

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 207»
(МАДОУ «Детский сад № 207»)

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета №1
от «27» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 207»

О.В. Скобелева/
Приказ № 157 - от 27.08.2026 г.

Скобелева Ольга
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Скобелева
Ольга
Владимировна
Дата: 2026.08.27
17:11:34 +07'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	4
РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год	5
1.1.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды
1.4.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья
1.5.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников
1.6.	Анализ качества воспитания и образования дошкольников
1.7.	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы
1.8.	Работа с родителями
1.9.	Организация платных образовательных услуг
1.10.	Перспективы деятельности Учреждения
РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления работы Учреждения	23
РАЗДЕЛ 3. Годовые задачи Учреждения на 2026/2027 учебный год	23
РАЗДЕЛ 4. Управление развитием образовательного учреждения	23
4.1.	Совещания при заведующем
4.2.	Заседания Педагогических советов
4.3.	Заседания Управляющего совета
4.4.	Заседания Попечительского совета
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива
РАЗДЕЛ 5. Мероприятия по организации методической работы Учреждения	30
5.1.	Консультации, семинары, практикумы, мастер - классы
5.2.	Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности
5.3.	План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов
5.4.	Разработка нормативно-методической базы
5.5.	Мероприятия по организации РППС
5.6.	Мероприятия по проведению аттестации в учебном году
5.7.	Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество)
5.8.	Контроль деятельности молодых специалистов / наставников
5.9.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»
РАЗДЕЛ 6. Организационно – педагогическая работа с детьми	39
6.1.	Массовые мероприятия
6.2.	Работа с одаренными и талантливыми детьми
РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	43

7.1.	Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)	43
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	46
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	48
РАЗДЕЛ 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	49
8.1.	Работа с детьми, не посещающими Учреждение	49
8.2.	План мероприятий консультационного пункта	49
РАЗДЕЛ 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	50
РАЗДЕЛ 10.	Взаимодействие с социальными институтами	51
10.1	Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования	51
РАЗДЕЛ 11.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	53
11.1.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	53
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	55
11.3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	56
11.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	59
11.5.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	60
РАЗДЕЛ 12.	Инновационная деятельность коллектива	61
РАЗДЕЛ 13.	Система внутриучрежденческого контроля	61
РАЗДЕЛ 14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	64
Лист изменений и дополнений		66

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №207» (далее - Учреждение) работает с 1983 года. Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 252.

В Учреждении функционирует 12 возрастных групп от 2 до 7 лет. Плановая наполняемость – 220 детей.

Контактный телефон: (3852) 52-41-94

Электронная почта: madou.kid-207@mail.ru

Официальный сайт: <https://xn----gtbeurntc0b3g.xn--p1ai/>

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон о бюджетных учреждениях;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»);
- СанПиН 2.4.2.4283-26;
- Устав Учреждения.

Годовой план работы на 2026/2027 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207», адаптированной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207», проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2026/2027 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем Учреждения совместно с профсоюзной организацией, педагогами Учреждения. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2025/2026 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач.

Таблица 1

1 Задача	Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы
Мероприятия	В течение учебного года проведены консультации и мастер-классы согласно годовым задачам 85% от запланированного: мастер-класс «Привитие культурно-гигиенических навыков дошкольникам» (17.09.2025), семинар-практикум «Системная работа педагогов и семей по экологическому воспитанию и краеведению» (30.10.2025), консультация «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФОП и ФГОС ДО» (10.03.2026), семинар «Организация тематического дня «Космическое путешествие» (07.04.2026), «Организация тематического дня «День славянской письменности» (16.05.2026). В рамках реализации годовых задач и согласно план-заданию тематического контроля педагоги всех возрастных групп провели открытые мероприятия по теме «Природа родного края» (10.11.-21.11.), а также открытые мероприятия с включением элементов раннего профориентирования дошкольников» (16.02.-24.02.).
Положительные результаты	Педагоги используют активные формы методической работы для повышения уровня коммуникативной культуры, умения раскрыть поставленные задачи. Педагоги приняли участие в городском семинаре «Использование средств адаптивной физической культуры в образовательном процессе детей с ОВЗ» - 2 человека.
Проблемы	Не высокий уровень подготовки педагогов к выступлениям на педагогических советах, конкурсах, к открытым просмотрам деятельности с детьми. Не проведена консультация «Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (вторая группа раннего возраста) педагогом-психологом в связи с открытой вакансией. Семинар «Правила оформления проектной деятельности «педагог/дети/родители»)» не проведен в период увольнения старшего воспитателя. За предшествующий учебный год снизился уровень участия в конкурсах профессионального мастерства на 15%.
Перспективы	Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через диссеминацию опыта работы на городских семинарах – увеличить уровень участия педагогов до 3 человек с кратностью участия не менее 2 мероприятий за учебный год. Увеличить уровень участия педагогов в конкурсном движении на

	различных уровнях до 5 заявок от Учреждения по каждому конкурсу: конкурс «Методический марафон», «Калейдоскоп идей». Принять участие во всероссийском конкурсе «Росточек: мир спасут дети». Назначать ответственных педагогов за подготовку мероприятий: консультации, семинары, мастер-классы. Запланировать консультацию по теме «Методические рекомендации по проведению открытых мероприятий с детьми дошкольного возраста».
2 Задача	Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию экологической культуры и воспитанию любви к природе родного края
Мероприятия	С педагогами проведены: консультации ««Экологическое воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»» 13.11.2025. Проведен смотр-конкурс «Лучший центр экологии и краеведения» 31.10.2025. Проведен тематический контроль ««Эффективность работы в ДОУ по формированию у дошкольников экологической культуры»». Проанализирована работа у педагогов по данному направлению. Проведен педагогический совет №2 «Единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию экологической культуры и воспитанию любви к природе родного края» (27.11.2025).
Положительные результаты	Реализован проект «Алтайский край – моя малая родина». Родители приняли активное участие в реализации поставленных задач в проекте. Включены новые образовательные и развивающие элементы в общее пространство развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. Модернизировано и дополнено материально-техническое оснащение коридоров, холла Учреждения: Интерактивная карта региона, макеты краснокнижных животных региона, стенд «Слався наш Алтайский край», стенд «Бюро путешествий по Алтайскому краю». Опубликована статья «Коридорная (лестничная) педагогика, как элемент развивающей предметно-пространственной среды при ознакомлении детей с родным краем» в сборнике научных конференций.
Проблемы	Не выявлены. Задача решена.
Перспективы	Подготовить материал для распространения опыта работы на Всероссийском уровне.
3 Задача	Сформировать предпосылки профессионального самоопределения у дошкольников в процессе образовательной и игровой деятельности
Мероприятия	В методическом кабинете собран материал для изучения данной проблемы. С педагогами проведены: консультация «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» 10.02.2026.

	Смотр-конкурс «Лучший центр «Мир профессий» 24.02.2026. Проведен тематический контроль «Эффективность работы педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста» Педагогический совет №3 Тема: «Формирование предпосылок профессионального самоопределения у дошкольников в процессе образовательной и игровой деятельности» 26.02.2026.
Положительные результаты	Педагоги создали условия для раннего профориентирования детей (оформили картотеки дидактических игр), разнообразили атрибуты к сюжетно-ролевым играм «Парикмахерская», «Больница», «Магазин».
Проблемы	Инертность некоторых педагогов в разработке нового дидактического материала по теме. Необходимость в пополнении дидактической базы по теме, а также игрового материала.
Перспективы	Разработать подходы для повышения активности педагогов, а также повышения качества оформления картотек, дидактических игр по ранней профориентации детей. Создать банк методических материалов по теме Разработать и реализовать проект «Природоохранные профессии» Дополнить развивающую предметно-пространственную среду новыми тематическими центрами по проекту.

Учреждение поддерживает прочные отношения со следующими социальными институтами:

- Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова.
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» осуществляет развитие профессиональной компетентности педагогов через участие в методических объединениях, конференциях, конкурсах, методическая помощь через консультирование, проведение методических мероприятий.
- Учреждение осуществляет сотрудничество с МБОУ «Лицей «Сигма». Совместно с администрацией Лицея был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса. По итогам взаимодействия за 2025/2026 учебный год можно проследить, что запланированные мероприятия, реализовались не в полном объеме. Не удалось провести мероприятия с участием учителей начальных классов.
- МБУ ДО «Детская школа искусств №5» ежегодно весной проводит концерт воспитанников на базе нашего Учреждения. На концерт приглашаются дети старшего дошкольного возраста и их семьи. Основная цель взаимодействия: популяризация музыкального образования детей, развитие музыкального восприятия.
- Учреждение сотрудничает с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул». Такое взаимодействие помогает выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь детям.

Взаимодействие с ФГБОУ «Алтайский государственный педагогический университет» обеспечивает успешное прохождение практики студентами. За 2025/2026 учебный год практику прошли студенты – 7 человек.

Таким образом, опыт работы нашего Учреждения с социальными институтами показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей (законных представителей), делает воспитательно-

образовательный процесс более эффективным, открытым и полным. Организация социокультурной связи позволяет: использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей; решать многие образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

При реализации годовых задач удалось выполнить основные векторы Программы развития Учреждения:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов через реализацию современных инновационных программ, методик, технологий обучения и развития;
- обновление и расширение материально-технической базы Учреждения;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников интеллектуального, личностного развития воспитанника в разных видах деятельности;
- совершенствование содержания и форм взаимодействия Учреждения и семьи с учетом индивидуальных особенностей и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Праздники, развлечения, досуги, тематические дни, реализованные по годовому плану, позволили отразить ценности и направления Программы воспитания Учреждения. Наиболее масштабно прошли мероприятия: Международный день распространения грамотности (тематический день), День народного единства (тематический день), семинар с педагогами «Организация тематического дня в группах «День Государственного герба РФ».

Кроме этого, в ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке и реализации образовательной программы, адаптированной программы, программы воспитания, конспектов ООД.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по экологическому воспитанию детей, формированию основ профориентации у дошкольников, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к проектам «Алтайский край – моя малая родина», «Экологические акции».

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов. Также проведена качественная работа по сопровождению воспитателя Гардт А.В. в муниципальном конкурсе «Воспитатель года».

8. Обеспечена методическая помощь педагогам Чекаревой В.А., Маринской М.С., Липиной Ю.В., Гардт А.В., Дмитрогло М.В., Чумаковой А.Ю. в процессе подготовки к аттестации.

В целом, деятельность педагогического коллектива заслуживает положительной оценки. Однако, выявленные проблемы указывают на необходимость дальнейшего совершенствования работы в соответствии с поставленными годовыми задачами и намеченными целями.

1.1. РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА. ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАННИКОВ

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня.

Участие педагогов в творческих и профессиональных конкурсах

Таблица 2

Ф.И.О. педагога, творческий коллектив	Уровень	Результат	Наименование мероприятия	Дата
Небаба Л.М. учитель-дефектолог	городской	Диплом 1 место	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон – 2025»	Октябрь 2025
Симонова Т.В. музыкальный руководитель	городской	Диплом 1 место	Городской открытый фестиваль-конкурс профессионального мастерства для работников образовательных организаций «Грани творчества»	Ноябрь 2025
Симонова Т.В. музыкальный руководитель	международный	Лауреат 1 степени	Международный конкурс творчества «Искусство в сердце»	Ноябрь 2025
Гардт А.В. воспитатель	городской	Участник	Муниципальный конкурс «Воспитатель года»	Январь 2026
Гардт А.В. воспитатель	городской	Диплом победителя в номинации «Лучшее представление личного профессион	Муниципальный конкурс «Воспитатель года»	Январь 2026

		ального имиджа»		
Публикации				
Учитель-дефектолог Дмитрогло М.В.	Всероссийский	Статья «Развитие связной диалогической речи у детей с общим недоразвитием речи»	Сентябрь 2025	
Заведующий Скобелева О.В. Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	Всероссийский	Статья «Коридорная (лестничная) педагогика, как элемент развивающей предметно-пространственной среды при ознакомлении детей с родным краем»	Апрель 2026	
Воспитатель Гардт А.В.	Всероссийский	Статья «Конспект открытого просмотра НОД по художественно-эстетическому развитию детей среднего дошкольного возраста «Лепка лошадки»	Май 2026	

Достижения воспитанников

Таблица 3

Уровень, название конкурса, номинация	Куратор	Результат	Дата
Открытый городской фестиваль-конкурс «Вместе» Детский коллектив «Талантов и дружбы»	Щербакова Е.А., Анищенкова Е.В.	Победитель 2 место	Ноябрь 2025
Открытый городской фестиваль-конкурс «Вместе» Детский коллектив «Гармония»	Семенихина Т.Н., Симонова Т.В.	Победитель 1 место	Ноябрь 2025
Городской открытый фестиваль-конкурс профессионального мастерства для работников образовательных организаций Коллектив «Домисолька»	Муз. руководитель Симонова Т.В.	Диплом 1 место	Март 2026
Городской конкурс «Витамины»	Воспитатель Щербакова Е.А. Воспитатель Анищенкова Е.В.	Участники	Декабрь 2023
Городской конкурс «Я и мой питомец»	Воспитатель Маринская М.С.	Участники	Октябрь 2025

В 2025/2026 учебном году снизился процент участия педагогов в конкурсах профессиональной и творческой направленности, а также в конкурсах всероссийского и международного уровней. Анализ публикационной активности показал, что публикации в основном представлены педагогами, проходящими аттестацию.

Перспективы в данном направлении:

- Продолжать поддерживать детскую творческую инициативу, развивать способности и таланты воспитанников через активное участие воспитанников в городских конкурсах, заочных творческих конкурсах, олимпиадах;
- Актуализировать педагогам собственные педагогические находки и достижения.
- Привлекать к участию в конкурсах (не менее 5 человек) и публикациях статей в сборниках (не менее 2 человек в квартал).

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ, УРОВНЮ САМООБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

По состоянию на конец учебного 2025/2026 года

Характеристика кадрового состава

Таблица 4

Характеристика педагогического коллектива	старший воспитатель	1 (2,6 %)
	музыкальный руководитель	2 (5,2 %)
	инструктор по физической культуре	1 (2,6 %)
	педагог-психолог	1 (2,6 %)
	учитель-дефектолог	6 (15,6 %)
	учитель-логопед	3 (7,8 %)
	воспитатели	24 (62,4 %)
Образовательный уровень	Высшее педагогическое	19 (49,4 %)
	Высшее непедагогическое	7 (18,2 %)
	Из них с профпереподготовкой	7 (18,2 %)
	Среднее специальное	8 (20,8 %)
	Среднее специальное непедагогическое	4 (10,4 %)
	Из них с профпереподготовкой	4 (10,4 %)
Уровень квалификации	Высшая категория	19 (49,4 %)
	Первая категория	7 (18,2 %)
	Без категории	12 (31,2 %)
Педагогический стаж работы	Стаж работы менее 5 лет	16 (41,6 %)
	Стаж 5-10	3 (7,8 %)
	Более 10 лет	15 (39 %)
	Более 20 лет	4 (10,4 %)
Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет		

В соответствии со штатным расписанием в Учреждении 44,30 ставок педагогических работников, из них 26,8 ставок воспитателей, 1,5 ставки инструктора по физвоспитанию, 3,00 ставки музыкального руководителя, 1,00 ставка старшего воспитателя, 2,00 ставки педагога-психолога, 6,00 ставки учителя-дефектолога, учителя-логопеда 4, 00 ставки.

В новом учебном году планируется частично снять нагрузку с учителей-логопедов и принять в штат еще одного учителя-логопеда для повышения качества проведения индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками из коррекционных групп.

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации.

Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Обеспечена возможность профессиональной переподготовки педагогов, не имеющих профильного образования, в том числе, переподготовки по направлению - управление образовательной организацией.

**В течение 2025/2026 учебного года
педагоги прошли КПК и ПП, процедуру аттестации**

Таблица 5

Курсы повышения квалификации %	
Сидельникова С.С. (старший воспитатель)	«Ресурсное управление образовательной организацией в условиях реализации ФОП и ФАОП дошкольного образования (стажировка)»
Итого:	1 (2,6 %)
Профессиональная переподготовка %	
0	-
Итого:	0
Аттестация %	
Прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию	
Чекарева В.А.	по должности «Учитель-дефектолог»
Маринская М.С.	по должности «Воспитатель»
Гардт А.В.	по должности «Воспитатель»
Чумакова А.Ю.	по должности «Учитель-дефектолог»
Дмитрогло М.В.	по должности «Учитель-дефектолог»
Итого:	5 (13 %)
Прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию	
Липина Ю.В.	по должности «Воспитатель»
Итого:	1 (2,6 %)

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив Учреждения сплоченный, квалифицированный, имеет хороший уровень педагогической культуры.

На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано кадрами на 92,8 %, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В перспективе планируется продолжать работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на уровне края, города, района, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самосовершенствования.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов и воспитанников в 2025/2026 учебном году продолжена работа по модернизации и обновлению развивающей предметно-пространственной среды:

- Обновлен центр сюжетно-ролевых игр (приобретены костюмы МЧС, пожарного, полицейского, спецназа);
- Продолжается работа по модернизации мини-музеев по приобщению детей к русской национальной культуре, а также мини-музеи «Жилище человека разных народов мира»;

- Обновлена база игрового и дидактического материала в группах, за счет учебных целевых расходов; пополнилась развивающая предметно-пространственная среда по безопасности и физическому развитию.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников.

Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

Вместе с тем, представленные игровое оборудование, песочницы, малые архитектурные формы требуют обновления (группы №10, №11, №12).

В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Планируется дополнить участки игровыми архитектурными сооружениями.

1.4. КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ. ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ.

Распределение воспитанников по группам

Учебный год	Число групп	12
2025/2026	Ясли	1
	Сад	11

Здоровье детей

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последние годы дети имеют следующие группы здоровья, отклонения в развитии:

2025/2026 учебный год	Группа здоровья					Физическое развитие				
	I	II	III	IV	V	н	н/с	с	в/с	в
	35	100	10	6	5		20	128	12	

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, большинство детей имеют II группу здоровья (64%), V группу здоровья (3,2%).

Уровень посещаемости ДОУ

Группа	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
Ясли	23	187	0,34
Сад	175	1219	7,21
Всего	198	1506	7,55

По результатам анализа отмечено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в Учреждении.

Хорошим показателям способствовало проведение «Дней здоровья», а также спортивные праздники и развлечения.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость детьми Учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив Учреждения прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами Учреждения оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. Таким образом, необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей). Включить в годовой план работы мероприятия по проекту «К здоровью вместе!» из Программы развития.

1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- В Учреждении работает внештатная медицинская сестра, которая своевременно контролирует состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров. Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7».

- Все дети перед поступлением в Учреждение проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе непосредственно-образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки»).

- Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Также физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и

недели здоровья. В течение учебного года проведены спортивные развлечения: «Наши друзья - дорожные знаки», спортивные игры «Спорт – залог здоровья», спортивное мероприятие «Зимние забавы».

С целью снижения заболеваемости в Учреждении систематически проводилась физкультурно-оздоровительная работа с детьми: использование профилактических и оздоровительных технологий позволяет получить положительные результаты в оздоровлении детей.

Работа по формированию ЗОЖ велась в тесном контакте с родителями воспитанников Учреждения. Основное направление работы с родителями ставило своей целью просвещение родителей, повышение их педагогических знаний, пропаганду здорового образа жизни и повышение ответственности за собственное здоровье, и здоровье своих детей.

Таким образом, планомерная работа способствовала снижению заболеваемости воспитанников, повышению уровня оздоровительной работы и ее эффективности.

Данные результаты свидетельствуют о том, что педагогический коллектив находится в постоянном поиске новых средств, форм и методов оздоровления дошкольников.

В целях безопасности и охраны жизни и здоровья детей в Учреждении:

- Проходят плановые тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья в блоке «О здоровье всерьез».
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами Учреждения.
- По периметру Учреждения расположены 10 камер наблюдения, внутри здания – 6 камер.
- В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

В перспективе повышать профессиональную компетентность педагогов Учреждения в вопросах оздоровления детей через различные КПК и дистанционные курсы. Проводить мероприятия, способствующие качественной организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

1.6. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

Итоги образовательной работы с воспитанниками

В 2025/2026 учебном году деятельность ДОУ была направлена на реализацию Образовательной программы Учреждения и Адаптированной программы Учреждения, в основу которой заложена Федеральная образовательная программа дошкольного образования и Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

Для решения задач образовательной программы дошкольного образования, анализа профессиональной деятельности педагогов, организации образовательного процесса, определения социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения различных уровней дошкольного образования в Учреждении проводится педагогическая диагностика (мониторинг) развития детей, определение результатов освоения образовательной программы (далее – Программы) в виде целевых

ориентиров.

Цель педагогической диагностики: изучение динамики познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического, социально-коммуникативного развития воспитанников.

Педагогами групп использовался диагностический инструментарий, разработанный в соответствии с ориентирами возрастных характеристик развития ребенка, представленными в пункте 15 «Планируемые результаты реализации Федеральной Программы» Они выступили как обобщенные показатели возможных достижений детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях.

Таблица 6

Образовательные области											
социально-коммуникативное развитие		познавательное развитие		речевое развитие		художественно-эстетическое развитие		физическое развитие		средний показатель	
Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К
84	88	86,7	94,8	80,7	82,3	86,9	92,3	87,3	95,9	85,2	90,6

Педагогическая диагностика на конец учебного года показала, что большинство воспитанников успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования. Тем не менее, в группах имеются дети, нуждающиеся в помощи специалистов: учителя-логопеда.

Анализ выполнения программы по направлениям показал, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп на оптимальном и допустимом уровне. Средние результаты – 90,6 % .

Следовательно, главные функции педагогической диагностики в Учреждении – информативная (получение исходной информации о достижениях детей) и прогностическая (осуществление планирования и коррекции образовательного процесса на основе полученных сведений).

В группах с ЗПР (май 2025), (сентябрь 2025) проведена психологическая и логопедическая диагностика специалистов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, на выявление и изучение индивидуально-психологических и речевых особенностей детей, причин возникновения трудностей в освоении АОП Учреждения.

В Учреждении выстроена целесообразная система взаимодействия специалистов: инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителей-логопедов и учителей-дефектологов. Выполнение коррекционных, развивающих и воспитательных задач обеспечивается благодаря комплексному подходу и тесной взаимосвязи работы всех специалистов Учреждения.

В течение учебного года в Учреждении организована работа психолога – педагогического консилиума (далее - ППк), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

За отчетный период было организовано 5 заседаний ППк (4 плановых, 1 - внеплановое).

Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками Учреждения показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности,

познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций. Также наблюдения показали, что необходимо продолжать совершенствовать работу по социально-коммуникативному и речевому развитию.

В Учреждении выстроена целесообразная система взаимодействия специалистов: инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителей-логопедов и учителей-дефектологов. Выполнение коррекционных, развивающих и воспитательных задач обеспечивается благодаря комплексному подходу и тесной взаимосвязи работы всех специалистов Учреждения.

Итоги воспитательной работы

В Учреждении реализуется Программа воспитания. Работа нацелена на основные ориентиры воспитания детей: патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое. В процессе реализации данной программы детский сад совместно с родителями будет добиваться планируемых результатов: на основе знаний у ребенка складываются элементарные моральные суждения и оценки, а общепринятые нормы и правила поведения начинают выступать для него как регулятор взаимоотношений между людьми и как нравственная норма своего поведения:

- быть вежливым, послушным, доброжелательным, отзывчивым;
- уважать старших и заботиться о младших;
- стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми;
- быть трудолюбивым, доводить начатое дело до конца;
- проявлять смелость;
- любить своих родителей, свой родной край и свое Отечество;
- беречь и охранять окружающую природу;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни.

Традиции и ритуалы Учреждения реализовывались в грамотном и гармоничном взаимодействии сообществ: детского, детско-взрослого и взрослого.

Рабочая программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 2 лет до 7 лет.

Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

1.7. УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРЕДПОСЫЛОК К УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЫ

В 2025/2026 учебном году в подготовительной к школе группе плановая диагностика предпосылок к школьному обучению проведена в апреле 2026 года.

В отчетный период в Учреждении состоялся выпуск 47 воспитанников, подготовительных к школе групп: 23 воспитанника из группы общеразвивающей направленности и 24 воспитанника группы компенсирующей направленности с задержкой психического развития.

Инструментарий для диагностики используется специалистами самостоятельно, в связи с направлениями коррекции: «Скрин – диагностика готовности к школе» (автор Е.А. Екжанова), «Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста» (автор Е.А. Стребелева). Результаты диагностики использовались для решения задач психологического сопровождения и оказания адресной психологической помощи.

Сравнительный анализ уровня сформированности предпосылок
учебной деятельности воспитанников

Таблица 7

Показатели уровня в группах общеразвивающей направленности		
высокий	средний	низкий
48,8%	50,2%	1%
Показатели уровня в группах компенсирующей направленности		
38,6%	35,4,0%	26%

Увеличилась динамика готовности детей к обучению в группе общеразвивающей направленности по всем трем уровням. Также наблюдается динамика в группах компенсирующей направленности с задержкой психического развития.

В течение всего учебного года проводилась качественная подготовка детей к школе. По результатам индивидуальных бесед с родителями выпускники Учреждения хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

В отчетный период в Учреждении состоялся выпуск 23 воспитанников подготовительной к школе группы.

Информация по распределению выпускников из группы общеразвивающей направленности Учреждения по образовательным организациям общего образования представлена в таблице 8.

Таблица 8

ОО	Количество детей
МБОУ «Лицей «Сигма»	14
МБОУ СОШ №53	1
МБОУ СОШ №117	2
Лицей №52	1
МБОУ СОШ №120	1
МБОУ СОШ №107	2
МБОУ СОШ №63	1
МБОУ СОШ №133	1
Итого	23

Информация по распределению выпускников из группы компенсирующей направленности Учреждения по образовательным организациям общего образования представлена в таблице 9.

Таблица 9

ОО	Количество детей
МБОУ «Лицей «Сигма»	1
Школа интернат №4	4
МБОУ СОШ №106	5
МБОУ СОШ №37	1
МБОУ СОШ №120	1
Школа интернат №5	2
Школа интернат №3	1
МБОУ СОШ №125	1

Школа №75	1
Школа №107	1
Гимназия №80	1
Общеобразовательная школа №133	1
Итого	20 (4 воспитанника ожидают ТПМПК)

В 2025/2026 учебном году преимущественно поступают выпускники группы общеобразовательной направленности в МБОУ «Лицей «Сигма» - 14 человек, на 3 человека больше с предыдущим учебным годом. Среди выпускников групп компенсирующей направленности увеличился список образовательных организаций.

1.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей (законных представителей) с задачами, содержанием, методами воспитания в Учреждении, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей (законных представителей) вызывали детские работы (рисование, лепка, аппликация, конструирование с природным материалом).

Педагоги в своей работе с семьями используют информационные компьютерные технологии (мультимедиа-праздники, развлечение, родительские собрания; работа посредством Интернет-сайта – конкурсы, страничка группы). Наиболее активными формами сотрудничества стали, традиционные формы: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др. Родители принимали участие в творческих выставках «Гостиная Деда Мороза» (18.12-29.12), «Светлая Пасха» (22.04-06.05), фотовыставках «Мой ребенок в автокресле», «Щедрая осень», «Такие разные мальчишки!», «Такие разные девчонки!».

Родители приняли активное участие в проекте «Экологические акции», в конкурсе чтецов «День Победы».

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями (законными представителями) осуществляется на основе анализа следующей деятельности:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.
2. Грамотный подбор информации для родителей (законных представителей).
3. Правильное оформление информационного материала.

По результатам оперативного контроля «Работа с родителями»: содержательно пополнился материал в папки-передвижки, систематизирован материал по направлениям развития детей, учтены требования делопроизводства при оформлении материала.

В 2025/2026 учебном году продолжал функционировать консультационный пункт. За учебный год за консультацией обратились 11 семей. Запланированные консультации и мастер-классы проведены в полном объеме.

Изучение удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».

Таблица 10

Сравнительный анализ уровня удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг

2023/2024	2024/2025	2025/2026
93%	94%	96%

Таким образом, средний процент удовлетворенности родителями качеством предоставляемых образовательных услуг составил 96%.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями (законными представителями), найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей (законных представителей), трудности, которые испытывают при воспитании.

В перспективе увеличить информационную открытость (обновлять информацию на сайте, на страницах в социальных сетях, в канале Мах не реже 4 раз в неделю). Ежемесячно проводить мониторинг вовлеченности родителей (законных представителей) в мероприятия Учреждения с целью оценить эффективность взаимодействия с семьей, выявить сильные и слабые стороны работы, а также своевременно скорректировать подходы к просвещению и вовлечению родителей.

Таблица 11

Социальный статус семей воспитанников Учреждения 2025/2026 учебный год

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию	198
Из них:	
Полных	186
Неполных	12
Многодетных	19
Имеющих детей под опекой	1
Имеющих детей – инвалидов	38
Малоимущих	6

Таким образом, контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, воспитанников из социально незащищенных семей в 2025/2026 учебном году не зафиксировано.

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В новом учебном году продолжать оптимизировать связи Учреждения с семьей через использование активных форм и методов работы с родителями: консультационный пункт, школа по работе с родителями будущих первоклассников. Развивать интерес родителей к проектной деятельности и участию в тематических выставках, конкурсах.

1.9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; персонифицированного сертификата дополнительного

образования; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой Учреждения для детей от 3 до 7 лет (далее – ДООП).

ДООП рассмотрена и принята на Педагогическом совете №1 от 26.08.2025 (приказ №67 - осн от 26.08.2025).

Программа базируется на детских интересах и запросах родителей и реализуется по следующим направлениям:

- Художественная – ДООП «Творцы»: группа сформирована для детей старшего дошкольного возраста (5 - 6 лет). Наполняемость возрастной группы от 5 до 20 человек;

- ДООП «Грация»: группа сформирована для детей младшего дошкольного возраста (3-4 года); для детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет); для старшего дошкольного возраста (5-6 лет), для детей подготовительной к школе группы (6-7 лет). Наполняемость возрастной группы от 5 до 25 человек;

- ДООП «Домисолька»: группа сформирована для детей младшего дошкольного возраста (3-4 года); для детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет); для старшего дошкольного возраста (5-6 лет), для детей подготовительной к школе группы (6-7 лет). Наполняемость возрастной группы от 5 до 25 человек.

Сравнительный анализ показал, что наиболее востребована хореография (ДООП «Грация») в 2025 году обучилось 27 воспитанников, ДООП «Творцы» - 7, ДООП «Домисолька» - 17 соответственно.

Реализация ДООП осуществлялась в соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию и только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе.

Специалисты, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы обладают профессиональными компетенциями, имеют профильное образование. В мае для родителей (законных представителей) был организован отчетный концерт по хореографии.

1.10. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2026/2027 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по подготовке профессионального стандарта «Педагог»;

- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов. В перспективе на 2026/2027 учебный год педагогов для прохождения аттестации нет.

- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации.

Таблица 12

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность	Сроки КПК I, II, III кв. 2026/2027 уч. год
1.	Маринская Мария Сергеевна	воспитатель	4 квартал 2026
2.	Шевченко Наталья Юрьевна	воспитатель	4 квартал 2026
3.	Комарова Людмила Николаевна	инструктор по физической культуре	1 квартал 2027

4.	Кочева Екатерина Сергеевна	воспитатель	1 квартал 2027
5.	Чумакова Анастасия Юрьевна	учитель-дефектолог	1 квартал 2027
6.	Бибикова Людмила Сергеевна	воспитатель	2 квартал 2027
7.	Войцеховская Елена Николаевна	воспитатель	2 квартал 2027
8.	Прикот Екатерина Владимировна	воспитатель	2 квартал 2027
9..	Солодовникова Марина Николаевна	воспитатель	2 квартал 2027
10.	Черникова Елена Валерьевна	педагог-психолог	2 квартал 2027

- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в Учреждении;
- продолжать совершенствовать работу по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста через ознакомление детей с экологическими профессиями;
- способствовать речевому развитию детей дошкольного возраста;
- продолжать повышать уровень активности педагогов в конкурсах различного уровня;
- продолжать обновлять развивающую предметно-пространственную среду;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

РАЗДЕЛ 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи:

- Содействовать развитию педагогической культуры и профессионализма педагогов Учреждения для обеспечения высокого качества образования и укрепления их статуса в профессиональной среде.
- Создать систему работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста через знакомство с экологическими профессиями (эколог, лесник, агроном, зоолог).
- Способствовать речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр и игр-инсценировок.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.О результатах административного и внутриучрежденческого контроля 2.О результатах работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 3.О плане работы и вопросах контроля на месяц 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 6.О проведении тренировочной эвакуации.	Ст. воспитатель Заведующий Завхоз	от Протокол №
Октябрь	1.О результатах административного и внутриучрежденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 3.Анализ заболеваемости и посещаемости. 4.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 5.О результатах контроля за санитарным состоянием групп. 6.О состоянии питания и качества приготовления пищи. Анализ за III квартал.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №

Ноябрь	1.О результатах административного и внутриучрежденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 3.Об организации дежурства в праздничные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 6.О результатах контроля за санитарным состоянием групп	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Декабрь	1.О результатах административного и внутриучрежденческого контроля. 2.Аттестация педагогов в IV квартале 2026 г. 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Январь	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 3.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 4.О состоянии питания и качества приготовления пищи. Анализ за IV квартал.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Февраль	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Март	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц. 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №

Апрель	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц. 3.Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 4.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 5.Анализ заболеваемости и посещаемости. 6.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 7.О проведении тренировочной эвакуации	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Май	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2.О планировании работы в летний оздоровительный сезон 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	«Перспективы развития Учреждения в новом учебном году» Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждения на 2025/2026 учебный год.	27.08.2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от
Подготовка к педсовету		План проведения педсовета		
Подготовка к педсовету 1.Составление графиков работы, расписания ООД, учебного плана, образца календарно-тематического планирования. 2.Анализ документации в группах (планирование, табеля, сведения о родителях). 3.Заполнение перспективного плана по аттестации. 4.Проведение смотра готовности к новому учебному году.		1.Выполнение решения педагогического совета №4. 2.Подведение итогов за период летней оздоровительной работы. 3.Анализ готовности Учреждения к новому учебному году (итоги смотра готовности групп к новому учебному году); 4.Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении в 2026/2027 учебном году. 5.Решение педагогического совета.		

2.	«Требования и подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды в современном ДОУ по экологическому воспитанию» Цель: Выявить и обобщить знания педагогов по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды по экологии в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	26.11.2026	Заведующий	Протокол № от
	Подготовка к педсовету		Старший воспитатель	
	1. Предварительная работа: <u>Консультация</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию в центрах активности, расположенных в коридорах Учреждения и на лестничных пролетах» <u>Мастер-класс</u> «Современные подходы к организации работы по проектной деятельности по экологическому воспитанию детей» <u>Изучение</u> методической литературы по данной проблеме <u>Смотр-конкурс</u> «Лучший проект по экологическим профессиям» <u>Тематический контроль:</u> «Система работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с экологическими профессиями». Цель: определить эффективность создания условий по ознакомлению детей с экологическими профессиями.	<i>1. Теоретическая часть:</i> 1. Анализ выполнения решения педсовета №1 2. Сообщение темы и цели настоящего педагогического совета. 3. Справка по результатам тематического контроля «Система работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с экологическими профессиями». 4. Подведение итогов смотр-конкурса «Лучший проект по экологическим профессиям» <i>2. Практическая часть:</i> 5.«Аукцион педагогических идей» (презентация проектов). 6. Решение педагогического совета.		
3.	«Использование современных форм, способов, методов, средств, в работе с детьми дошкольного возраста по развитию речи» Цель: совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в применении современных форм, методов, способов и средств развития речи дошкольников и выработать единый подход к организации речевой работы в Учреждении.	25.03.2027	Заведующий	Протокол № от
	Подготовка к педсовету		Старший воспитатель	
	Подготовка к педсовету		Старший воспитатель	

	1.Предварительная работа: <u>Консультация-практикум</u> «Развитие речевого дыхания у детей дошкольного возраста» <u>Семинар</u> «Организация центра речевого развития: наполнение и размещение в группах» <u>Изучение</u> методической литературы по данной проблеме. <u>Смотр</u> - конкурс на лучшую инсценировку сказки с детьми дошкольного возраста «Театральный калейдоскоп сказок» <u>Смотр</u> - конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста с задержкой психического развития» <u>Тематический контроль:</u> «Состояние воспитательно - образовательной работы по развитию речи» Цель: оценить состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи.	<i>Теоретическая часть:</i> Анализ выполнения решения педсовета №2 1.Сообщение темы и цели настоящего педагогического совета. 2.Анализ опросов. 3.Аналитическая справка по результатам тематической проверки. 4.Подведение итогов смотра-конкурса <i>Практическая часть:</i> 5.Квест-игра. 6.Решение педагогического совета.		
4.	«Итоги воспитательно - образовательной деятельности ДОУ за учебный год за 2026/2027 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Подготовка к Педсовету 1.Просмотр итоговых занятий. 2.Проведение срезов знаний и итоговых диагностик. 3.Проведение самоанализа педагогов работы за год. 4.Проведение анкетирования с родителями по итогам года План проведения Педсовета 1.Отчет о проделанной работе за год. 2.Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики. 3.Отчет воспитателей и специалистов по результатам диагностик, предоставление графиков.	27.05.2027	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от

	4.Результаты анкетирования родителей. 5.Планирование работы на следующий учебный год. 6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон. 7.Обсуждение проекта решений.			
--	--	--	--	--

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
1.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам Учреждения. 2.О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов. 3.Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов Учреждения. 4.Отчет о расходовании внебюджетных средств.	Ежемесяч но	Заведующий Председатель УС	
1.Подведение итогов ремонтных работ. 2.Перспективы развития Учреждения в 2026/2027 учебном году. 3.Утверждение плана работы УС на 2026/2027 учебный год. 4.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников Учреждения.	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	
1.Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период. 2.Подготовка к Новогодним утренникам.	Декабрь	Заведующий Председатель УС	
3.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.	Апрель	Заведующий Председатель УС	
Изучение и согласование локальных актов	В течение года	Управляющий совет	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выпол-ии
1.Распределение обязанностей между членами попечительского совета. Утверждение плана работы попечительского совета на новый учебный год. 2.Отчёт о расходовании внебюджетных средств в летний период. 3.Об утверждении сметы расходов на новый	Сентябрь	Председатель ПС Заведующий	

учебный год.			
1.Отчёт об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за IV квартал. 2.Об участии родителей в оформлении зимних участков групп. 3.О подготовке к Новому году.	Декабрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
1.Составление дефективной ведомости ремонта помещений ДОУ. 2.Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 3.О проведении месячника санитарной очистки территории д/с.	Февраль	Заведующий Председатель ПС	
1.Организация летних оздоровительных мероприятий: -организация целевых прогулок, экскурсий; -изготовление и приобретение выносного материала. 2.Ремонтные работы в ДОУ. 3.Благоустройство территории.	Май	Заведующий Председатель ПС	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание № 1 «Основные направления деятельности Учреждения на новый учебный год» 1.О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 2.Об организации работы комиссий. 3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 4.О профессиональном празднике «День дошкольного работника».	Сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Председатель профсоюзной организации	от протокол №
Заседание № 2 1.Об организации оздоровительно - профилактической работы в детском саду. 2. Подведение итогов за IV квартал. 3.О графике отпусков на 2027/2028 учебный год. 4.О выполнении должностных инструкций.	Апрель	Заведующий, Ст.воспитатель Председатель профсоюзной организации	от протокол №
Заседание №3 «О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду, новому учебному году» 1.Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к			

новому учебному году.			
-----------------------	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о вып-ии
АВГУСТ				
Смотр	«Подготовка групп к учебному году» «Подготовка кабинетов специалистов к новому учебному году»	25.08.2026	Воспитатели Специалисты	
СЕНТЯБРЬ				
Диагностика (первичная)	1.Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ 2.Уровень адаптации	1-2 недели В течении месяца	Воспитатели Специалисты Педагог-психолог	
Консультация	«Благоприятный имидж детского сада и роль каждого члена коллектива в его формировании»	03.09.2026	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	10.09.2026	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Заседание ППк	Заседание 1		Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	Протокол № _____ от _____
Родительское собрание	«Безопасность детей – забота родителей».	Сентябрь	Воспитатели	
ОКТЯБРЬ				
Методическая выставка	Выставка рекомендаций и методической литературы по ознакомлению детей дошкольного возраста с экологическими профессиями	05.10-16.10	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Консультация	«Организация воспитательно-образовательной работы по	08.10.2026	Ст. воспитатель Сидельникова	

	экологическому воспитанию в центрах активности, расположенных в коридорах Учреждения и на лестничных пролетах»		С.С.	
Мастер-класс	«Современные подходы к организации работы по проектной деятельности по экологическому воспитанию детей»	15.10.2026	Ст. воспитатель Воспитатели	
Смотр	Рубрика в приемной группы «Вкусные истории нашей группы»	29.10.2026	Ст. воспитатель Воспитатели	
Заседание ППк	Заседание 2		Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	Протокол № _____ от _____
НОЯБРЬ				
Консультация	«Методические рекомендации для воспитателей по организации питания в детском саду»	03.11.2026	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Тематический контроль	«Система работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с экологическими профессиями».	Согласно план- графику	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Смотр-конкурс	«Лучший проект по экологическим профессиям»	24.11.2026	Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
Просмотр организованной деятельности в рамках тематического контроля		Согласно план- графику	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Педагогический совет	«Требования и подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды в современном ДОУ по	26.11.2026	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	

	экологическому воспитанию»			
ДЕКАБРЬ				
Смотр	Смотр «Зимние узоры» (оформление окон)	1 неделя декабря	Воспитатели Специалисты	
Консультация	«Организация проведения новогоднего праздника»	Декабрь 10.12.2026	Музыкальный руководитель	
Смотр- конкурс	Смотр-конкурс на лучшую постройку из снега «Сказочный лабиринт»	24.12.2026	Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
Тренинг	«Культура педагога и его статус в профессиональной среде»	Декабрь 17.12.2026	Педагог- психолог	
Родительское собрание	«От любопытства к уважению: знакомим дошкольников с экологическими профессиями»	Декабрь	Воспитатели	
ЯНВАРЬ				
Методическая выставка	Выставка рекомендаций и методической литературы по развитию речи	11.01.- 22.01	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Консультация	«Участие педагогов в профессиональных конкурсах как ресурс профессионального развития педагога»	14.01.2027	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Мастер-класс	«Развитие речи детей дошкольного возраста с помощью орто-пазлов»	21.01.2027	Учителя- дефектологи	
ФЕВРАЛЬ				
Организация работы	«Банк методических идей» по годовым задачам	01.02-12.02	Ст. воспитатель Воспитатели	
Консультация -практикум	«Развитие речевого дыхания у детей дошкольного возраста»	11.02.2027	Учитель- логопед	
Семинар	«Организация центра речевого развития: наполнение и размещение в группах»	04.02.2027	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	

Заседание ППк	Заседание 3	Февраль	Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	Протокол № _____ от _____
МАРТ				
Консультация	«Методические рекомендации по подготовке к конкурсу на лучшую инсценировку сказки с детьми дошкольного возраста «Театральный калейдоскоп сказок»	04.03.2027	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Мастер-класс	«Использование сказки в коррекции речевых нарушений у детей с ЗПР: «Приключения гусеницы»	04.03.2027	Учителя- логопеды	
Смотр- конкурс	Смотр-конкурс на лучшую инсценировку сказки с детьми дошкольного возраста «Театральный калейдоскоп сказок» Смотр - конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста с задержкой психического развития»	23.03.2027	Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитичес кая справка от _____
Просмотр организованной деятельности в рамках тематического контроля		Согласно план- графику	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Педагогическ ий совет	«Использование современных форм, способов, методов, средств, в работе с детьми дошкольного возраста по развитию речи»	25.03.2027	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Родительское собрание	«Возрастные особенности речевого развития детей дошкольного возраста» каждая группа свой возраст).	2 неделя марта	Воспитатели Учителя- логопеды	
АПРЕЛЬ				

Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	08.04.2027	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Просмотр пед-ой деятельности	Среди педагогов по обмену опытом (итоговый просмотр ООД)	В течение месяца	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Смотр-конкурс	Смотр-конкурс «Огородные виртуозы»	22.04.2027	Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
МАЙ				
Консультация	«Выходной с пользой для здоровья»	13.05.2027	Инструктор по физической культуре	
Конкурс чтецов	«Пришла весна, пришла Победа!»	06.05.2027	Воспитатели	
Заседание ППк	Заседание 4		Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	Протокол № _____ от _____
Диагностика (итоговая)	1.Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	2-3 недели	Воспитатели Специалисты	Справка
Родительское собрание	«Год в детском саду: что мы узнали и чему научились»	3 неделя мая	Воспитатели Специалисты	

5.2. ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ, ОБОБЩЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия (форма, тема)	Сроки	Ответственные (ФИО, должность)
1.	Представление материала из опыта работы педагогов на сайте Учреждения, Интернет-порталах, сайтах	В течение уч. года	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов на всероссийских конкурсах и научных конференциях	Октябрь/ Апрель	Творческая группа

5.3. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка положений о смотрах, смотрах-конкурсах, конкурсах: 1.Смотр «Подготовка групп к учебному году» 2.Смотр-конкурс «Лучший проект по экологическим профессиям» 3.Смотр оформление окон «Зимние узоры» 4.Смотр-конкурс на лучшую постройку из снега «Сказочный лабиринт» 5.Смотр-конкурс на лучшую инсценировку сказки с детьми дошкольного возраста «Театральный калейдоскоп сказок» Смотр - конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста с задержкой психического развития» 6.Смотр-конкурс «Огородные виртуозы» 7.Конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!»	Август Ноябрь Декабрь Декабрь Март Апрель Май	Ст. воспитатель	
2.	Разработка консультативно-рекомендательного материала для педагогов и родителей по годовым задачам	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Разработка методических материалов для молодых педагогов (согласно плану работы на год)	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Разработка протоколов, сценариев к методическим формам, мероприятиям	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РППС

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о вып-ии
1.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, картотеками по экологическим профессиям. по развитию речи.	Ноябрь Март	Воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям	1 раз в квартал (при распределении средств)	Заведующий Старший воспитатель	

3.	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы, музыкально - спортивного зала	1 раз в квартал (при распределении средств)	Воспитатели	
4.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом	1 раз в квартал (при распределении средств)	Ст. воспитатель	

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ В УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Обновление стендовых материалов «Аттестация – вопросы и ответы» с образцами материалов и графиками аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщения опыта. Оказание консультативной поддержки.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Оформление пакета документов, портфолио аттестующихся педагогов по требованию		Ст. воспитатель	
6.	Открытые просмотры ООД с воспитанниками, мероприятий; -Выставка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель	
7.	Посещение консультативных мероприятий	По графику	Ст. воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2026/2027 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету.	Май	Ст. воспитатель	

5.6. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)

№	Содержание деятельности и планмероприятий	Сроки	Ответн-ый	Отметка о вып-ии
---	---	-------	-----------	------------------

1.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность Учреждения. Разработка персонализированной программы наставничества. Анкетирование молодого специалиста Утверждение наставнической пары	Сентябрь В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение учебного года	Старший воспитатель Наставник	
4.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Апрель - май	Старший воспитатель Наставник	

5.7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ / НАСТАВНИКОВ

Вопросы контроля	Методы контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Собеседование	Через 3 месяца с даты поступления	Ст. воспитатель	
Посещение ООД опытных педагогов	Совместный анализ ООД	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	Выступление на педсоветах	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с родителями	Анализ документации, беседа с родителями	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	

Ведение и состояние документации	Анализ документации	В течение года	Ст. воспитатель	
Наставничество				
Разработка плана работы с молодым педагогом	Анализ плана	В течение месяца после поступления	Ст. воспитатель	
Реализация плана работы с молодым педагогом	Наблюдение, анализ, беседа	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Подготовка анализа работы с молодым педагогом	Анализ отчета	Май	Ст. воспитатель	

5.8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				
1. 1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты»	В течение года	Ст. воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта	В течение года	Ст. воспитатель	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете (при необходимости)	Август Ноябрь Март	Ст. воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров (при необходимости)	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта				

3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение текущего учебного года (план мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов)	Ст.воспитатель Воспитатели	
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на текущий учебный год.	Июнь-август	Ст.воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Форма	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
СЕНТЯБРЬ					
Развлечение	«Умники и Умницы»	Средние, Старшие, подготовительные группы	01.09.2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Диагностика (первичная)	1.Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ 2.Уровень адаптации	все возрастные группы	1-2 недели В течение месяца	Воспитатели Специалисты Педагог-психолог	
Развлечение в формате квест-игры	«Дорожная азбука»	все возрастные группы	21.09-25.09	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Выставка детских работ (рисунки/аппликации)	«Самый лучший город-город Барнаул»	все возрастные группы	1 неделя сентября	Воспитатели	
Выставка детских рисунков	«Дорога - не место для игр»		07.09.-18.09.	Воспитатели	
	«Творчество без границ: ко Дню дошкольного		21.09.-30.09.	Воспитатели	

	работника»				
Фотовыставка	«Светлячок на дороге»	все возрастные группы	21.09-30.09	Воспитатели	
Тематический день в формате «Семейный десант чистоты»	Всемирный день чистоты	все возрастные группы	18.09.-21.09	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
Фотовыставка	«В огороде и в саду с урожаем помогу!»	все возрастные группы	01.10-09.10	Воспитатели	
Спортивные игры	«Спорт – залог здоровья»	Младшие, Старшие, подготовительные группы	12.10-16.10	Инструктор по физической культуре	
Праздник осени	«Здравствуй, Осень золотая»	все возрастные группы	26.10-30.10	Муз. руководители, воспитатели	
Тематический день (оформление приемной) День отца в России	Фотовыставка «Папа и я – лучшие друзья»	все возрастные группы	12.10-16.10	Воспитатели	
Тематический день/творческое оформление приемной	«Праздник белых журавлей»	все возрастные группы	22.10.2026	Воспитатели Специалисты	
Месячник пожилых людей	«Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	все возрастные группы	4 неделя октября	Воспитатели старшей и подготовит. группы	
НОЯБРЬ					
Тематический день	День народного единства	Со средней группы	03.11.2026	Воспитатели	
Выставка детских работ (рисунки и аппликации)	«Здоровое питание супергероев»	все возрастные группы	02.11-13.11	Воспитатели	
Спортивно-развлекательная игра	«В гости к мишке косолапому»	младшая, средняя группы	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
Праздник	«Единственной маме на свет!»	все возрастные группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Тематический день День матери	Фотовыставка «Вкус детства: готовим с мамами»	все возрастные группы	23.11-27.11	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
Тематический день	День добровольца (волонтера) в России	Старшие, подготовительные группы	04.12.2026	Старшие, подготовительные группы	

Спортивная эстафета	«Зимние забавы»	все возрастные группы	11.12-15.12	Инструктор по физ. культуре	
Новогодние утренники	«Новогодняя сказка»	Младшая разновозрастная, средняя	23.12-29.12	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Новогодние приключения Деда Мороза и Снегурочки»	Старшая, подготовительная			
Выставка новогодних поделок и рисунков	«Новогодний калейдоскоп»	все возрастные группы	14.12-25.12	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
Развлечение	«Колядки»	средняя, старшая, подготовит.	12.01-15.01	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Неделя «Здоровья» (лыжи)	«В здоровом теле – здоровый дух»	все возрастные группы	Январь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Тематический день	День воинской славы России	Старшие, подготовительные группы	27.01.2027	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
Тематический день	День российской науки	Старшие, подготовительные группы	08.02.2027	Воспитатели	
Спортивно-музыкальное развлечение	«23 февраля!»	средняя, старшая, подготовит. группы	15.02-19.02	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	
Видеоролик	«Мой папа самый лучший»	все возрастные группы	16.02-19.02	Воспитатели	
Видеорепортаж	«Такие разные мальчишки!»	старшая, подготовительная группы	16.02-19.02	Воспитатели	
МАРТ					
Праздник	«8 Марта – международный женский день»	все возрастные группы	01.03-05.03	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Видеоролик	«Праздник мам и бабушек»	все возрастные группы	1 неделя марта	Воспитатели	
Видеорепортаж	«Такие разные девочки!»	старшая, подготовительная группы	1 неделя марта	Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Масленица»	Средняя, старшая, подготовит. группы	09.03-12.03	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	

Тематический день	«Мы играем, мы творим - мир театра покорим!»	Средняя, старшая, подготовит. группы	26.03.	Воспитатели	
АПРЕЛЬ					
Тематический день	«1 апреля» (пижамная вечеринка)	старшая, подготовит. группы	01.04.2027	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Квест-игра	«Космические старты»	Средняя, старшая, подготовит. группы	12.04-13.04	Инструктор по физ. культуре	
Благотворительная неделя	«Дорогою добра»	все возрастные группы	Апрель	Воспитатели Специалисты	
Выставка детских и взрослых работ	«Светлая Пасха»	все возрастные группы	26.04.-07.05	Воспитатели	
МАЙ					
Экскурсия	Экскурсия к мемориалу «Аллея памяти»	старшая, подготовительная группы	05.05.2027	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Диагностика (итоговая)	1.Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	все возрастные группы	2-3 недели	Воспитатели Специалисты	
Конкурс чтецов	«Пришла весна, пришла Победа!»	Средняя, старшая, подготовительная группы	06.05.2027	Воспитатели	
Тематический день	«Мы помним день Победы»	Средняя, старшая, подготовительная группы	04.05-07.05	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	подготов. группа	24.05-28.05	Музыкальный руководитель	

6.2. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение мониторинга, для отслеживания «успешных» сфер в развитии ребенка.	14.09-25.09	Воспитатели	
2.	Формирование банка данных «Одаренные и талантливые дети Учреждения»	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский).	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	
4.	Подбор материала для занятий (с	В течение	Воспитатели	

	усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	года		
5.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	17.05.-24.05	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ И ДР.)

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Общее родительское собрание: №1. «Добро пожаловать в детский сад!» №2. «Итоги совместной деятельности детского сада и семьи за прошедший учебный год»	Сентябрь Май	Заведующий
2.	Групповые родительские собрания		
2.1.	1.«Безопасность детей – забота родителей». 2.«От любопытства к уважению: знакомим дошкольников с экологическими профессиями» 3.«Возрастные особенности речевого развития детей дошкольного возраста «каждая группа свой возраст». 4.«Год в детском саду: что мы узнали и чему научились»	Сентябрь Декабрь Март Май	Заведующий Воспитатели
Открытые мероприятия			
1.	Праздник «Единственной маме на свет!»»	Ноябрь	Воспитатели Муз.рук-ль.
2.	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз.рук-ль., воспитатели
3.	Спортивно-музыкальный праздник «23 февраля!»	Февраль	Муз.рук-ль, инструктор по физ. культуре воспитатели
4.	Весенний праздник «8 Марта – международный женский день»	Март	Муз.рук-ль, воспитатели
5.	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Май	Муз. руководитель
Анкетирование			
1.	Общие сведения о развитии и воспитании ребенка	01.09- 10.09	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Тематические анкетирования согласно годовым задачам	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Выставки, конкурсы, акции			

1.	Фотовыставки: «Светлячок на дороге» «В огороде и в саду с урожаем помогу!» «Папа и я – лучшие друзья» Выставка детских работ (рисунки и аппликации) «Здоровое питание супергероев» «Вкус детства: готовим с мамами» Видеоролик «Мой папа самый лучший» Видеоролик «Праздник мам и бабушек»	21.09-30.09 01.10-09.10 12.10-16.10 02.11-13.11 23.11-27.11 16.02-19.02 1 неделя марта	Воспитатели
2.	Конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!»	06.05.	Воспитатели
3.	Выставка новогодних поделок и рисунков «Новогодний калейдоскоп» Творческие выставки: «Светлая пасха»	14.12-25.12 26.04.-07.05	Воспитатели
Проектная деятельность			
1.	Проект по экологическому воспитанию «Экологические профессии»	Ноябрь	Ст. воспитатель
2.	Проект «Экология за нами!» Сбор батареек, пластиковых крышек, макулатуры и высадка саженцев	В течение года	Воспитатели Специалисты
Педагогическое просвещение родителей			
1.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения (обновление информации).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2. Оформление материалов папки-передвижки:			
2.1.	«Особенности развития детей дошкольного возраста» «Режим дня и его значение» «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Воспитатели
2.2.	«Правильное питание – залог здоровья»	Октябрь	Воспитатели
2.3.	«Роль общения в развитии речи детей»	Ноябрь	Воспитатели
2.4.	«Роль семьи в формировании духовно- нравственной личности»	Декабрь	Воспитатели

2.5.	«Что нужно знать о безопасности в новогодние праздники»	Январь	Воспитатели
2.6.	«Профилактика ОРВИ и гриппа у детей»	Февраль	Воспитатели
2.7.	«Правила безопасности на льду»	Март	Воспитатели
2.8.	«Правила езды на велосипеде»	Апрель	Воспитатели
2.9	«Игры и эксперименты в летний период»	Май	Воспитатели
3. Информационные материалы специалистов (музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре)			
3.1.	Буклет по развитию музыкальных способностей	Ноябрь	Музыкальный руководитель
3.2.	Буклет «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
3.3.	Консультация «Ритм в музыкальном развитии детей»	Февраль	Музыкальный руководитель
3.4.	Консультация «Хождение босиком»	Февраль	Инструктор по физической культуре
3.5.	Консультация «Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	Апрель	Музыкальный руководитель
3.6.	Консультация «Детские народные подвижные игры как средство патриотического воспитания»	Апрель	Инструктор по физической культуре
4. Информационные материалы специалистов (учителя-дефектологи)			
4.1.	«Что такое ЗПР?»	Сентябрь	Учителя- дефектологи
4.2.	«Особенности развития ребенка с ЗПР» (каждый на свой возраст)	Октябрь	
4.3.	«Как заниматься с ребенком дома или для чего нужны домашние задания от учителя-дефектолога»	Ноябрь	
4.4.	«Как поддержать интерес к познавательной деятельности»	Декабрь	
4.5.	«Развитие, воспитание и обучение детей с ЗПР»	Январь	
4.6.	«Как научить ребенка с ЗПР ориентироваться в пространстве»	Февраль	
4.7.	«Ум на кончиках пальцев»	Март	
4.8.	«Эмоциональное состояние детей с ЗПР»	Апрель	
4.9.	«Как помочь ребенку с ЗПР. Каждый ребенок особенный, все дети равные»	Май	
5. Информационные материалы специалистов (педагог-психолог)			
5.1.	«Основные направления работы педагога-психолога с детьми группы компенсирующей направленности	Сентябрь	

	(ЗПР)»		Педагог - психолог
5.2.	«Зоны развития ребенка. Что и как их использовать в процессе коррекционно-развивающей работы с детьми с задержкой психического развития (ЗПР)»	Октябрь	
5.3.	«Формирование и развитие продуктивного взаимодействия со взрослым у ребенка с ЗПР»	Ноябрь	
5.4.	«Формирование и развитие произвольной регуляции деятельности и поведения у ребенка с задержкой психического развития (ЗПР) дошкольного возраста»	Декабрь	
5.5.	«Формирование и развитие эмоциональных компетенций у ребенка с задержкой психического развития (ЗПР) дошкольного возраста»	Январь	
5.6.	«Формирование и развитие социально-коммуникативных компетенций у ребенка с задержкой психического развития (ЗПР) дошкольного возраста»	Февраль	
5.7.	«Формирование и развитие познавательного интереса (мотивации) у ребенка с задержкой психического развития (ЗПР) дошкольного возраста»	Март	
5.8.	«Альтернативная дополнительная коммуникация как способ взаимодействия с ребенком с задержкой психического развития (ЗПР) дошкольного возраста»	Апрель	
5.9.	«Сенсорная интеграция: суть метода и альтернатива для детей с задержкой психического развития (ЗПР) дошкольного возраста»	Май	

7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Заседание 1 – сентябрь 2026			Протокол № _____ от _____
	Заседание ППк №1 -утверждение состава ППк -утверждение списка детей на ППк -составление плана работы ППк -составление графика работы специалистов с детьми -составление графика консультаций с родителями (законными представителями) -составление графика плановых заседаний ППк	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Приказ № _____ от _____

	- анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум; согласие родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; педагогическое представление на ребенка; психологическое представление; дефектологическое представление; представление инструктора по ФИЗО; представление музыкального руководителя. -составление коллегиального заключения.			
Заседание 2 – октябрь 2026				Протокол № _____ от _____
2.	Заседание ППк №2 Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. -утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка) -планирование работы с родителями (законными представителями)	Октябрь- Ноябрь	Старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 3 – февраль 2027				Протокол № _____ от _____
3.	Заседание ППк №3 Обсуждение промежуточных реализации индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с рекомендациями консилиума. - динамическая оценка развития ребенка; - изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием.	Февраль	Старший воспитатель Члены ППк	

Заседание 4 – май 2027				Протокол № _____ от _____
4.	Итоговое заседание ППк №4 - анализ итоговых документов (результатов итогового мониторинга), представленных учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателями. - составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним - составление рекомендаций для родителей (законных представителей) и воспитателей по дальнейшей работе с ребенком. - обсуждение итогов работы консилиума за прошедший учебный год и перспектив дальнейшей работы.	Май	Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

7.3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ, А ТАКЖЕ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия (при наличии)	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	В течение года по потребнос	Ответственный по работе Воспитатели	

		ти		
Работа с детьми				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март – Май	Медицинский работник, воспитатели	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ УЧРЕЖДЕНИЕ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	В течение года	Ст. воспитатель	

8.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи:

1. Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей.
2. Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка.
3. Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
1. Организационный этап				
1.	Создание, разработка, утверждение нормативно-методической базы (документы, план работы на 2026/2027 учебный год)	Август	Ст. воспитатель	
2.	Подбор и систематизация консультативного материала	Сентябрь	Специалисты КП	
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ)	В течение года	Специалисты КП	
2. Практический этап (последний четверг месяца)				
1.	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях	29.09.2026	Ст. воспитатель	

	дошкольного возраста»			
2.	Консультация «Гимнастика и закаливание»	26.10.2026	Инструктор по физ. культуре	
3.	Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году»	24.12.2026	Муз. руководитель	
4.	Мастер – класс «Сенсорное развитие в домашних условиях»	28.01.2027	Специалисты КП	
5.	Консультация «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье»	25.02.2027	Ст. воспитатель	
6.	Мастер – класс «Речевое развитие в домашних условиях»	29.04.2027	Специалисты КП	
7.	Практикум «Дидактические игры для познавательного развития детей»	27.05.2027	Ст. воспитатель	
3. Итоговый этап				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Управление			
1.	Заседание рабочей группы «Подготовка Учреждения к летнему оздоровительному периоду» - Организация деятельности по утвержденному плану работы Учреждения в ЛОП (режим дня, планирование) - Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) - Дидактическое и материально-техническое оснащение.	Май	Зав. хозяйством Заведующий
2.	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организации охраны жизни и здоровья воспитанников; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований		
3.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель
Методическая работа			

1.	Консультация «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период» Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	Май	Старший воспитатель
2.	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Специалисты
Оснащение групп и участков			
1.	Организация подвоза песка, оформление цветников	Май	Заведующий Воспитатели
2.	Пополнение выносного материала	Май	Воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление наглядной рекомендательной информации для родителей с учетом сезона	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	МБУДО «Детская школа искусств №5 г. Барнаула»	Концерты, экскурсии, ознакомление с музыкальными инструментами	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	
2.	Библиотека №37	Проведение тематических занятий, экскурсий, из имеющихся фондов библиотеки	По запросу педагогов и родителей (законных представителей)	В течение года	
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7», филиал	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
4.	ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Обучение дошкольников правилам дорожного движения	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	
5.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования	Своевременное прохождение КПК, ПП, размещение методического	КПК, ПП, конкурсная, методическая деятельность	В течение года	

	имени А.М. Топорова»	материала на официальном сайте			
6.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Прохождение практики студентами		В течение года	
7.	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов»	Организация участия воспитанников в конкурсной деятельности	Участие в конкурсной деятельности	Согласно положению	
8.	Театр музыкальной комедии	Организация выездов воспитанников для посещения спектаклей	Посещение спектаклей	Согласно афише театра	

10.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Заключение договора «О сотрудничестве образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»	Сентябрь	Заведующий Директор МБОУ «Лицей «Сигма»
2.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	Сентябрь	Ст. воспитатель зам. директора по УВР
3.	-Оформление информационного центра для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе; -Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Диагностика психологической готовности к школе	Апрель	С. воспитатель Психолог МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»
5.	Проведение совместных родительских собраний (по согласованию)	В течение года	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсии детей в школу: -знакомство со зданием школы; -знакомство с кабинетом (классом);	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов

	-знакомство со школьной библиотекой.		
2.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов по согласованию)	Октябрь	Воспитатели
3.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	Воспитатели
4.	-Выставка детских работ «Что я знаю о школе» -Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» -Сюжетно-ролевая игра «В школу» -Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов
2.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе	В течение года	Педагог-психолог
3.	Консультация «Готовим руку к письму»	Март	Воспитатели
4.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов (по согласованию)	Апрель	Учителя нач. классов Воспитатели

РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о вып-ии
1. Совершенствование медицинской помощи воспитанникам				
1.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период	В течение года	Воспитатели	
2.	Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей	В течение года	Мед. работник «Детская городская больница №7»	
3.	Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	В течение года	Мед. работник «Детская городская больница №7»	
4.	Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста	В течение года	Мед. работник «Детская городская больница №7»	
5.	Организация и проведение контроля	В течение	Заведующий	

	выполнения санитарных правил и норм	года		
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	В течение года	Мед. работник «Детская городская больница №7»	
2. Организация питания				
1.	Анализ выполнения норм питания	1 раз в квартал	Заведующий	
2.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Выставка детских работ (рисунки и аппликации) «Здоровое питание супергероев»	Октябрь	Воспитатели	
3. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/ (по необходимости)	В течение года	Заведующий завхоз	
2.	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
3.	Систематическое проветривание, влажная уборка в соответствии с графиком	Ежедневно	Воспитатели Мл. воспитат.	
4. Организация профилактических прививок				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Мед. работник	
2.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Мед. работник	
3.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянно	Ст. воспитатель Воспитатели	
5. Совершенствование системы физического воспитания дошкольников				
1.	Проведение недели здоровья	1 раз в год	Инструктор по физ. культуре	
2.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни /развлечения и праздники, театральные представления и пр./	В течение года	Музыкальный руководитель	
3.	Обновление и пополнение центров двигательной активности (по необходимости)	В течение года	Воспитатели	
4.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Воспитатели	
6. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа				
1.	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников	По плану	Инструктор по физ. культуре	

	(в помещении и на воздухе)		Воспитатели	
2.	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением и без	Ежедневно	Муз. руковод. Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Подвижные и малоподвижные игры	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: /гимнастика для глаз; пальчиковая гимнастика; дыхательная гимнастика; физкультминутки/	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Проведение «Дней здоровья» Праздники, развлечения	По плану	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
7.	Ходьба босиком, ходьба по корригирующим дорожкам с целью закаливания и профилактики плоскостопия	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
8.	Умывание после сна прохладной водой	Ежедневно	Воспитатели	
7. Контроль				
1.	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст. воспитатель	
3.	Контроль за проведением закаливающих процедур	По плану	Ст. воспитатель	

11.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность от 5-10 минут
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД. Длительность 3-5 минут
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней/вечерней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 15-40 минут

4.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут
2. Занятия физической культурой		
5.	Занятия физической культурой	Три раза в неделю, подобранными с учетом уровня двигательной активности, (проводится в первой половине дня, одно на воздухе). Длительность 10-30 минут.
3. Самостоятельная двигательная активность - Ежедневно		

11.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цель: Создание условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
1. Воспитательно-образовательная работа с детьми				
Сентябрь - месячник безопасности				
1.1	Развлечение в формате квест-игры «Дорожная азбука» тематическое мероприятие во всех возрастных группах.	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре	
1.2	Выставка рисунков «Дорога - не место для игр»	07.09.2026-18.09.2026	Воспитатели	
1.3	Разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад» (подготовительные к школе группы)	2 неделя сентября	Воспитатели	
1.4	Беседы, игры – ситуации по правилам дорожного движения, деятельность в центре безопасности в группах.	В течение месяца	Старший воспитатель м Музыкальный руководитель	
1.5	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	14.09.2026-18.09.2026	Воспитатели	
1.6	Вопрос по профилактике нарушений ПДД и аварийности на дорогах города Барнаула с участием детей на групповых родительских собраниях.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
1.7	Встреча с инспектором ОГИБДД (дети старшего возраста)	4 неделя сентября	Старший воспитатель	
1.8	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта) - к перекрестку, (пешеходный переход, светофор) - остановке пассажирского	09.09.2026 16.09.2026 23.09.2026	Воспитатели	

	транспорта			
1.9	Беседы на темы: -Что ты знаешь о дороге? -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Назови правила поведения на дороге: - на велосипеде; - на самокате; -Виды транспорта. -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен! -Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт.	В течение года	Воспитатели	
1.10	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие со Светофоркиным», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели	
1.11	Дидактические игры: «Наша улица», «Один дома» «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» «Ребенок и другие лица» «Как избежать неприятностей»	В течение года	Воспитатели	
1.12	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели	
1.13	Художественная литература для чтения и заучивания:			

	С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели	
2. Работа с педагогами				
2.1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.2	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей» Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал Сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели	
2.3	Выполнение инструкции по ОЖЗД	1 раз в месяц	Старший воспитатель Воспитатели	
3. Работа с родителями				
3.1	Консультации: «Ребенок и дорога» «Безопасность на дорогах» Информационная листовка «Статистика дорожных происшествий»	Сентябрь Апрель Май	Воспитатели групп Старший воспитатель	
3.2	Совместные мероприятия, тематические дни, развлечения, подготовка атрибутов) по ПДД	Сентябрь В течение года	Воспитатели групп	
3.3	Фотовыставка «Светлячок на дороге» в канале МАХ, официальной странице в VK	21.09-25.09	Воспитатели групп	
4. Оснащение педагогического процесса				
4.1	Обновление автогородка (разметка, оборудование)	Август	Заведующий хозяйством Воспитатели	
4.2	Дополнение материалов в информационных центрах по безопасности (в группах, холле ДОО)	Октябрь	Старший воспитатель	
4.3	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД,	Август В течение	Воспитатели групп	

	ОБЖ	года		
4.4	Оформление, дополнение в группах дидактического материала по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	
5. Контрольно-аналитическая деятельность				
5.1	Контроль «Организация работы по ПДД и профилактике ДДТТ с детьми»	Сентябрь По необходимости	Старший воспитатель	

11.4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель	
1.	-Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях д/с и на территории -Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений -Хранение травмоопасных предметов в д/с в соответствии с инструкцией -Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов. -Соблюдение техники безопасности. -Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность -Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале -Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий. -Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы д/с во время наблюдения за транспортом. -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. -Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих.	В теч.года По плану В теч.года По плану контроля По плану	Зам.зав по АХР мл.воспитатели Ст.воспитатель Зам.зав. по АХР Воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель	

	-Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма.		Воспитатели	
Работа с детьми				
2.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике бытового, спортивного травматизма (беседы, игровая деятельность по плану ВОР в соответствии с сезоном)	в течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Работа с родителями				
3.	-Организация правильного приёма детей утром (сдать ребёнка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям после 16 лет, трезвым родителям). -Заключение договора между детским садом и родителями. -Оформление в родительских центрах рубрик «Школа безопасности для детей и родителей» -Консультация об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма. -Участие в организации оздоровительного пространства групп и участков.	В течение года Август Сентябрь По плану По плану	Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели Ст.воспитатель Попечительский совет	

11.5. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Охрана жизни и здоровья детей 2.Обеспечение нормативно-правовой базы.	Ежедневно Сентябрь	Заведующий	
2.	1.Охрана жизни и здоровья детей. 2.Противопожарный минимум. 3.Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Ст. воспитатель Зав.хоз.	
3.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	По плану	Ст. воспитатель	
4.	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.	Весь период	Заведующий	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

План инновационной деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): - «Имидж прорыв», - «К здоровью вместе!» - «Природа родного края»	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
2.	Анализ работы по направлениям	Апрель Отчет о самообследовании	Старший воспитатель
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Участие Учреждения и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию образовательных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения
Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц					
Охрана труда и техники безопасности	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	совещание при заведующем
Производственный контроль соблюдения СанПиН	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	По графику	Заведующий Завхоз	совещание при заведующем
ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	По графику	Заведующий	совещание при заведующем
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППК)	оперативный	Специалисты ППК	октябрь февраль	Заведующий Старший воспитатель	совещание при заведующем
Уровень организации	оперативный	Педагоги	декабрь	Старший	совещание при

методического психолого-педагогического сопровождения воспитанников и семьи (Консультационный пункт)			апрель	воспитатель	заведующем
Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
Самообследование	итоговый	Показатели деятельности ДОУ	до 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель	общее собрание трудового коллектива
Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами, организация предметно-пространственной среды	административный	Старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем
Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)					
1.Выполнение режима дня (подготовка к ООД, прогулка) 2.Организация питания 3.Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (планирование)	оперативный	Педагоги	сентябрь декабрь март	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (документация)	оперативный	Педагоги	сентябрь март	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
Работа с молодыми педагогами	персональный	Педагоги	(по необходимости)	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Уровень проведения итоговых занятий	оперативный	Педагоги	май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Организация досугов/праздников/развлечений	оперативный	Муз.рук-ль Инструктор по физ. культуре	декабрь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Организация работы с родителями	оперативный	Педагоги	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
СЕНТЯБРЬ					
Просмотр ООД по ФЭМП	персональный	Педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Качественное ведение документации	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Организация работы с	оперативный	Педагоги	4 неделя	Ст.	совещание при

воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)				воспитатель	заведующем
ОКТАБРЬ					
Организация трудовой деятельности	оперативный	Педагоги	2-3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Просмотр ООД по физической культуре	оперативный	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
НОЯБРЬ					
«Система работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с экологическими профессиями»	тематический	Педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет №2
Организация и проведение наблюдений	оперативный	педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
ДЕКАБРЬ					
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	Педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Оформление и хранение детских работ	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Организация подвижных игр на прогулке	оперативный	Педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
ЯНВАРЬ					
Оформление и хранение детских творческих работ	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Анализ театрализованной деятельности	оперативный	Педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
ФЕВРАЛЬ					
Организация утренней гимнастики	оперативный	Педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Проведение гимнастики после сна/закаливающих мероприятий	персональный	педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
МАРТ					
«Состояние воспитательно - образовательной работы по развитию речи»	тематический	педагоги	4 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет №3
Просмотр музыкального занятия	персональный	Муз. руководитель	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Качественное ведение документации	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
АПРЕЛЬ					
Планирование и проведение недели здоровья	оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Игровая деятельность	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Просмотр ООД Рисование/Лепка/Аппликация	персональный	педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем

МАЙ					
Оформление и хранение детских работ	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Состояние участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону	оперативный	педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквар.	Заведующий, мед. работник	
6.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
7.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания организованной образовательной деятельности	Август	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	1 половина уч. года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Списание материально-технических ценностей	В течение года	завхоз	
3.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, Завхоз	
4.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 м.	Завхоз	

3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	по мере необход-ти	Заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству ДОУ				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель- октябрь	Завхоз	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь- март	Завхоз	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь- август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно - измерительных приборов	По графику	Завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
3.	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль- август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников ДОУ	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Заведующий	

Лист изменений и дополнений

[illegible]