников и руководителей, составление графика аттестации	Август сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Консультация «Об изменениях в процедуре аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	05.09.2024	Старший воспитатель	
2	Консультирование сотрудников по изменениям в нормативно правовой базе	По мере внесения изменений	Старший воспитатель	
3	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	
4	Оформление стенда по аттестации			
5	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»			
6	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №207»			
		Сентябрь		Приказ № _____ от _____
		Декабрь		Приказ № _____ от _____
7	Дополнение и систематизация материалов портфолио педагогов	ежеквартальн о	Старший воспитатель Аттестующие ся педагоги	
8	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	

9	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
10	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
11	Изучение предоставленных материалов, корректировка и дополнение	ежеквартальн о	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
12	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
13	Подготовка и проведение открытых занятий в рамках аттестации	В течение года	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
14	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
15	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий Делопроизвод итель	Запись в трудовую книжку
16	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий Делопроизвод итель	Приказ № _____ от _____
17	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
18	Подготовка итоговой справки по аттестации за учебный год	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических		Старший воспитатель Педагог-наставник	

	работников в образовательной организации» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.		наставника	
2	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Заведующий Старший воспитатель	
3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Старший воспитатель	
4	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		Старший воспитатель Педагог-наставник	
5	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		Заведующий Старший воспитатель	
6	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической		Старший воспитатель	

	копилки педагогических практик наставничества.			
--	--	--	--	--

Контроль деятельности молодых специалистов

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответственный за контроль	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в МАДОУ	Через 3 месяца с даты поступления.	Собеседование	Старший воспитатель	
Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Старший воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педсоветах	Старший воспитатель	
Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями)	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Заведующий Старший воспитатель	
Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Старший воспитатель	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Корректировка планов персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта «Педагог»	Январь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
5	Организация итоговых мероприятия	Апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

6	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
---	--	----------------	-----------------------------------	--

5.5 Мероприятия по внедрению Федеральной образовательной Программы (ФОП)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2025	Август 2025	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Август 2025	Заведующий
2	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	сентябрь– июнь 2025	Старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Сентябрь–декабрь 2025	Заведующий
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Август 2025	Старший воспитатель
3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август 2025	Заведующий
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Сентябрь–май 2025/26	Старший воспитатель
5	Внесение изменений при необходимости и их утверждение в основную образовательную программу в соответствии с ФОП	Август–сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
4. Информационное обеспечение			
1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Сентябрь 2025	Заведующий
5. Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Август 2025	Заведующий
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Август 2025	Заведующий, Зам.зав.по АХР

3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Август 2025	Старший воспитатель
4	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Август-декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Август-декабрь 2025	Заведующий

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Массовые мероприятия

Срок	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Развлечение посвященное Дню знаний «Скоро в школу»	Средние, Старшие, подготовительные группы	Муз.руководители	
	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Все возрастные группы	Воспитатели, узкие специалисты	
	Спортивно-музыкальное развлечение «Наши друзья-дорожные знаки»	Все возрастные группы	Муз.руководители, инструктор по физ-ре	
	Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника «Есть в саду у нас друзья...»	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели, старший воспитатель	
	Выставка детских работ (рисунки/аппликации) «Самый лучший город-город Барнаул»	Все возрастные группы	воспитатели	
	Выставка поделок из природного материала «Дары Осени»	Все возрастные группы	воспитатели	
	Международный день распространения грамотности (тематический день)	Все возрастные группы	воспитатели	
Октябрь	Праздник осени «Здравствуй, Осень золотая»	Все возрастные группы	Муз.руководители, воспитатели	
	Праздничное мероприятие, посвященное месячнику пожилого человека «Ладушки, ладушки - дедушки и бабушки!»	Старший возраст Муз руки	Муз руководители, воспитатели	

	Спортивные игры «Спорт – залог здоровья»	Младшие, Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре	
Ноябрь	День матери	Все группы	Муз.руководите ли, воспитатели	
	День народного единства (тематический день)	Со средней группы	воспитатели	
	День государственного герба РФ (тематический день)	Со средней группы	воспитатели	
Декабрь	Праздник новогодней елки «Новый год-любимый праздник!»	Все возрастные группы	Муз.руководите ли, воспитатели	
	День добровольца (волонтера) в России (тематический день)	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели	
	Международный день художника (тематический день)	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели	
	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре	
	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году: «Фото зона новогодняя сказка».	Все возрастные группы	Воспитатели групп, старший воспитатель	
	Выставка творческих работ «Ёлочный шар» (дети совместно с родителями)	Все возрастные группы	Воспитатели	
Январь	Музыкальное развлечение «Гуляем ребятки в Рождественские святки!»	Средние, старшие, подготовительные группы	Муз.руководите ли, воспитатели	
	Развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
Февраль	Музыкально-физкультурный праздник посвящённый Дню защитника отечества «День защитника Отечества»	Средние, старшие, подготовительные группы	Муз.руководите ли, инструктор по физ-ре	
	Фото-выставка «Папа-самый лучший друг!»	Все возрастные группы	воспитатели	
	День российской науки (тематический день)	Старшие, подготовительные группы	воспитатели	
	Международный день родного языка (тематический день)	Старшие, подготовительные группы	воспитатели	
Март	Оформление стенгазет посвященных Международному женскому дню «8 Марта»	Все возрастные группы	воспитатели	
	Всемирный день театра. Театральный фестиваль.	Все возрасты	Музыкальный руководитель	
	Выставка творческих работ дети+родители «Мое фото с мамой в раме!»	Все возрастные группы	воспитатели	

	Музыкальный праздник «Масленица»	Старшие, подготовительные группы	Муз.рук-ли	
	Весенний праздник «Мама – солнышко моё»	Все возрастные группы	Муз.рук-ли	
Апрель	Выставка «Светлый праздник Пасхи»	Все возрастные группы	воспитатель	
	Музыкальное развлечение, посвященное 1 апреля	Старшие, подготовительные группы	Муз.рук-ли	
	День космонавтики «Космическое путешествие» (12 апреля) (тематический день)	Со средней группы	Старший воспитатель.воспитатели	
	Благотворительная неделя «Дорогою добра»	Все возрастные группы	Старший воспитатель, муз.рук-ли, воспитатели	
	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Младшие, средние, старшие и подготовительные группы	воспитатели	
	Городской конкурс «Юный исследователь»	Старший возраст	воспитатели	
	Краевой конкурс «Весенняя капель»	Старший возраст	воспитатели	
Май	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Все возрастные группы	Воспитатели, узкие специалисты	
	Экскурсия к мемориалу «Аллея памяти»	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель	
	Тематическое день, посвященный Дню Победы	Со средней группы	воспитатели	
	День славянской письменности (тематический день)	Старшие, подготовительные группы	воспитатели	
	Выпускной бал «Грустно с вами расставаться»	Подготовительные группы	Муз.рук-ли, воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Участие воспитанников МАДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели	

3.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	В течение года	Воспитатели	
4.	Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной микросреде, в т.ч. современные ИКТ-средства, возможность разнообразного их использования детьми)	В течение года	Воспитатели	

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1. Родительские собрания (общие)

№ п/п	Сроки	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь 2025	1. «Задачи воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2025/2026 учебный год. Безопасность дома и в МАДОУ» -Отчет заведующего об организации проведения летней оздоровительной работы. -Об организации учебно - воспитательного процесса в 2025/2026 учебном году (внедрение ФОП) -Выборы родительского комитета МАДОУ.	Заведующий	
2	Май 2026	2. «Итоги работы за 2025/2026 учебный год. Перспективы на новый 2025/2026 учебный год» - Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями (законными представителями). - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств. - О подготовке МАДОУ к летней оздоровительной работе.	Заведующий	

Родительские собрания (групповые)

№ п/п	Сроки	Возраст	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь 2025	вторая группа раннего возраста	«Особенности развития детей 1,5-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	воспитатели педагог - психолог	
		младшая	Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания»	воспитатели педагог - психолог	
		средняя	«Мы уже большие». Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные	воспитатели педагог - психолог	

			задачи воспитания.		
		старшая	«Мы уже большие». Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.	воспитатели педагог - психолог	
		подготовительная	«Знаете ли вы своего ребенка?»- возрастные особенности развития детей 6-7 лет.	воспитатели педагог - психолог	
2.	Декабрь 2025	Все возрастные группы	«Экологическое воспитание детей начинается с семьи»	воспитатели	
3.	Февраль 2026	Все возрастные группы	«Сегодня дошколенок-завтра профессионал»	Воспитатели, педагог-психолог	
4.	Май 2026	вторая группа раннего возраста	Итоги работы за год. Перспективы на будущий год» - О подготовке МАДОУ к летней оздоровительной работе.	воспитатели	
		младшая			
		средняя			
		старшая			
		подготовительная	Тема: «Готовим детей к школе. Что это значит?» 1. О роли родителей (законных представителей) в подготовке детей к школьному обучению. 2. О воспитании самостоятельности. 3. О домашних играх с детьми по подготовке к школе.	Воспитатели, педагог-психолог	

7.2. Традиционные мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников: выставки, конкурсы, консультации

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными	Сентябрь	Заведующий	

	актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	по мере необходимости		
Анкетирование и опросы	1.Обновление паспорта семьи. 2. Анкетирование - «Что экология для вас?». 3.Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями (анкетирование). 4.Удовлетворенность работой МАДОУ.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Старший воспитатель Воспитатели	
Дни открытых дверей	«Юный чтец» Благотворительная неделя «Дорогою добра»	Ноябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности МАДОУ	Дни Добрых дел: - подготовка МАДОУ к учебному году; - осенний, весенний субботник; - подготовка группы к зиме; - помощь в изготовлении снежных построек.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели	
Досуговые мероприятия	Осенний праздник Концерт ко дню пожилого человека День матери Новогодние праздники День защитника отечества 8 Марта Проводы зимы (масленица) Благотворительная неделя День Победы Выпускной бал	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители	
Смотры – конкурсы выставки	-Выставка детских работ «Мой любимый город» -Выставка поделок «Дары красавицы Осени» -Выставка к новому году - Смотр-конкурс зимних участков «Новогоднее чудо» -Фотовыставка «Папа-самый лучший друг!» -выставка к 8 марта -Выставка «Светлый праздник Пасхи»	В течение года	Воспитатели	

Консультирование	По плану воспитателей в группах По плану педагога-психолога По запросам родителей (законных представителей): - «Мы уже большие». Особенности развития детей дошкольного возраста и основные задачи воспитания; - «Способы поддержки детской инициативы в ходе проведения образовательной деятельности», «Влияние семьи на развитие творческих способностей детей»	В течение года	Заведующий Педагог-психолог Воспитатели	
------------------	--	----------------	---	--

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Патронаж	1 Выявление неблагополучных семей и семей риска. 2. В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета. Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Ленинского района	в течение года в случае выявления	Заведующий Педагог-психолог Члены попечительского совета Воспитатели	
Консультации	Консультация для работников МАДОУ «Жестокое обращение с детьми» воспитатель	по мере необходимости	Воспитатель	

	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»	по мере необходимости		
	Консультации для родителей по теме «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	по мере необходимости	Воспитатель	

7.4. Перспективное планирование работы детско-родительского клуба «Вместе»

на 2025-2026 учебный год.

Срок	Тема /Формы работы	Ответственные	Отметка о вып-ии
октябрь	«Будем знакомы. Здравствуйте,мы пришли»». Знакомство родителей между собой/педагогами/детьми Формы проведения: -игры, -самопрезентации, -чаепитие, -тренинги, -изготовление стенгазет (мини-газета о семье (4-5 фото с описанием)	Старший воспитатель, воспитатели	
Январь	«Повторяй за мной!». Форма проведения: - мастер-класс от родителей	воспитатели	
апрель	«Книга в жизни нашей семьи» Форма проведения: -семейнон чтение стих-я; -изготовление книжек-малышек -изготовление «Летописи семьи» -театрализованная постановка по сказке «....» (участники дети +родители) -анкета для родителей - викторина по детским художественным произведениям - презентация детско-родительских проектов «Наш любимый писатель»	Старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 8.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Работа с детьми не посещающими МАДОУ

На базе МАДОУ функционирует консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

п/п	(форма проведения) Тема мероприятия	исполнения	за исполнение	выполнении
1	Составление списков неорганизованных детей	август-сентябрь	педагог-психолог	
2	Оформление буклетов для родителей (законных представителей) по темам: «Возрастные особенности детей», «Кризис 3 лет».	в течение года	педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог	

План работы «Консультативного пункта»

для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ

1.	«Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в детский сад»	Консультация	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Играя дома, тренируем внимание и развиваем память»	Консультация	Октябрь	Педагог-психолог	
	«Игры по дороге в детский сад»	Консультация		Старший воспитатель	
3.	«Домашняя физиотерапия»	Беседа	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
4.	«Цветотерапия»	Беседа	Декабрь	Педагог-психолог	
5.	«Музыкотерапия»	Беседа	Январь	Музыкальный руководитель	
6.	«Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями»	Беседа	Февраль	Учитель - дефектолог	
7.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Беседа	Май	Учитель-дефектолог	

8.2 Мероприятия по организации ППк на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Заседание 1 – сентябрь 2025 ()			Протокол № _____ от _____
	Заседание ППк №1 -утверждение состава ППк -утверждение списка детей на ППк -составление плана работы ППк	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Приказ № _____ от _____

	-составление графика работы специалистов с детьми -составление графика консультаций с родителями (законными представителями) -составление графика плановых заседаний ППк - анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум: согласие родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; педагогическое представление на ребенка; психологическое представление; дефектологическое представление; представление инструктора по ФИЗО; представление музыкального руководителя. -составление коллегиального заключения.			
Заседание 2 – октябрь 2025 ()				Протокол № _____ от _____
2.	Заседание ППк №2 Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. -утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка) -планирование работы с родителями (законными представителями)	Октябрь- Ноябрь	Старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 3 – февраль 2026 ()				Протокол № _____ от _____

3.	Заседание ППк №3 Обсуждение промежуточных реализации индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с рекомендациями консилиума. - динамическая оценка развития ребенка; - изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием.	Февраль	Старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 4 – май 2026 ()				Протокол № _____ от _____
4.	Итоговое заседание ППк №4 - анализ итоговых документов (результатов итогового мониторинга), представленных учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателями. - составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним - составление рекомендаций для родителей (законных представителей) и воспитателей по дальнейшей работе с ребенком. - обсуждение итогов работы консилиума за прошедший учебный год и перспектив дальнейшей работы.	Май	Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

8.3. Дополнительные образовательные услуги

№ п/п	Наименование услуги	направленность	ФИО педагога	Место оказания
1	«Грация», «Домисолька»	художественная	Семенихина Татьяна Николаевна/Симонова Татьяна Владимировна	Музыкальный зал
2	«Говоруши»	Социально-гуманитарная	Лыкова Инга Юрьевна	Логопедический кабинет
3	«Творцы»	художественная	Бойко Олеся Александровна	Группа для дополнительных услуг

РАЗДЕЛ 9.

МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Для достижения оздоровительно воспитательного эффекта в летний период коллектив МАДОУ ставит перед собой *цель*: объединить усилия взрослых (сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Для реализации данной цели поставлены следующие *задачи*:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни, укрепление здоровья детей, предупреждение травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на расширение и закрепление представлений детей о культуре безопасного поведения.
- Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
- Продолжать формирование представлений о родной стране, крае и городе, ближайшем окружении, развивать нравственно-патриотические чувства.
- Проводить осуществление просвещения семей воспитанников по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей, по вопросам охраны жизни и здоровья в летний период.

Формы работы по образовательным областям:

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;

- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

Ожидаемые результаты

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости; приобщение к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботиться о ней.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственны е	Отме тка о выпо лнен ии
1.	Воспитательно-образовательные, методические мероприятия			
	<i>Организационно-подготовительные мероприятия</i>			
	Разработка плана мероприятий на летний оздоровительный период.	До 29.05.2026 (к Пед. совету в мае 2026)	Заведующий Старший воспитатель	
	Организация выставок методической, периодической литературы по организации мероприятий ЛОП.	В течение ЛОП 2026 года	Старший воспитатель	
	<i>Мероприятия с педагогами</i>			
	Ознакомление педагогов с планом мероприятий на летний оздоровительный период, его утверждение.	29.05.2026 (на итоговом педсовете)	Заведующий Старший воспитатель	

Проведение инструктажей по ОЖЗД в летний период.	май 2026 года и по необходимости	Старший воспитатель	
Оформление стенда для педагогов с информационными материалами по теме: «Организация работы в летний оздоровительный период»	4 неделя мая 2026года	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период».	До 03.06.2026	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов: «Организация прогулок в летний период. Соблюдение режима двигательной активности».	Июль 2026	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов: «Оказание первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах»	Август 2026	Старший воспитатель	
Разработка памяток, буклетов для педагогов: - «Игровая деятельность с детьми летом»; - «Организация наблюдений в природе с дошкольниками»; - «Проводим лето с пользой для здоровья».	Июнь 2026 Июль 2026 Август 2026	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	
Индивидуальная работа с педагогами: консультации, беседы и др.	По запросу	Старший воспитатель	
Составление календарно – перспективного тематического планирования организации воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО.	Июнь 2026 Июль 2026 Август 2026	Педагоги	
<i>Мероприятия с семьями воспитанников</i>			

Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях МАДОУ	В течение ЛОП 2026	Педагоги	
Консультации, индивидуальные беседы с родителями.	В течение ЛОП 2026	Старший воспитатель Педагоги	
Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей: - «Внимание! Открытое окно»; - «Опасные игры на улице»; - «Открытые водоемы - польза или опасность?»; - «Не допусти пожара!»;	Июнь 2026 Июнь 2026 Июль 2026 Июль 2026	Старший воспитатель	

- «Правила поведения во время отдыха летом»; - «Первая помощь при несчастных случаях».	Август 2026 Август 2026		
Организация информационно - просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмовой материал, стенды)).	Согласно плану мероприятий на ЛОП	Старший воспитатель Воспитатели	
<i>Мероприятия с воспитанниками</i>			
1). <i>Реализация</i> в группах всех видов деятельности с детьми согласно календарно – перспективному планированию воспитательно-образовательного процесса с детьми в соответствии.	ЛОП 2026	Педагоги	
2). <i>Обще садовские мероприятия согласно темам недели:</i>			
ИЮНЬ 2026			
Тематические беседы в группах воспитанниками по формированию навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	Первый день месяца в течение месячника безопасности	Воспитатели	

Праздник (развлечение): «День защиты детей», посвященный Дню защиты детей.	03.06.2026	Муз.рук.-ль Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Тематическое развлечение «День России» Развлечение «В гостях у светофора»		Муз.руководитель/воспитатели	
Выставки детских рисунков в муз. зале ко дню России (кроме групп раннего возраста)		Воспитатели	
ИЮЛЬ 2026			
Забавы с детьми: «Летнее настроение»		Муз.рук.-ли Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Физкультурный досуг «Юные спортсмены» (согласно перспективному плану мероприятий по организации активного отдыха детей инструктора по ФИЗО 2023/2024 учебный год)		Инструктор по ФИЗО/воспитатели	
АВГУСТ 2026			
Театрализованное развлечение по сказкам.		Муз.рук.-ль Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Физкультурный досуг «Музыкально-спортивное развлечение: «Спортивные ребята»» (согласно перспективному плану мероприятий по организации активного отдыха детей инструктора по ФИЗО 2023/2024 учебный год)		Инструктор по ФИЗО	
В течение ЛОП 2024			
Экологические экскурсии по территории	В течение	Воспитатели	

	детского сада.	ЛОП 2026		
	Проведение мероприятий с детьми по формированию: - навыков личной безопасности; - культуры безопасного мышления и поведения; - правильного поведения при ЧС.	Согласно плану мероприятий на ЛОП 2026	Старший воспитатель Педагоги	
2. Мероприятия по осуществлению оздоровительной деятельности с воспитанниками				
	Прием детей на улице (по погодным условиям). Проведение утренних гимнастик на свежем воздухе.	В течение ЛОП 2026	Воспитатели	
	Организация ежедневных прогулок.	В течение ЛОП 2026	Воспитатели	
	Соблюдение режима дня.	В течение ЛОП 2026	Воспитатели	
	Соблюдение питьевого режима.	В течение ЛОП 2026	Воспитатели	
	Соблюдение режима питания.	В течение ЛОП 2026	Воспитатели	
	Соблюдение режима проветривания.	В течение ЛОП 2026	Воспитатели	
	Организация разнообразных форм закаливающих мероприятий.	В течение ЛОП 2026	Воспитатели	
	Организация двигательного режима.	В течение ЛОП 2026	Воспитатели	
	Проведение спортивно-оздоровительных, игровых мероприятий с детьми: праздников, развлечений, досугов и т.д. согласно календарно-перспективному тематическому планированию.	Согласно плану мероприятий на ЛОП 2026	Воспитатели Узкие специалисты	
3.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ, безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ЛОП			

Обеспечение функционирования всех элементов системы безопасности МАДОУ: - инженерно-техническая укрепленность объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории); - технические средства охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб); - физическая охрана МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время); - оперативное информирование руководителя МАДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ХР	
Ежедневный осмотр оборудования, участков и территории ДОУ, кровли на предмет безопасности.	Постоянно	Зам. зав. по ХР	
Поддержание в рабочем состоянии освещения МАДОУ.	Постоянно	Зам. зав. по ХР	
Организация своевременного ремонта помещений, зданий, оборудования МАДОУ, устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников.	По необходимости	Заведующий Зам. зав. по ХР	
Организация РППС в МАДОУ согласно требованиям безопасности.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ХР Старший воспитатель Педагоги	
Проведение консультаций по ОЖЗД для педагогов МБДОУ.	Согласно годовому плану	Старший воспитатель	
Проведение инструктажей с педагогами МАДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Старший воспитатель	

	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Зам. зав. по АХР	
	Соблюдение инструкций по ОЖЗД сотрудниками МАДОУ.	Постоянно	Все сотрудники МБДОУ	
4.	Организационно - хозяйственные мероприятия в ЛОП			
	Разбивка цветников. Высадка цветочной	Июнь 2026	Зам. зав. по ХР	
	рассады, растений в цветники и огород.		Воспитатели	
	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Зам. зав. по ХР Воспитатели	
	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Зам. зав. по ХР	
	Ремонт и покраска оборудования на территории МБДОУ	В период ремонта	Зам. зав. по ХР	
	Ремонт помещений МБДОУ.	В период ремонта	Зам. зав. по ХР	
	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного игрового материала для детей.	По необходимости	Зам. зав. по ХР Старший воспитатель Воспитатели	
	Завоз песка и земли на территорию МБДОУ.	По согласованию в ЛОП 2025	Зам. зав. по ХР	
5.	Осуществление контрольной деятельности в ЛОП			

Оперативный контроль

№	Вопросы оперативного контроля	июнь	июль	август
1	Охрана жизни и здоровья детей			
2	Выполнение режима дня			
3	Выполнение режима прогулки			
4	Организация питания в группе			
5	Проведение закаливающих процедур			

6	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени			
7	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня			
8	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми			
9	Организация и проведение утренней гимнастики			
10	Организация и проведение гимнастики после сна			
11	Оформление и обновление информации в уголке для родителей			

Режим дня в теплый период года

Режим дня	Время
Прием детей, самостоятельная деятельность, игры, утренняя гимнастика на воздухе	7.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.40
Самостоятельная деятельность, игры	8.40-9.00
Подготовка к прогулке	9.00-9.15
Образовательная деятельность на прогулке	9.15-9.30
Прогулка	9.30-11.30
Возвращение с прогулки, игры, водные процедуры, подготовка к обеду	11.30-11.50
Обед	11.50-12.20
Спокойные игры, подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон	12.20-15.30
Подъем, водные процедуры	15.30-15.45
Полдник	15.45-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к ужину	16.00-17.30
Ужин	17.30-17.50
Самостоятельная деятельность детей, прогулка, уход домой	17.50-19.00

РАЗДЕЛ 10.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Мероприятия по преемственности между МАДОУ «Детский сад №207» и МБОУ Лицей «Сигма»

Цель: продолжать осуществлять преемственно-перспективную связь между детским садом и школой, опираясь на развитие интереса к процессу познания через организацию личностно-ориентированного подхода к ребенку.

Задачи:

1. Реализовать развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.
2. Сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству.
3. Консультировать родителей (законных представителей) о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребенка в школе.

Направлен ие деятельнос	№	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	1.	Обсуждение плана преемственности между МАДОУ и школой.	Старший воспитатель Зам. директора по УВР	Август	
	2.	Утверждение Плана преемственности работы МБОУ Лицей «Сигма» и МАДОУ «Детский сад №207»	Директор МБОУ Заведующий МАДОУ		
	3.	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	Педагоги	Сентябрь	
	4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Педагоги	Октябрь	
	5.	Выход учителя начальной школы на родительские собрания подготовительных групп №6, 4, 9, 2 «Ваш ребенок идет в школу»	Педагоги Учителя – дефектологи	Ноябрь	

	6.	Знакомство со зданием, спортивной площадкой, классами, библиотекой МБОУ «Лицей Сигма» с детьми подготовительного возраста	Психологи ДОУ и школы Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Май	
	7.	Диагностика психологической готовности к школе	Педагог – психолог	Январь Апрель	
	8.	Организация прогулки: Целевые прогулки на спортивную площадку школы	Зам.директора по УВР Старший воспитатель	в течение года	
РАБОА С РОДИТЕЛЯМ (законными представителями)	1.	Родительское консультирование: - «Пять компонентов готовности к школе» - «Как помочь себе и своему ребенку» - «Почему учиться трудно»	Старший воспитатель Педагог – психолог	В течение года	
	2.	Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Педагог – психолог, Старший воспитатель	Январь	
	3.	День открытых дверей: Встречи со специалистами и учителями школы.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель Учителя нач.кл., специалисты школы	Февраль	
	4.	Родительское собрание: «Два взгляда на воспитание ребенка». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе.	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Учителя Педагоги	Апрель	

Поликлиника

№ П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение прививочных мероприятий КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская детская поликлиники №7»	Март	Заведующий	

РАЗДЕЛ 11.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	1.Организация месячника безопасности. Учебная тренировка по пожарной безопасности. 2.Анализ уровня состояния здоровья детей. 3. Проведение антропометрии и осмотр детей после летнего оздоровительного периода. 4.Заполнение карт развития и здоровья детей.	Сентябрь	Медицинская сестра Педагог-психолог	
2.	1.Заседание ППк по результатам педагогических наблюдений. 2. Анализ заболеваемости.	Октябрь	Старший воспитатель Члены ППк	
3.	1.Диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам. 2.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (соблюдение освещенности и теплового режима в группах). 3.Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. Оформление наглядной агитации для педагогов и родителей (законных представителей).	Ноябрь	Медицинская сестра Зам. зав. по АХР	
4.	1..Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период. 2.Мероприятия по профилактике гриппа (кварцевание, интерферон, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока). 3.Анализ заболеваемости. 4.Оперативный контроль прогулок в зимний период, участков. 5.Ширма для родителей «Опасные ситуации в зимний период».	Декабрь	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели	
5.	1.Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПин. 2. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (освещенность и тепловой режим)	Январь	Медицинская сестра Зам. зав. по АХР Воспитатели	

	3. Анализ заболеваемости. 4. Мероприятия по профилактике гриппа 5. Ширма для родителей «Первая помощь при травмах и обморожениях».			
6.	1. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш). 2. Спортивное развлечение «Будем вармии служить, будем край родной любить» 3. Анализ заболеваемости. 4. Ширма для родителей «Учим культуре еды».	Февраль	Инструктор по ФИЗО Зам. зав. по АХР Воспитатели	
7.	1. Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ МУЗ «Городская детская поликлиники №7». 2. Повторные профилактические мероприятия по оздоровлению детей ДОО (витаминизация, и т.д.). 3. Ширма для родителей «Витаминный огород на окне». 4. Рейд по ОЖЗД (состояние игрушек, мебели в группах)	Март	Медицинская сестра Воспитатели	
8.	1. Мониторинг соответствия мебели росту детей. Рейд по ОЖЗД. 2. Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников. 3. Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!». 4. Проведение Недели здоровья 5. Учебная тренировка по пожарной безопасности 6. Планирование оздоровительной работы в летний период 2020/2021 (внесение корректив в план работы)	Апрель	Инструктор по ФИЗО Зам. зав. по АХР Воспитатели	
9.	1. Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период. 2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы на летний период. 3. Диагностика показателей физического развития ребенка. 4. Осмотр и антропометрия детей перед летним оздоровительным периодом. 5. Осмотр детей подготовительной к школе группы с последующим анализом физического и психологического развития. 6. Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала). Составление актов на оборудование.	Май	Инструктор по ФИЗО Старший воспитатель Медицинская сестра	

	7. Открытие летней Олимпиады; 8.Ширма для родителей «Безопасность в летний период!».			
--	---	--	--	--

11.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	- изучение и внедрение в практику работы передового педагогического, по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик; -педагогическая диагностика физического развития дошкольников; - пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе, детей, родителей, сотрудников; - диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам; - проведение туберкулинодиагностики; -диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиники №7» - организация оформление медицинских карт выпускников. - досуги, туристические прогулки	- в течение года - сентябрь, май - в течение года - в течение года - в течение года - январь - март-май	- воспитатель - инструктор по ФИЗО - инструктор по ФИЗО - медицинская сестра воспитатели - медицинская сестра - медицинская сестра - медицинская сестра - инструктор по ФИЗО	

11.3 Мероприятия по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	-------------	--------------------	---------------	----------------------------

1.	Проверка санитарного состояния групп	в соответствии с графиком контроля	медицинская сестра Зам. зав по АХР	
2.	Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	Сентябрь Апрель	Зам. зав по АХР	
3.	Проведения инструктажа при проведении новогодних праздников	Декабрь	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
4.	1. Назначение ответственного по охране труда. 2. Создание приказа о комиссии по охране труда. 3. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, на других рабочих местах.	Январь	Заведующий, Зам. зав по АХР Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
5.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МАДОУ на рабочем месте.	Сентябрь Март	Зам. зав по АХР	
6.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МАДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности	Апрель	Старший воспитатель	
7.	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МАДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 3. Подготовка к работе в летний период.	Май	Комиссия по ОТ	

11.4. Противопожарные мероприятия

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Январь	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Заведующий Зам. зав по АХР	Приказ № _____ от _____
1 раз в полгода	Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками	Заведующий Зам. зав по АХР	Приказ № _____ от _____
1 раз в квартал	- проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение		

	условного пожара)		
	- разбор тренировки -составление акта о проведении тренировки.	Заведующий Зам. зав по АХР	
Октябрь	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Старший воспитатель	
Декабрь	1. Беседа о правилах безопасности во время организации праздников 2. Консультация «Подготовка к новогодним праздникам»	Воспитатели	
Январь	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01»	Старший воспитатель	
	Конкурс рисунков «Осторожно – опасность». Цель: предупреждение пожаров и чрезвычайных ситуаций, происходящих по вине детей.	Воспитатели, Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
апрель	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Воспитатели	
1 раз в год	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей	Зам. зав по АХР	

11.5. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Совместный план работы
МАДОУ «Детский сад №207» с ОГИБДД УМВД России по г.Барнаулу
по профилактике дорожно-транспортного травматизма
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Составление и утверждение плана совместных мероприятий по предупреждению ДДТТ на 2024/2025 учебный год	Август 2025	Старший воспитатель	
1.2.	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МАДОУ с	Сентябрь 2025	Заведующий МАДОУ	

	совместным планом работы с ОГИБДД УМВД по городу Барнаулу			
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах	Август-октябрь 2025	Воспитатели	
1.4.	Обследование здания и подъездных путей к зданию, территории МАДОУ (материально-техническая база по предупреждению ДДТТ)	Сентябрь 2025	Зам. зав по АХР МАДОУ Сотрудники ОГИБДД	
2.	Организационно-педагогические мероприятия			
2.1.	Тематическая неделя «Зеленый огонек» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
2.2.	Выставка детских работ на тему «Лаборатория безопасности»	Последняя неделя сентября 2025	Воспитатели	
2.3.	Разработка образовательного маршрута «Мой безопасный путь в детский сад» (старший возраст)	Последняя неделя сентября 2025	Воспитатели	
2.4.	Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и прфилактике ДДТТ в старших группах	Октябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
2.5.	Организация мероприятий с сотрудниками ОГИБДД профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями (законными представителями) в МАДОУ	В течение года	Сотрудник ОГИБДД Старший воспитатель	
2.6.	Изучение ПДД в интеграции образовательных областей	В течение года	Воспитатели	
2.7.	Встреча с сотрудниками ОГИБДД «Азбука дорожного движения»	Май	Сотрудник ГИБДД	
3.	Изучение состояния образовательного процесса			
3.1.	Оперативный контроль «Система работы по формированию безопасного поведения на дороге у воспитанников ДОУ» (старший возраст)	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	

4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
4.1.	Выступление на общем собрании МАДОУ сотрудника ОГИБДД на тему: «Обеспечение безопасности детей дошкольного возраста на дорогах»	В течение года	Сотрудник ОГИБДД	
4.2.	Оформление памятки для родителей (законных представителей) «Безопасность на дороге»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
4.3.	Консультация для родителей (законных представителей) «Воспитание безопасного поведения на дороге у дошкольников»	В течение года	Воспитатели	
4.4.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	В течение года	Старший воспитатель Сотрудники ОГИБДД	

11.6. График инструктирования сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категории работников	Срок
Вводный	для вновь принятых	По приему
Первичный на рабочем месте	для вновь принятых	По приему
Повторный на рабочем месте	для всех	По факту
Внеплановый	для всех	По факту (приказ)
По охране труда и технике безопасности	для всех	Сентябрь, март
По охране жизни и здоровья детей	для всех	Август, ноябрь, февраль, майи по мере необходимости
По противопожарной безопасности	для всех	Декабрь Май
Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, террористическом акте)	для всех	1 раз в квартал

11.7. Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
--------------------	--------------	----------------------	-----------------------------

1. Издание приказов: - об организации безопасности в МАДОУ; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2. Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	Зам. Зав по АХР	Договор
3. Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	Зам. Зав по АХР	
4. Обучающий семинар для сотрудников: - Средства и способы защиты от оружия массового поражения; Действия при угрозе нападения противника; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;	1 раз в год	Зам. Зав по АХР	
5. Систематический осмотр территории МАДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Заведующий Дежурные администраторы	журнал
6. Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	Ежедневно	Дежурный администратор	

11.8. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Введение тетради учета посетителей МАДОУ	в течение года	Сторожа Дежурный администратор	
3.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. «Журнал осмотра территории»	ежедневно	Сторожа Дежурный администратор	
4.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	В соответствии с планом педагогов	Воспитатели	
Работа с детьми				

1.	Занятие «Что такое опасность?» Цель: Знакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Знать меры предосторожности. Ди «Чего нужно бояться».	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Моя полиция меня бережет». Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей. Цель: дать понятие о полиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	Май	Воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1.	Сторожакам сдавать дежурства с занесением записи в журнал дежурства сторожей. Контроль возложен на зам.зав. по АХР.	Постоянно	Сторожа Зам. зав по АХР	
2.	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МАДОУ (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники МАДОУ	
3.	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	Ежедневно	Воспитатели Зам. зав по АХР	
4.	Об организации мероприятий на территории МАДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является	В течение года	Заведующий	

	предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия.			
5.	Строгое соблюдение пропускного режима МАДОУ. Пропускать на территорию МАДОУ только разрешенный автотранспорт.	Постоянно	Дежурный администратор Сторожа	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Беседа с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

«ПРИРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА ТЕРРИТОРИИ И В ЗДАНИИ ДЕТСКОГО САДА»

Цель: продолжить создание условий для формирования начал экологической культуры, успешного усвоения практического и духовного опыта взаимодействия человека с природой.

Задачи:

1. Продолжить внедрять в практическую деятельность объекты для ознакомления детей с окружающим их миром.
2. Развивать положительные нравственные качества, побуждающие детей к соблюдению норм поведения в природе, обществе.
3. Обеспечивать условия для непосредственного общения детей с живой природой, вовлечения их в активную природоохранную деятельность.
4. Способствовать формированию активной жизненной позиции в познании окружающего мира, систематизировать и углублять знания детей о растениях, насекомых и природных явлениях, о состоянии окружающей среды Алтайского края.
5. Формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера у детей дошкольного возраста.
6. Воспитывать этические и эстетические чувства, развитие эмоций средствами природы.
7. Способствовать повышению экологической грамотности педагогов, их профессионализма в области экологического воспитания.
8. Обеспечивать активное включение родителей в процесс экологического воспитания детей через просветительскую деятельность, пропаганду экологических знаний.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название этапа	Цель этапа	Содержание	Промежуточный результат
1 этап – подготовительный (2024/2025 учебный год)	Определение проблемы и разработка стратегии реализации деятельности	1. Анализ работы по направлению деятельности. 2. Анализ программных требований с детьми дошкольного возраста. 3. Планирование маршрута и составление карты-схемы и конспектов мероприятий по маршруту.	1. Определено новое направление и задачи. 2. Разработан проект территории ДОУ. 3. Разработаны конспекты мероприятий по маршруту. 4. Созданы необходимые условия: методическая подготовка кадровых ресурсов, материально-техническое оснащение.

2 этап – основной (2025/2026учебный год)	Реализация инновационной деятельности.	1. Выбор объектов для проведения мероприятий. 2. Проведение мероприятий. 3. Обогащение и совершенствование территории.	Апробирование запланированных мероприятий.
3 этап - контрольно- оценочный (2025/2026 учебный год)	Анализ результативности выполнения поставленных задач.	1. Проведение итоговых экскурсий. 2. Анализ проведенной работы. 3. Оформление отчетной документации.	1. Выполнение задач проекта. 2. Определение перспектив работы.

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МАДОУ.

13.1. Административный контроль

План-график контроля заведующего, заместителя заведующего по АХР

№	Вопросы контроля	Месяц учебного года									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
	Оперативный										
1	Охрана труда, соблюдение техники безопасности, мероприятия По ГОЧС, противопожарной безопасности										Отметка о выполнении
1.1	Дисциплина труда, выполнение должностных обязанностей		3		3		3		3		Карты контроля
1.2	Наличие и состояние документации по ПБ, ГОЧС, ОТ,ЭБ	3				3					Карты контроля
1.3	Соответствие условий пребывания детей и работы сотрудников Требованиям ОТ,ПБ.			3					3		Карта контроля
1.4	Проведение учебных тренировок по эвакуации Детей и сотрудников	3			3			3			Карты контроля
1.5	Обеспечения контрольно-пропускного режима	3			3			3			Карты контроля
2	Хозяйственно-финансовая деятельность										
2.1	Своевременность Заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,					3					Карта контроля
2.2	Исполнение предписаний		3				3				Карты контроля
2.3	Своевременность Родительской части оплаты					3			3		Карты контроля

Кадровое делопроизводство											
3 3.1	Оформления документов для начисления компенсации части родительской платы	3				3				3	Карты контроля
4	Организация питания										
4.1	Выполнение норм питания по основным продуктам		3			3			3		Карты контроля
4.2	Соблюдение правил доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Карты контроля
4.3	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря	3	А	3	А	3	А	3	А	3	Карты контроля
4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	3	А	С	А	С	3	А	С	3	Карты контроля
4.5	Соблюдение технологии Приготовления пищи, объема закладки	3		3		3		3		3	Карты контроля
4.6	Организация питания детей в группах	3				3				3	Карты контроля
5	Организация и качество образовательного процесса										
5.11	Подготовка и проведение НОД										
	Итоговые занятия									3 С	Карта контроля
5.13	Повышение квалификации и аттестация педагогов			3			3			3	Карта контроля
5.14	Организация работы психолого-педагогического консилиума				3				3		Карта контроля
5.15	Организация работы Консультативных центров			3			3				Карта контроля

5.16	Выполнение решений педагогических советов	ЗС			ЗС			ЗС			Карта контроля
Персональный											
5.17	Методическое сопровождение педагогического процесса (контроль за деятельностью старшего воспитателя)			З			З			З	Карты контроля
5.18	Контроль за деятельностью делопроизводителя	З			З			З		З	Карты контроля
5.19	Контроль за деятельностью бухгалтерии (ведение документации, отчетности бухгалтерии)	З			З			З			Карты контроля
5.20	Контроль за деятельностью АХР			З			З			З	Карты контроля
6.	Организация деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников										
6.1	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей		З				С			З	Карты контроля
6.2	Санитарно-гигиеническое состояние помещений	А	З	С	А	З	А	С	З	С	Карты контроля
6.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	З	З	З	З	З	З	З	З	З	Карты контроля
6.4	Соблюдение режима дня	С				З			С		Карты контроля
7.	Организация платных образовательных услуг										
7.1	Качество оказания платных образовательных услуг		З	З	З	З	З	З	З	З	Карты контроля Аналитическая справка
8.	Организация деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением										
8.1	Выполнение мероприятий по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением						З		З		Аналитическая справка

З-заведующий

С–старший воспитатель

А-заведующий хозяйством

Должностной контроль старшего воспитателя

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контр.	Ответств.	Где подводятся итоги контроля И фикс.Рез-т
СЕНТЯБРЬ-2025							
1.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Выполнение и нстпо ОжиЗ	Наблюд.	Инстр.ф/к	Карта результ.опер/к онтроля
2.	Питание	Операт.	Все группы	Методика организации	Наблюд.	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
3.	ООД Физк.занятие	Операт.	Все группы	Осуществление страховки	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
4.	Режимные процессы	Операт.	Гр: №2,3,4	Организация адаптации	Наблюд.	Педагог-психолог	Картарезульт. опер/контроля
5.	Мероприятия по ОБЖ	Операт.	Все группы	Уровень знанийудетей	Наблюд, беседы	Ст. воспитат.	Перс.карта
6.	РППСПпоОБЖ	Операт.	Все группы	Пополнение, безопас.вгруп	Анализ	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
7.	Планирование в/о работы	Операт.	Все группы	Соответствие уч.плану, расписанию	Анализ	Ст.воспитат.	Карта результ.опер/к онтроля
8.	Термометрия	Операт.	Все группы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
	Итогиконтр/деят					Ст.воспитат.	Совещ при зав Протокол

ОКТАБРЬ-2025

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля и фикс.Рез-т
1.	Выдача пищи с пищеблока	Операт.	Все группы	Соблюд. граф.выдачи	Наблюд.	Ст.Воспитат.	Карта результ.опер/к онтроля
2.	Физ/зан	Операт.	Все группы	Физ.нагрузка, безоп,плотн	Наблюд.	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
3.	Организация дежурств детей	Операт.	Гр:9,10,11,12,7	График;выполн. обязан	Наблюд.	Ст.воспитат.	Карта результ.опер/к онтроля
4.	ООДпор. речи	Операт.	Все группы	Использ.эл. театра	Вз/просм, анализ	Ст. воспитат.	Перс.карта
5.	Осенние развлечения	Операт.	Все группы	Интеграция обр/обл	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Перс.карта
6.	Деятельн.в угол. природы	Операт.	Все группы	Система работы,эфф-ть	Наблюд.	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
7.	Планирование в/о работы с детьми-инвалидами	Операт.	Гр:11,13,2,3,4	Орг. коррекц,инд.р аботы		Ст.воспитат.	Карта результ.опер/к онтроля
8.	Обеззараживание воздуха,проветр.	Операт.	Все группы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
9.	Прогулка	Операт.	Все группы	Эфф-тьв/м	Наблюд.	Ст. воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
10.	Планирование в/о работы с детьми-инвалидами Организация деятельности	Операт.	Группы компенсирующей напр-ти и гр. ,где есть дети	Орган-я коррекц, и индивид. Р-ты	Просмотр, анализ	Ст.воспитатель	Карта контроля

	ППК		с ОВЗ				
11	Организация ДПОУ	операт	Педагого и ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст.воспит атель	Карта контроля
	Итоги контрольной еятельности					Ст.воспит ат.	Совещ/завПрот окол

НОЯБРЬ-2025

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация музейн. деятельности, пополн	Операт.	Дошк. группы	Созд. усл.; система, исполн. решен п.с.,	Просмотр, Вз/просм	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культ/повед, нормы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
3.	Планы в/работы	Операт.	Все группы	Сист. пл-я О/Э деят-ти	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
4.	Утр. гимнаст. (флешмоб)	Операт.	Дошк. группы	Эфф-ть: допуст физ. нагрузка	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Взаимод-е воспитателя и мл. воспитат.	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Организация экологического восп.	Тематич.	Дошк. группы	Создание образоват. Усл-й	Откр. Просмотр НОД, анализ	Ст. воспитат	справка
7.	Физк. занятия на воздухе	Операт.	Гр: 9, 10, 7, 8, 14	Соблюдение безопасности	Просмотр, анализ	Инстр. ф/к	Перс. карта
8.	Создание усл. для орг. Меропр-й по краеведению и экологии	Тематич.	Все группы	Изучение состояния работы	Смотр-конкурс, Анализ РППС	Комиссия	Справка
9.	Обработка игр. оборуд	Операт.	Все группы	Собл. анти-ковидных мер	Взаимопр	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
10.	Работа с родителями	Операт.	Все группы	Эфф. формы сотр-ва	Взаимопр	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/зав Протокол

ДЕКАБРЬ-2025

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств.	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Оформление группы к Новому году	Операт.	Все группы	Выполн. инстр. По Ожиз, п.ож. безопасности	Рейд	Уз. спец	Карта результат. опер/контроля
2.	Выносной материал	Операт.	Все группы	Безопасность, хранение	Рейд	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
3.	Планы в/работы	Операт.	Все группы	Календ. пл-е воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Соблюдение норм выдачи	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля,
5.	РППС: Зимние участки	Операт.	Все группы	Творч, безоп. состояние,	Рейд	Комиссия	Карта результат. опер/контроля
6.	Двиг. Активность на прогулке	Операт.	Все группы	Безоп, нагруз. эффективность	Просмотр, анализ	Инструкт.	Справка
7.	Календ/план восп/работы	Операт.	Все группы	Реализация	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
8.	Новогодние праздники	Операт.	Все группы	Совр. подходы к проведению	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта

9.	Самост. продукт.д-ть	Операт.	Дошк.группы	Созд.усл,инициатива детей	Просмотра анализ	Ст.воспитат	Перс.Карта
10	Выполн.гигиенич. процедур	Операт.	Муз,спорт залы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20	Рейд	Ст.воспитат.	Картарезульт. опер/контроля
	Итоги контролн.деятельности					Ст.воспитат	Совещ/зав Протокол

ЯНВАРЬ-2026

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Посещаемость детей	Операт.	Все группы	Выполнение плана/дней (1 полугодие)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организация Досуговой деят.	Операт.	Все группы	Эффективность в/работы	Взаимо-просмотр	Муз.рук Педагоги	Карта результат. опер/контроля
3.	Меропр. с родителями	Операт.	Все группы	Эфф. формы в/з-я	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Роль воспитателя	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	ООД по ФЭМП	Операт.	Все группы	Эффект. УМК	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
6.	Планы в/работы	Операт.	Все группы	Реализация парц. прогр:соот.т.уч/плану	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
7.	Физкульт/занавоздухе	Операт.	Дошк. Группы	Допуст.нагруз, безопасн.	Просмотр	Инстр-р	Карта результат. опер/контроля
8.	Орг.дня безопасности	Взаимо-контроль	Все группы	Эффективность работы	Наблюд.	Воспитат	Карта результат. опер/контроля
9.	Состояние игр. оборуд.	Операт.	Все группы	Собл.требов. СПЗ.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результат. опер/контроля
10.	Организация ДПОУ	операт	Педагоги ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол

ФЕВРАЛЬ-2026

№	Тематика контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация работы по самообразованию	Операт.	Все группы	Система, эффективность	Собесед.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Подвижные игры на прогулке	Операт.	Все группы	Собл.инструкц безопасн.	Наблюд.	Инструкт	Справка
3.	К-г навыки у детей	Операт.	Все группы	Уровень сформир-ти	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация ООД с элементами раннего профориентирования детей	Тематич.	Все группы	Изучение состояния работы	Открытый просмотр, анализ	Педагоги	Перс. карта, справ, Прот.П.с. №3
5.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сервировка стола	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Физ/озд меропр: (развл, троп,здор,занятия)	Операт.	Все группы	Взаимодействие воспитателей и инст. по физ-ре	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
7.	Ведение сайта	Операт.	Уз. спец	Актуальность информации	Анализ	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля

8.	Режим проветривания	Операт.	Все группы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
9.	Планы в/работы	Операт.	Все группы	Реализ. календ. плана воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
10.	Организация ДПОУ	операт	Педагог ои ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол

МАРТ-2026

№	Направления кон троля	Формы кон троля	Объект кон троля	Цель кон троля	Методы кон троля	Ответств	Где подво дятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация деж урств детей	Операт.	Гр: 12, 11, 13, 9, 10, 7	График, выполнение об язанностей	Наблюд.	Ст. воспит ат	Карта результ. опер/ко нтроля
2.	Инд. работа с детьми-инвалид	Операт.	Дети-инв	Созд. условий, коррекц/раб	Наблюд.	Педагог- психолог	Карта результ. опер/контроля
3.	ООД Физк/занятие	Операт.	Все группы	Вз-еinstr. и восп-ля; плотн	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Комплексное з анятие	Операт.	Все груп пы	Обеспечение и нтеграции; зд/сб. технол	Пвзаимопр осмотр, анализ	Ст. воспит ат	Перс. карта
5.	Выдача пищи	Операт.	Все группы	Соблюдение графика, норм	Наблюд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Состояние уч. материала, оборуд	Операт.	Все группы	Безопасность, эстетика	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализация ОП «Худ-эст. разв»	Анализ работ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
8..	Праздники 8 Марта	Операт.	Все груп пы	Активность детей, вз- е с родителями	Просмотр, анализ	Ст. воспит ат	Перс. карта
9.	Планировани е в/о работы с детьми- инвалидами Организация деятельности ППК	Операт.	Группы компенс ирующие и напр- ти и гр. где есть дети с ОВЗ	Орган-я коррекц, и индивид. Р-ты	Просмотр, анализ	Ст. воспит атель	Карта контроля
	Итоги контро льной деятельно сти					Ст. воспит ат	Совещ/завПрото кол №

АПРЕЛЬ-2026

№	Направления кон троля	Формы кон троля	Объект кон троля	Цель кон троля	Методы кон троля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Прогулка	Операт.	Все группы	Инстр. ОжиЗ (хр-жпрогул)	Наблюд.	Инструкт. ф/к	Карта результ. опер/контроля
3.	Подготовка детей к школе	Итоговый	Гр. 5, 11	Формирование у ч. умений навыков	Диагност. (наблюд, беседы)	Психолог	Диагн. карта
4.	Хоз/быт. труд	Операт.	Дошк. Гр уппы	Эфф- ть, система работ ы	Просмотр, а нализ	Ст. воспит ат	Перс. Карта
5.	Физ/озд меропр: (зан, тропаздор)	Операт.	Дошк. группы	Собл. нагруз, зд/сб. технол	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Самообслед-е	Итоговый	Все разделы	Деятельность ДОО	Анализ	Комиссия	Отчет результ. самообследов
7.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализ. Парц. Программы	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля

8.	Детские работы По издеят-ти	Операт.	Все группы	Реализ.ОП, хранениеработ	Анализ	Ст. воспитат	Картарезульт. опер/контроля
9.	Работа с родителями	Операт.	Всегруп пы	Эфф. формвз-я	Просмотра нализ	Ст.воспит ат	Перс.Карта
10.	Организация ДПОУ	операт	Педагог ои ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст.воспит атель	Карта контроля
	Итогиконтрол ьнойдеятельно сти					Ст.воспит ат	Совещ/зав Протокол№

МАЙ-2026

№	Направления кон- троля	Формы кон- троля	Объект кон- троля	Цель кон- троля	Методы кон- троля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс.рез-т
1.	Утр/гимнастика на воздухе	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Соблюдение режи- ма дня	Операт.	Все груп- пы	Выполнение требований СанПиН	Наблюд.	Ст.воспит ат	Карта результ.опер/ко нтроля
3.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Соблюдение ОЖиЗ детей	Наблюд.	Инструкт	Карта результат. опер/контроля
4.	Итоговые мероприятия	Итоговый	Все группы	Освоение ОП ДО	Открытый просмотр	Педагоги	Перс.карта
5.	Меропр.по пожарной безопас	Операт.	Все группы	Уровень знаний детей	Просмотр наблюд	Ст. воспитат	Перс.карта
6.	Физк.занятия на во- здухе	Операт.	Все груп- пы	Собл. СПЗ.1/2.4.3598-20, безопасн	Просмотр наблюд	Ст.воспит ат.	Карта результ.опер/ко нтроля
7.	Журнал регистр. Инструктажей с воспитанниками	Операт.	Дошк.Гр уппы	Своевременн, правильность за- полнения	Анализ	Ст.воспит ат	Карта результ.опер/ко нтроля
8.	В/м для игр тру- да	Операт.	Все груп- пы	Подготовка кЛОП,безопасн	Взаимопр осмотр	Педагоги	Карта результ.опер/ко нтроля
9.	Посещаемость де- тей	Операт.	Все груп- пы	Выполнение плана д/дней (2 полугодие)	Анализ	Ст.воспит ат	Карта результ.опер/ко нтроля
10.	Планы восп.- обр. работы	Операт.	Все груп- пы	Реализ. календ. плана вос- пит. работы	Анализ	Ст.воспит ат.	Карта результ.опер/ко нтроля
11.	Организация ДПОУ	операт	Педагог ои ДПОУ	Организация и проведение занятий по ДПОУ	Просмотр, анализ	Ст.воспит атель	Карта контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст.воспит ат	Совещ/зав Протокол №

ИЮНЬ-2026

№	Направления контроля	Формы кон- троля	Объект кон- троля	Цель кон- троля	Методы кон- троля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все груп- пы	Сф- ты навыков поль- зования столовыми приборами	Наблюд, а нализ	Ст.воспит ат	Карта результ.опер/ко нтроля
2.	Организация Досуговых мероприятий	Операт.	Все груп- пы	Соблюдение инструкций по О жиЗ детей	Наблюд, а нализ	Ст.воспит ат	Карта результ.опер/ко нтроля
3.	Организация подвижных игр	Операт.	Все груп- пы	Соблюд.безоп асности	Наблюд, а нализ	Ст.воспит ат	Карта результ.опер/ко нтроля
4.	Организация игр с песком, водой	Операт.	Все груп- пы	Подготовка песка,безоп.и спольз.в/м	Наблюд,	Ст.воспит ат	Карта результ.опер/ко нтроля
5.	Организация реж. моментов	Операт.	Все группы	Соблюд. режима дня	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Наличие опасных предметов	Операт.	Все груп- пы	Правильное хранение, безопасность	Рейд	Ст.воспит ат	Карта результ.опер/ко нтроля

	Итоги контрольной деятельности					Ст.воспит ат	Совещ/зав Протокол
--	--------------------------------------	--	--	--	--	-----------------	-----------------------

ИЮЛЬ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Выносной материал	Операт.	Все группы	Эфф.-ть использования, хранение	Рейд	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организации двигат. активности на прогулке	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
3.	Организация позн. деят-ти в природе	Операт.	Все группы	Использование опытно-д-ти	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация приема детей на улице	Операт.	Все группы	Наличие гол. уборов	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	Организация спортивных и подвиж. игр	Операт.	Все группы	Безопасность использования игров. и спортивного инвентаря	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
6.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения за столом, сервир	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ./зав. Протокол №

АВГУСТ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация дежурств в детской столовой	Операт.	Дошк. группы	Система работы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
2.	Организация трудовой деятельности детей в цветниках	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
3.	Проведение флеш-мобов на воздухе	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
4.	Организация досуговой деятельности	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
5.	Организация гигиенических процедур	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результат. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ./зав. Протокол

Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	«Эффективность работы в ДОУ по экологическому воспитанию» Цель: Изучение состояния работы по ознакомлению воспитанников с художественной литературой	Педагоги всех возрастных групп	12.11.- 20.11.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____
2.	«Создание условий для формирования ранней профориентированности дошкольников» Цель: Изучение состояния работы по эмоционально- психологическому благополучию воспитанников	Педагоги всех возрастных групп	14.02.- 20.02.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____

РАЗДЕЛ 14.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ П/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Август- сентябрь	Заведующий	
2.	Инструктажи • по ОТ, ПБ, ГО • по охране жизни и здоровья детей • первичный инструктаж • другие, со всеми категория работников	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель	
3.	Заключение договоров • С родителями (законными представителями) • С поставщиками	При поступлении в ДОУ По графику	Заведующий	
4.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Заведующий	
5.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий	
6.	Анализ • состояния документации воспитателей, специалистов, • медицинской • посещаемости • заболеваемости • питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню • расходования бюджетных средств (выполнение сметы)	В течение года	Заведующий	
7.	Проведение ремонтных работ	В течение года По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
8.	Приобретение: • Мягкий инвентарь • Детской мебели (кровати, кабинки) • Наглядный, дидактический материал и пособия	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель	
9.	Оформление	В течение года	Старший	

	• Предметно - развивающей среды в группах • методического кабинета		воспитатель	
10.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
11.	Организация новогодних утренников • обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности • пополнение новогодних украшений	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
12.	Весенние работы • проведение субботника • обрезка деревьев • стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • разбивка рабаток и клумб	Апрель, май	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
13.	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного материала	До 20 мая	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

№п/п	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении