

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №207»
(МАДОУ «Детский сад №207»)

РАССМОТРЕНО

Общим родительским собранием
МАДОУ «Детский сад №207»
протокол № 3 от «23» 05 20 24

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №207»
Протокол № 1 от «22» 08 20 24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего МАДОУ
«Детский сад №207»
О.В. Скобелева
от «23» 08 20 24 № 91-ос



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
МАДОУ «Детский сад №207»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МАДОУ «Детский сад №207» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №207».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ДОО (далее - ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов МАДОУ «Детский сад №207» (далее - ДОО).

2. Формирование и утверждение ДОП

2.1. В ДОО реализуются ДОП различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Содержание ДОП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Структура ДОП:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка.
- Цель и задачи программы.
- Содержание программы (по каждой рабочей программе).
- Планируемые результаты (по каждой рабочей программе):
- Формы подведения итогов.
- Календарный учебный график (по дополнительному образованию).
- Учебный план.
- Ресурсное обеспечение программы:
 - информационно-методическое обеспечение;
 - применяемые технологии средства обучения и воспитания;
 - материально-техническое обеспечение.
- Список литературы.

2.3.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- название программы;
- учебный год;
- направленность программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора-составителя программы;

- место (город) и год разработки программы.

2.3.2. Целевой раздел программы содержит:

2.3.3. Пояснительную записку:

- Нормативно-правовое обеспечение программы;

- актуальность;

- новизна;

- направленность;

- адреса программы;

- объем и срок освоения содержит (возраст обучающихся, форма обучения, рекомендуемый режим занятий, кол-во учебных недель, продолжительность занятий, принципы формирования групп, формы организации образовательного процесса).

- Цель и задачи Основные принципы;

- Возрастные и индивидуальные особенности;

- Планируемые результаты.

2.3.4. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель (реализация ДОП);

- сроки проведения занятий, (даты начала и окончания учебных периодов/этапов);

- режим занятий (в какую половину дня, продолжительность занятия);

- продолжительность каникул, праздничные дни.

2.3.5. Учебный план ДОП содержит наименование программы, количество часов в неделю, месяц, год.

2.4. Ресурсное обеспечение программы

Информационно-методическое обеспечение включает в себя перечень:

- дидактических игр, пособий, материалов;

- методической продукции по разделам программы;

- учебных и информационных ресурсов: учебно-методический комплекс (учебники, кассеты, рабочие тетради и т.п.); разработки из опыта работы педагога (сценарии, игры и т.д.);

- требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности).

Применяемые технологии, средства обучения и воспитания:

- описание элементы педагогических технологий (например, технология развивающего обучения, коллективного взаимообучения, проектной деятельности, модульного обучения, игровые технологии, технология дифференцированного обучения, проблемно-поисковая технология и др.);

- описание особенностей проведения занятий;

- используемые средства обучения (например, визуальные: таблицы, карты, натуральные объекты (их модели) и т.п.; аудиальные: радио, магнитофон, музыкальные инструменты и т.п.; аудиовизуальные: фильмы, телевидение, видеосюжеты и т.п.).

Материально-техническое обеспечение

- занятия по программе организуются и проводятся в помещениях ДОО,

соответствующих требованиям СанПиН и техники безопасности;

- в помещениях имеется следующее учебное оборудование: мультимедийное оборудование; ноутбук и т.д.

2.5. Формы подведения итогов реализации ДООП:

- продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.;
- документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений учащихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т. д.

Кроме того, возможно введение системы моральных или материальных стимулов для обучающихся, начиная с системы поощрений и почетных грамот, подарки или призы.

2.6. Разработка образовательных программ

2.6.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги ДОО, реализующие ДОП. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.6.2. ДОП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят проект ДОП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.7. Согласование ДОП

2.7.1. Разработанный проект ДОП предоставляется на проверку и согласование старшего воспитателя.

2.7.2. На последней стадии согласования проект ДОП предоставляется на рассмотрение на Педагогическом совете ДОО.

2.8. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.8.1. ДОП утверждает заведующий ДОО.

2.8.2. Утвержденные ДОП размещаются на официальном сайте ДОО.

2.8.3. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости должны обновлять ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДОП допускаются воспитанники ДОО в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, в соответствии с Положением об организации оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207». Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной ДОП. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, оформляется приказом заведующего ДОО.

3.3. Отчисление обучающихся производится в связи с окончанием срока обучения по ДОП или при переводе обучающихся в другую образовательную организацию, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ДОО, при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего ДОО.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП. Расписание платных образовательных услуг утверждает заведующий ДОО.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДОП может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся осваивают ДОП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется очно.

Продолжительность занятий зависит от возраста:

Младший дошкольный возраст (3-4 года) - 15 минут;

Средний дошкольный возраст (4-5 лет) - 20 минут;

Старший дошкольный возраст (5-6 лет) - 25 минут;

Подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 30 минут.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.5. Содержание и сроки обучения по ДОП определяются ДОО самостоятельно. ДОО может реализовывать ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам и индивидуально. Группы формируются по каждой ДОП в соответствии с Положением о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в ДОО.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДОП определяются ДОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. ДОО организует образовательный процесс в соответствии с ДОП в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например кружки) (далее - объединения) а также индивидуально на основании письменного заявления Заказчика. Разделение обучающихся по половой принадлежности не предусматривается.

4.8. При реализации ДОП ДОО имеет право организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ДОО организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. ДОО создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

5.3. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

5.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Итоги реализации ДОП

Промежуточная аттестация отсутствует. После освоения ДОП документ об обучении не выдается. Формы проведения итоговой аттестации определяются в каждой ДОП.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на Общем родительском собрании и Педагогическом совете. Положение действует до принятия нового.