

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида  
(МАДОУ «Д/с №207»)

ПРИНЯТО  
на общем родительском  
собрании  
протокол № 1 от 20.09.2014



Положение  
о Попечительском совете муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о попечительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида (далее Положение) создано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность попечительского совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида (далее образовательная организация), являющегося одним из общественных органов самоуправления.

1.2. Основной целью попечительского совета является оказание содействия в решении актуальных задач развития образовательной организации, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке общеобразовательных услуг.

1.3. Попечительский совет (далее совет) избирается из числа родителей воспитанников, посещающих образовательную организацию. В него могут входить ответственные лица учреждений, организаций, отдельные физические лица, постоянно или однократно спонсирующие образовательную организацию.

1.4. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подчинен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета – 1 год (ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Решение совета является рекомендательным. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издаётся приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.6. Совет осуществляет контроль за использованием финансовых средств поступающих на счет образовательной организации из фонда пожертвования родителей.

1.7.Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **2.Основные задачи и направления деятельности.**

2.1.Основными задачами деятельности совета являются:

2.1.1.финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, способствующих дальнейшему развитию образовательной организации;

2.2.2.содействие руководству образовательной организации в:

-совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и грамотного развития личности воспитанников;

-защите законных прав и интересов воспитанников;

-организации и проведению массовых воспитательных мероприятий;

-содействии реконструкции игровых, групповых помещений;

-содействии оснащению материально-технической базы;

-организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих образовательную организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и образовательной организации в вопросах воспитания.

## **3. Функции совета.**

3.1.Основными функциями совета являются:

3.1.1.содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении совместных игрушек, игровых автоматов, игротек, способствующих развитию детей дошкольного возраста);

3.1.2.рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению руководителя образовательной организации;

3.1.3.принятие участия в обсуждении локальных актов образовательной организации по вопросам, относящимся к полномочиям совета;

3.1.4.принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.1.5.взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательной организации;

3.6.проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;

3.7.оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

3.8.участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году (ремонт, помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий, оснащение материально-технической базы);

3.9.контроль с руководством образовательной организации качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания;

3.10.оказание помощи администрации в организации и проведении общих родительских собраний;

3.11.привлечение добровольных пожертвований различных юридических и физических лиц, общественных организаций как в виде денежных средств, так и в виде имущественных объектов (здания, сооружения, техника и т. д.), работ и услуг. В качестве добровольного пожертвования может быть принято любое имущество, выполнение работы или услуги;

3.12.организация проведения художественных конкурсов, смотров.

#### **4. Права совета**

4.1.В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет имеет право:

4.1.1.контролировать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации в части целевого использования финансовых средств, поступивших на спецсчет из фонда пожертвования родителей для развития материально-технической базы образовательной организации;

4.1.2. оказывать пожертвование, спонсорскую помощь образовательной организации в виде денежных средств, предоставления в пользование материальных ценностей, оказание помощи в ремонтных работах;

4.1.3.вносить предложения руководству и другим органам самоуправления по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.1.4.обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации;

4.1.5.заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;

4.1.6.поощрять родителей воспитанников за активную работу в совете, оказание спонсорской помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий;

4.1.7.организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций;

4.2.Председатель совета, члены могут присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

#### **5. Ответственность совета.**

5.1.К ответственности совета относятся:

5.1.1.установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- 5.1.2.выполнение решений, рекомендаций совета;
  - 5.1.3.принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 5.1.4.бездействие отдельных членов совета.
  - 5.1.5.целевое и рациональное использование спонсорских взносов родителей, за рациональное использование средств фонда развития образовательной организации;
  - 5.1.6.эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения.
  - 5.1.7.периодическую отчетность о своей деятельности на общем родительском собрании не реже 2 раз в год.
- 5.2.Члены совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

## **6.Организация деятельности совета**

- 6.1 В состав совета входят родители воспитанников, ответственные лица учредителей, организаций, отдельные физические лица.
- 6.2. Численный состав совета образовательная организация определяет в количестве 12-15 человек.
- 6.3 .Совет избирается по следующему принципу:
- 6.3.1.в каждой группе избирается родительский комитет;
  - 6.3.2.решением родительского собрания группы делегируется 1 представитель из числа членов родительского комитета.
- 6.4.Из своего состава совет избирает председателя, секретаря, членов комиссий по:
- финансово-экономическим вопросам;
  - 6.4.1.административно-хозяйственным вопросам;
  - 6.4.2.культурно-массовым мероприятиям;
  - 6.4.3.по питанию.
- 6.5. Состав совета утверждается приказом по образовательной организации.
- 6.6. Срок полномочий совета 1 год.
- 6.7. На заседании совета составляется, обсуждается и принимается план работы на учебный год.
- 6.8.На заседании совета обсуждается и принимается смета расходов внебюджетных средств и доводится до родительской общественности.
- 6.9. Оформляется уголок попечительского совета, в котором помещается информация:
- 6.9.1.состав совета с указанием обязанностей его членов;
  - 6.9.10.план работы совета на год;
  - 6.9.11.ежемесячный отчет о поступлении и расходовании средств;
  - 6.9.12.другие материалы, отражающие деятельность совета.
- 6.10. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководством образовательной организации.

6.11.О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2 раз в год.

6.12.Совет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.13. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени образовательной организации, поэтому документы подписывают руководитель и председатель совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1.Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по ведению делопроизводства в образовательной организации.

7.2.Заведующий определяет место хранения протоколов.

7.3.Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета.