

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №207»
(МАДОУ «Детский сад №207»)

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета № 1
протокол от «26» августа 2025

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №207»
О.В. Скобелев
от 26 августа 2025 № 67-ос



Персонализированная программа наставничества
на период с 01.09.2025 до 29.05.2026

Наставляемый: Федянина А.С., воспитатель
Наставник: Казакова Л.А., воспитатель

Барнаул 2025

1. Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией ФГОС ДО; организацией адаптации молодого специалиста; совершенствованием уровня профессионального саморазвития педагога-наставника, устранением выявленных дефицитов трудовых компетенций молодого специалиста.

2. Цель программы: развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в области дошкольного образования, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также оказание помощи педагогическим работникам МАДОУ в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3. Задачи программы:

3.1. привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

3.2. организация психолого-педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:

3.2.1. в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;

3.2.2. в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;

3.2.3. в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;

3.2.4. в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;

3.2.5. в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; успешной адаптации к культуре, традициям, правилам, принятым в МАДОУ.

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

4.1. улучшение психологического климата в МАДОУ как среди воспитанников, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

4.2. плавный «вход» молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов;

4.3. адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;

4.4. измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников МАДОУ, связанное с развитием гибких навыков и компетенций;

4.5. рост информированности о перспективах самостоятельного выбора

векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;

4.6. снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

5. Кадровая система реализации целевой модели наставничества

В целевой модели наставничества выделяются следующие главные роли: наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

6. Форма наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы: нетрадиционная форма наставничества – целеполагающее наставничество.

7. Мониторинг результатов реализации персонализированной программы осуществляется в середине и конце учебного года наставником и куратором.

АНКЕТА
для выявления компетенций педагога-наставника

ФИО педагога:

Должность:

Педагогический стаж:

Квалификационная категория:

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Есть ли опыт работы в качестве наставника?	• Да; • Нет.
2	Почему Вы решили стать наставником?	• Хочу быть полезным; • Хочу, чтобы кто-то не совершал мои ошибки; • Хочу, чтобы мой авторитет признавали; • Хочу научиться общаться с молодым поколением; • Хочу развить свое мышление, общаясь с молодым поколением; • Другое _____
3	Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодому педагогу?	• Умение планировать; • Умение взаимодействовать/сотрудничать; • Умение адаптироваться; • Умение работать самостоятельно; • Умение анализировать; • Знание предмета/опыт работы; • Другое _____
4	Готовы ли вы взять на себя обязательство участвовать в программе наставничества с момента вашего прикрепления к наставляемому до ее завершения?	• Да; • Нет.
5	Сколько времени в неделю вы готовы уделять наставничеству?	• Не более 1 часа; • 1-2 часа; • 2-3 часа; • Более 3 часов; • Другое _____
6	Вы готовы регулярно и открыто общаться с	• Да; • Нет.

№ п/п	Вопрос	Ответ
	куратором программы, систематически предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности, а также получать отзывы относительно вашего участия в программе наставничества?	
7	В каких обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества вы готовы принимать участие?	• В очных семинарах/лекциях/конференциях; • В дистанционных семинарах/лекциях/конференциях; • В очных курсах повышения квалификации; • В дистанционных курсах повышения квалификации; • В очных курсах переподготовки; • В дистанционных курсах переподготовки; • Другое _____
8	Готовы ли вы работать с людьми группы риска и ОВЗ?	• Да • Нет • Затрудняюсь ответить • При необходимости, да
9	В чем Вы видите результаты осуществления Вами наставничества?	• В эффективном выполнении конкретных поручений наставляемым; • В положительной мотивации наставляемого к учебе/работе; • В саморазвитии; • В осознанности; • В личной продуктивности • В самоопределении; • В самостоятельности наставляемого; • Другое _____
10	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд должен обладать наставник?	• Сопереживание; • Строгость; • Чувствительность; • Проницательность; • Авторитетность; • Пунктуальность; • Уважение к личности; • Поощрение инициативы; • Самокритичность; • Внимательность; • Требовательность;

№ п/п	Вопрос	Ответ
		• Желание развиваться; • Другое _____
11	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд Вы обладаете?	• Сопереживание; • Строгость; • Чувствительность; • Проницательность; • Авторитетность; • Пунктуальность; • Уважение к личности; • Поощрение инициативы; • Самокритичность; • Внимательность; • Требовательность; • Другое _____
12	Какими качествами на Ваш взгляд должен обладать наставляемый?	• Ответственность; • Исполнительность; • Дисциплинированность; • Умение отстаивать собственное мнение; • Внимательность; • Быстрая обучаемость; • Уважение к наставнику; • Уверенность; • Пунктуальность; • Желание развиваться; • Другое _____

Самоанализ

Мои сильные стороны (3-5)	В каких ситуациях и каким образом они проявляются
Мои слабые стороны (3-5)	В каких ситуациях и каким образом они могут стать позитивными

АНКЕТА

для выявления компетенций молодого педагога (наставляемого)

ФИО педагога:

Педагогический стаж:

Квалификационная категория:

1. Удовлетворяет ли Вас уровень Вашей профессиональной подготовки?

- Да (я всё знаю и умею)
- Нет (я многого не знаю, мне сложно)
- Частично (иногда испытываю затруднения)

2. Испытываете ли Вы трудности в общении *(если да, подчеркните)*

- с воспитанниками
- с родителями воспитанников
- с коллегами
- с администрацией
- с обслуживающим персоналом
- другое (допишите)

3. Укажите вид (или виды) деятельности, по которому Вы испытываете трудности, поставив знак «+» в соответствующем столбце.

При выборе видов деятельности, включающих в себя множество составляющих (например «Развитие речи» включает в себя: развитие связной речи, расширение словаря, освоение грамматически правильной речи, освоение звуковой культуры речи), просим Вас ниже указать конкретно по какому подразделу испытываете трудность

Раздел деятельности	Не испытываю трудности	Хочу расширить знания и умения по данному пункту	Испытываю трудности
Планирование работы перспективное и календарно-тематическое			
Взаимодействие с семьями воспитанников			
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе			
Создание благоприятного микроклимата в группе			
Организация игровой деятельности			
Организация оптимальной двигательной активности			
Организация организованной образовательной деятельности с детьми			
Оздоровительно-закаливающие мероприятия			
Физическое развитие			
Сенсорное развитие			

Развитие представлений об окружающем мире			
Речевое развитие			
Развитие элементарных математических представлений			
Организация детской продуктивной деятельности (указать какой (изобразительная, конструктивная))			
Нравственное развитие			
Трудовое воспитание			
Организация самостоятельной деятельности детей			
Организация культурно-досуговой деятельности			
Определение уровня достижений детей (мониторинг)			
Другое (запишите)			

4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы Вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- ☐ самообразованию
- ☐ практико-ориентированному семинару
- ☐ курсам повышения квалификации
- ☐ мастер-классам
- ☐ творческим лабораториям
- ☐ индивидуальной помощи со стороны наставника
- ☐ другое (допишите)

4. В какой методической помощи Вы нуждаетесь в первую очередь (пронумеруйте в порядке выбора)

- ☐ в консультациях по нормативным документам МБДОУ _____

- ☐ в методических консультациях по отдельным разделам (указать по каким) _____

- ☐ в просмотре открытых занятий у опытных воспитателей (уточнить виды занятий) _____

☐ в знакомстве с передовым педагогическим опытом (*указать тематику*)

другое

5. Какие цели и задачи в профессиональном росте Вы ставите перед собой на ближайшее время?

Согласие работника на закрепление за ним наставляемого

Настоящим я, _____, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207»

(фамилия, имя, отчество наставника, занимаемая им должность с названием организации) даю свое согласие на закрепление за мной с «___» сентября 20___ г. по «___» мая 20___ г. в качестве наставляемого _____, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207»,

(фамилия, имя, отчество наставляемого, занимаемая им должность с названием организации)

в целях осуществления следующих видов наставничества:

№п /п	Вид наставничества	Ожидаемый результат	Условия	Сроки
1.	Систематическая методическая поддержка молодых педагогов (имеющих педагогический стаж менее трех лет) в организации (работодателя)	Преодоление профессиональных дефицитов при применении методов формирующего оценивания	Посещение, совместное проектирование и анализ ООД* и ОД в ходе режимных моментов, составление планов самообразования	Учебный год

* - организованная образовательная деятельность (занятие)

«___» _____ 202__ г.

(дата оформления согласия)

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи работника)

Согласие работника на закрепление за ним наставника

Настоящим я, _____, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207»

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации) даю свое согласие на закрепление за мной с «02» сентября 2024 г. по «30» мая 2025 г. в качестве наставника _____, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207»,

(фамилия, имя, отчество наставника, занимаемая им должность с названием организации) в целях осуществления следующих видов наставничества:

№п /п	Вид наставничества	Ожидаемый результат	Условия	Сроки
1.	Систематическая методическая поддержка молодых педагогов (имеющих педагогический стаж менее трех лет) в организации (работодателя)	Преодоление профессиональных дефицитов при применении методов формирующего оценивания	Посещение, совместное проектирование и анализ ООД* и ОД в ходе режимных моментов, составление планов самообразования	Учебный год

* - организованная образовательная деятельность (занятие)

«___» _____ 20___ г.

(дата оформления согласия)

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи работника)

Программа наставничества

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников					
1.1.		Собеседование			
1.2.		Анализ документов			
1.3.		Посещение и анализ серии открытых мероприятий			
2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников					
2.1.		Изучение и анализ документов, литературы, интернет источников и т.п.			
2.2.		Посещение (организация) мастер-класса, консультирование			
2.3.		Совместное проектирование занятия (мероприятия)			
2.4.		Посещение и анализ занятий (мероприятий) наставника			
2.5.		Проведение занятий (мероприятий) совместно с наставником			
2.6.		Организация стажировки, повышение квалификации			
3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества					
3.1.		Анкетирование			
3.2.		Собеседование			
3.3.		Посещение занятия (мероприятия)			
3.4.		Анализ документов			

Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Наставляемый:

(Ф.И.О.)

Наставник:

(Ф.И.О.)

Инструкция: Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

№ п/п	Навыки	Оценка		
		1	2	3
Прогностические навыки				
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе освоения содержания ОП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ОП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по освоению каждой образовательной области ОП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
Организаторские и коммуникативные навыки				
1	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
2	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
3	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в			

	процессе освоения ОП ДО			
4	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ОП ДО			
6	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
7	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
Аналитические навыки				
1	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ОП ДО			
2	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
3	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			
4	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			

Вывод

Рекомендации:

навыки, в особенности навыки _____

Наставник: _____
(подпись)

С выводами наставника ознакомлена: _____
(подпись)

Карта контроля деятельности молодого специалиста (наставляемого) в рамках реализации персонализированной программы наставничества

Дата контроля _____

ФИО проверяющего, должность, подпись _____

№ п/п	Вопросы	Результат	Примечание
1	Подготовка консультаций для родителей		
2	Проведение организованной образовательной деятельности		
3	Разработка конспектов занятий		
4	Самообразование (тема, план)		
5	Участие в мероприятиях, организованных в МБДОУ		
6	Планирование (перспективный, календарно-тематический план)		
7	Организация образовательной деятельности с воспитанниками в ходе режимных моментов		

Выводы и предложения _____