

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида



ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида

I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида (далее – Образовательная организация) является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

1.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

II. Структура и численность совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Образовательной организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут также входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Количество представителей работников Образовательной организации не

может превышать 1/3 от общего числа членов совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета (представителей учредителя) Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий, принимается учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Образовательной организации.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается уставом Образовательной организации, но не может быть более чем пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. При этом заведующий Образовательной организации участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Образовательной организации.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Образовательной организации.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена Наблюдательного совета в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со

смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.

2.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.14. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.15. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников.

III. Компетенция совета

3.1. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

3.1.1. предложения учредителя или заведующего Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

3.1.2. предложения учредителя или заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. предложения учредителя или заведующего Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

3.1.4. предложения учредителя или заведующего Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

3.1.5. предложения заведующего Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3.1.7. по представлению заведующего Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

3.1.8. предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ) Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.9. предложения Образовательной организации о совершении крупных сделок;

3.1.10. предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.11. предложения заведующего Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

3.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подп. 3.1.1.–3.1.4. и 3.1.8. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подп. 3.1.6. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Образовательной организации.

3.4. По вопросам, указанным в подп. 3.1.5. и 3.1.11. наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подп. 3.1.7. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Образовательной организации.

3.6. По вопросам, указанным в подп. 3.1. 9., 3.1.10. и 3.1.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Образовательной организации.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 3.1.1.–3.1.8. и 3.1.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подп. 3.1.9. и 3.1.12. принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подп. 3.1.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Закона № 174-ФЗ.

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

3.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

IV. Порядок проведения заседаний совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя Образовательной организации, члена совета или заведующего Образовательной организации.

4.3. Порядок созыва заседаний Наблюдательного совета предусматривает письменное уведомление членов Наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней о дате, времени и месте проведения заседания.

4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Закона № 174-ФЗ.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

V. Порядок проведения заочного голосования.

5.1. Каждому члену Наблюдательного совета направляется сообщение о проведении заочного голосования. Одновременно с сообщением о проведении заочного голосования направляются или передаются опросные листы и иные необходимые материалы.

5.2. Опросный лист должен содержать:

- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и формулировку соответствующего решения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа секретарю Наблюдательного совета Образовательной организации;
- упоминание о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.3. Датой проведения заочного голосования Наблюдательного совета

является дата окончания срока представления опросных листов.

На основании заполненных опросных листов, представленных не позднее установленного срока, составляется протокол. Протокол составляется в порядке, установленном разделом VI настоящего Положения. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

5.4. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

VI. Протоколы Наблюдательного совета

5.5. Протокол заседания Наблюдательного совета Образовательной организации составляется не позднее пяти дней после его проведения и подписывается Председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие – членом Наблюдательного совета, осуществляющим по решению Наблюдательного совета функции Председателя, а также секретарем Наблюдательного совета.

5.6. В протоколе заседания Наблюдательного совета Образовательной организации указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.7. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета Образовательной организации обеспечивает заведующий.

5.8. По указанию заведующего Образовательной организации копии протоколов и выписки из протоколов Наблюдательного совета могут направляться секретарем Наблюдательного совета учредителю Образовательной организации, руководителям структурных подразделений, а также иным заинтересованным юридическим и физическим лицам, к компетенции которых относится исполнение решений, принятых Наблюдательным советом.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета Образовательной организации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа – города Барнаула Алтайского края, Уставом Образовательной организации.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов автономных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования по вопросу повестки дня заседания
Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида
в заочной форме «___» _____ 20__ года

Вопрос:

1. _____

Решение:

1. _____

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужное подчеркнуть)

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по электронной почте dobru207@mail.ru либо в оригинале в срок не позднее «___» _____ 20__г.
/дата, время/

Опросный лист, поступивший в Наблюдательный совет по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу: 656062, Алтайский край, г. Барнаул, ул. А.Петрова, 252.

Член Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №265»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Без подписи члена Наблюдательного совета опросный лист является недействительным