

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

МАДОУ «Детский сад № 207»

Протокол № 1 от « 28 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
МАДОУ «Детский сад № 207»
О.В. Скобелева
Приказ № 99 от « 28 » 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного

«Детский сад №207 «Ручеёк».

г. Барнаул

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного «Детский сад №207 « Ручеек » (далее - МАДОУ).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ, в целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ " от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико-педагогической комиссии», Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000г № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад №207», договорами между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Барнаула.

II. Цели, задачи и принципы деятельности ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ возможностей;

- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы воспитанника;

- организация взаимодействия между педагогическим составом МАДОУ и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;

- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

- комплексный характер в установлении диагноза клинико-психолого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

III. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк создается на базе МАДОУ приказом руководителя МБДОУ.

3.2. Персональный состав ПМПк утверждается приказом руководителя МАДОУ.

3.3. В состав ПМПк входят:

- старший воспитатель, председатель ПМПк;
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог, замест. председ. ПМПк;
- воспитатель дошкольного образовательного учреждения, представляющий ребёнка на ПМПк,
- другие специалисты.

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе. Председателем ПМПк является заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3.5. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями обучающихся и воспитанников. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом возрастной физической нагрузки на ребёнка в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

-выписка из истории развития ребёнка. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке врач (медицинская сестра) консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей);

-педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя, работающих с ребёнком;

- свидетельство о рождении;

- при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

3.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ПМПк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.10. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей.

3.11. В апреле-мае ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

3.12. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям обратиться в ТППМК города Барнаула.

3.13. В ПМПк ведётся следующая документация:

- годовой план;
- график плановых заседаний ПМПк;
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- папки развития ребёнка;
- список специалистов консилиума, расписание их работы;
- аналитические материалы;
- архив ПМПк.

3.14. Архив ПМПк хранится в специально оборудованном месте и выдаётся только членам ПМПк, о чём в журнале регистрации архива ПМПк делается соответствующая запись.

IV. Порядок подготовки и проведения ПМПк

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. ПМПк работает по плану, установленному на один учебный год. Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а

также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

4.3. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.4. Решением ПМПк ведущим специалистом назначается в первую очередь воспитатель группы, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. Подготовка к проведению ПМПк.

4.5.1. Обсуждение проблемы ребёнка на ПМПк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

4.5.2. Председатель ПМПк ставит в известность родителей и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.5.3. Председатель ПМПк составляет список специалистов, участвующих в ПМПк. В него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком и знающие его проблематику.

4.5.4. Данные специалисты, ведущие непосредственно работу с ребёнком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ПМПк представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребёнка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы. Ведущий специалист готовит своё заключение по ребёнку с учётом представленной ему дополнительной информации к моменту проведения ПМПк.

4.6. Порядок проведения ПМПк.

4.6.1. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

4.6.2. Председатель консилиума имеет право по согласованию с руководителем образовательного учреждения в разовом порядке назначить временного председателя данного ПМПк из числа высококвалифицированных специалистов ПМПк.

4.6.3. На заседании ПМПк председатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры

нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и маршрут (программу) специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4.6.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6.5. При направлении ребёнка на ТПМК копия коллегиального заключения выдаётся родителям на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

V. Права и обязанности специалистов ПМПк.

5.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;
- вносить в дневник динамического наблюдения ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций, не реже одного раза в квартал;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими принципами и нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ПМПк, на ТПМПкомиссию.

VI. Ответственность специалистов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

ДОГОВОР

Между МАДОУ «Детский сад №207»Ручеёк »комбинированного вида в лице руководителя образовательного учреждения О. В. Скобелевой и родителем _____ (законными представителями) воспитанника _____ образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

Руководитель образовательного Учреждения _____ _____ _____ (указать фамилию, имя, отчество) подпись М.П.	Родители (законные представители) ребенка: Мать: ФИО (полностью) _____ Отец: ФИО (полностью) _____ Сын(дочь) ФИО (полностью) _____ _____ _____ _____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись
Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк: – учителем-дефектологом – педагогом- психологом - музыкальным руководителем - инструктором по ФИЗО	Выражаю согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение сына (дочь) ФИ _____ _____ в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк. С положением о ПМПк ознакомлен.

Председателю ПМПк МАДОУ «Детский сад №207»

Власовой И.В.

педагогов группы № _____

заявление.

Просим рассмотреть вопрос о дополнительном медико – психолого – педагогическом обследовании _____, _____ г. рождения.

Основанием является

Дата

Подписи

Председателю ПМПк МАДОУ «Детский сад №207»
Власовой И.В.

Учителя - дефектолога группы № _____

заявление.

Просим рассмотреть вопрос о дополнительном медико – психолого –
педагогическом обследовании _____, _____ г. рождения.

Основанием является

Дата

Подпись

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №207»
О.В. Скобелевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
с ограниченными возможностями здоровья),

проживающего(ей) по адресу:

заявления

Я, _____
(Ф.И.О. матери или отца (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Прошу обучать моего ребенка

(Ф.И.ребенка, дата рождения)

По основной общеобразовательной программе дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №207 «Ручеек» комбинированного вида

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О. полностью)

**Согласие на проведение комплексного
психолого-медико-педагогического обследования
воспитанника на ПМПк МАДОУ «Детский сад №207»**

Я, нижеподписавшийся _____

(ФИО и статус заявителя в отношении ребенка, (мать, отец, лицо их заменяющее))

проживающий по адресу _____

по месту регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

даю свое согласие на психолого-медико-педагогическое обследование
ребенка (ФИО полностью) _____

в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и
этики узких специалистов психолого-медико-педагогического консилиума
МАДОУ «Детский сад №207».

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись _____

**Согласие
на индивидуальное комплексное
психолого-педагогическое сопровождение
воспитанника по индивидуальному маршруту**

Я, ниже подписавшийся _____

_____ проживающий по адресу

_____ по месту регистрации

_____ паспорт _____ выдан _____

даю свое согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (ФИО полностью) _____ с целью оказания коррекционно-развивающей помощи в соответствии с показаниями обследования, в рамках профессиональной компетенции узких специалистов психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ «Детский сад №207».

С индивидуальным маршрутом сопровождения ознакомлен (а)

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись _____

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и рекомендаций заключений и рекомендаций ПМПк

№	Дата проведения заседания ПМПк	Ф.И. ребенка	Возр аст	Пол	Проблема	Заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
1								

Журнал записи детей на ПМПк.

№ п/п	Дата	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Причина обращения	График консультирования специалистов
1.							